

OM SYSTEM

OM Dictation Management System in the Cloud **(ODMS Cloud)**

Manual de referencia versión 2.24



OM Dictation Management System
in the Cloud

1 INTRODUCCIÓN 13

1.1 O Esquema de la ODMS Cloud	14
1.1.1 Configuraciones del sistema de ODMS Cloud	15
1.1.2 Descripción general de las aplicaciones	16
1.1.3 Configuración del sistema	18
1.2 Licencias	19
1.3 Roles	21
1.4 Dispositivos conectables a la aplicación de escritorio	22
1.5 Formatos de archivo admitidos	23
1.5.1 Archivos de dictado	23
1.6 Navegador compatible	24
1.6.1 Navegador	24

2 CONFIGURACIONES BÁSICAS PARA ODMS CLOUD 25

2.1 Configuración de pantalla	26
2.2 Registro de cuenta y configuración	28
2.2.1 Registro de cuenta de nivel inferior por parte del socio (registro del segundo nivel al cuarto nivel)	28
2.2.2 Cuenta de registro para usuarios generales (registro de quinto nivel)	31
2.2.3 Seleccionar distribuidor (quinto nivel)	32
2.2.4 Gestión de distribuidores (quinto nivel)	33
2.2.5 Gestión de distribuidores (cuarto nivel)	34
2.2.6 Configuración de la información de contacto del distribuidor (Cuenta del distribuidor)	35
2.3 Registro de usuario	36
2.3.1 Usuario Registro	36
2.3.2 Verificación de usuario	38
2.3.3 Finalización forzada de la verificación del usuario	40
2.3.4 Cambiar la contraseña	42
2.3.5 Seleccione opciones para la autenticación de dos factores	46
2.4 Regístrese o edite administrador	49
2.4.1 Registrar un administrador secundario	49
2.5 Solicitar licencias	51
2.5.1 Confirmar estado de licencia	51
2.5.2 Solicitar una licencia	52

2.5.3 Verifique el estado y el historial del pedido de licencias.	53
2.5.4 Cancelación de orden de licencia	54
2.5.5 Cancelación de emisión de licencia	54
2.6 Activar clave de licencia desde la tarjeta de licencia	55
2.7 Asignar licencias	57
2.8 Configurar el flujo de trabajo	60
2.8.1 Configurar el grupo de transcripción	61
2.8.2 Configuración de ID de tipo de trabajo /elemento de opción	63
2.8.3 Registro de archivo de plantilla	66
2.8.4 Establecer reglas de enrutamiento.....	69
2.8.5 Usando ID de tipo de trabajo	71
2.9 Configuración del dispositivo de dictado	73
2.9.1 Configuración de ID de autor para el dispositivo de dictado (en el caso de que no se haya configurado la ID de autor).....	73
2.9.2 Edición de ID de autor en un dispositivo de dictado	74
2.9.3 ID de autor Configuración para la aplicación móvil ODMS Cloud	74
2.9.4 Transferir ID de tipo de trabajo y elemento de opción	74
2.9.5 ID de autor para grabadora de voz de terceros	75
2.10 Copia de seguridad y eliminación automática de archivos terminados de transcripción	76
2.10.1 Copia de seguridad de archivos de dictado.....	76
2.10.2 Cómo reproducir archivos de dictado respaldados.....	77
2.10.3 Eliminación automática del archivo de dictado.....	79
2.11 Funciones de los socios.....	80
2.11.1 Pestaña Suscripción	80
2.11.2 Editar información del socio	81
2.11.3 Eliminar cuenta de socio.....	82
2.12 Eliminar cuenta (quinto nivel)	83
3 FLUJO DE TRABAJO DE DICTADO.....	84
3.1 Pantalla de visualización de información de dictado	85
3.1.1 Dictados Pantalla.....	85
3.1.2 Configuración de elementos de visualización	87
3.1.3 Filtrar Función.....	88
3.1.4 Función de búsqueda de dictado	88
3.1.5 Función de ordenación de dictado.....	90
3.2 Solicitud de cliente para autores y transcriptores	91
3.2.1 Aplicación de escritorio ODMS Cloud (Autor)	91

3.2.2 Aplicación de escritorio ODMS Cloud (transcripcionista).....	92
3.3 Regla de enrutamiento automático	93
3.3.1 Configurar reglas de enrutamiento	93
3.3.2 Enrutamiento automático	94
3.4 Cargar archivo de dictado.....	95
3.4.1 Carga de archivos desde la aplicación Desk top (Autor).....	95
3.4.2 Carga de archivos desde la aplicación Desk top (que no sea Autor)	96
3.4.3 Comprobando el estado de carga del archivo	96
3.4.4 Editar el nombre del archivo de dictado.....	98
3.4.5 Eliminar archivo de dictado.....	99
3.5 Notificación de nueva tarea	100
3.5.1 Notificación de nueva tarea	100
3.6 Extraer archivo de dictado (seleccione el archivo de dictado para reproducirlo).....	101
3.6.1 Dictados Pantalla (Transcripcionista).....	101
3.6.2 Extraer archivo de dictado.....	102
3.6.3 Aplicación de escritorio	102
3.6.4 Cancelar pago.....	103
3.7 Estado de dictado	104
3.7.1 Detalles del estado del dictado.....	104
3.7.2 Detalles del estado del reconocimiento de voz	105
3.8 Enrutamiento manual	106
3.8.1 Enrutamiento manual	106
3.9 Finalizar transcripción y notificación.....	108
3.9.1 Finalizar la transcripción	108
3.9.2 Verificación continua de tareas de transcripción	110
3.9.3 Cancelar tarea de transcripción	110
3.9.4 Suspensión de la transcripción	111
3.9.5 Cambiar el estado de Finalizado a Pendiente.....	111
3.9.6 Change the status of multiple files to "Finished" at once.....	112
3.10 Agregar marca de índice.....	113
3.10.1 Agregar o eliminar marca de índice.....	113
3.11 Archivo de dictado con ID de autor como nombre del dispositivo	114
3.11.1 Configurar el flujo de trabajo manualmente	114
3.11.2 Condiciones de carga de archivos y tiempo de configuración de ID de autor.....	114
3.12 Flujo de trabajo con reconocimiento de voz en segundo plano.....	115
3.12.1 Licencia de reconocimiento de voz	115

3.12.2 Flujo de trabajo para el reconocimiento de voz	116
3.12.3 Estado del reconocimiento de voz	117
3.12.4 Text Correction Window	118
3.12.5 Función de etiqueta	119

4 GESTIÓN DE LICENCIAS..... 120

4.1 Tipo de Licencias.....	121
4.1.1 Licencia de un año	121
4.1.2 Licencias reutilizables	121
4.1.3 Licencia de prueba	122
4.2 Pantalla de visualización de información de licencia	123
4.2.1 Licencia Información de gestión	123
4.2.2 Información de gestión de almacenamiento	124
4.2.3 Notificación de advertencia sobre la capacidad de uso de almacenamiento ..	124
4.3 licencias por usuario	126
4.3.1 Asignación automática Función	126
4.3.2 Visualización del estado de la licencia	127
4.3.3 Advertencia de vencimiento de licencia	127

5 GESTIÓN DE USUARIOS 128

5.1 Pantalla de visualización de información del usuario	129
5.2 Configurar o editar información del usuario	131
5.2.1 Cambiar la configuración del autor	131
5.2.2 Cambiar la configuración del transcriptor.....	132
5.2.3 Cambiar la configuración del administrador	134
5.2.4 Función de búsqueda de usuarios	134
5.2.5 Cambio de rol de usuario	135
5.3 Asignar, desasignar licencias.....	136
5.3.1 Asignar licencias	136
5.3.2 Desasignar licencia.....	138
5.4 Eliminar usuarios	140
5.5 Registro de usuario mediante archivo CSV	142
5.5.1 Descargar archivo de muestra	142
5.5.2 Establecer información de usuario	143
5.5.3 Importar archivo CSV	143

6 ODMS CLOUD DESKTOP APP..... 145

6.1 Instalar y desinstalar.....	146
6.1.1 Instalación en entorno Windows.....	146

6.1.2 Desinstalación en entorno Windows	146
6.1.3 Instalación en entorno Mac	146
6.1.4 Desinstalación en entorno Mac	146
6.1.5 Instalación cuando Microsoft Store no está disponible (entorno Windows) ...	147
6.2 Entorno operativo	148
6.2.1 Entorno Windows	148
6.2.2 Entorno Mac	149
6.3 Explicación de la pantalla (Flujo de trabajo estándar)	150
6.3.1 Programa para residentes	150
6.3.2 Barra de reproducción	150
6.3.3 Propiedad de visualización	154
6.3.4 Configuración para retroceso automático	154
6.4 Explicación de la pantalla (Flujo de trabajo de reconocimiento de voz)	155
6.4.1 Ventana de corrección de texto	155
6.4.2 Mostrar propiedad	159
6.5 Menú de configuración de sonido	160
6.5.1 Iniciar el menú de configuración	160
6.5.2 General	161
6.5.3 Play Bar	162
6.5.4 E-mail	163
6.5.5 Speech Recognition	164
6.5.6 Text Correction	164
6.5.7 Pedal Customize	165
6.5.1 Notification	166
6.6 Inicio , apagado e inicio de sesión	167
6.6.1 Iniciar aplicación de escritorio	167
6.6.2 Iniciar sesión Operación	167
6.6.3 Apagar la aplicación de escritorio	168
6.7 Cargar archivo de dictado	169
6.7.1 Cargar archivo de dictado	169
6.7.2 Copia de seguridad de archivos de dictado	169
6.7.3 Agregar marca de índice	169
6.7.4 Carga manual de archivos de dictado	170
6.7.5 Opción de descarga (Edit Job Data)	170
6.8 Iniciar y finalizar la transcripción	171
6.8.1 Iniciar transcripción	171
6.8.2 Finalizar transcripción	171

6.9 Recepción de correo electrónico desde el DS-9500 y carga automática en ODMS Cloud	172
6.9.1 Formatos de correo electrónico compatibles.....	172
6.9.2 Configuración de recepción de correo electrónico en la aplicación de escritorio.....	173
6.9.3 Cambio del comportamiento de recepción de correo electrónico	174
6.10 Función de conversión automática de etiquetas en el flujo de trabajo de reconocimiento de voz.....	175
6.10.1 Archivos de plantilla disponibles para conversión de etiquetas.....	175
6.10.2 Información de etiquetas admitidas	176
6.11 Cambiar el ID del autor desde la aplicación de escritorio	177
6.11.1 Condiciones para reescribir el ID del autor.....	177
6.11.2 Cambiar el ID del autor de los archivos grabados	177
6.12 Notas sobre la identificación del autor para grabadoras de voz de terceros..	178
6.12.1 Cambio manual del ID del autor en archivos de dictado creados por grabadoras de terceros	178
6.13 Export Dictation File.....	179
6.13.1 Export Dictation File	179

7 ODMS CLOUD MOBILE APP 180

7.1 Descargar la aplicación	181
7.1.1 tienda Apple	181
7.1.2 Tienda de juegos.....	181
7.2 Iniciar e iniciar sesión.....	182
7.2.1 Inicio por primera vez.....	182
7.2.2 Inicio normal	184
7.2.3 En caso de cambios en los Términos de uso.....	184
7.3 Configuración de pantalla.....	185
7.3.1 Vista de grabación.....	185
7.3.2 Vista de propiedad	186
7.3.3 Vista de la lista	187
7.3.4 O DMS Vista en la nube	189
7.3.5 Vista de configuración.....	190
7.4 Dictar usando la aplicación móvil.....	191
7.4.1 Nuevo estado de espera de grabación.....	191
7.4.2 Estado de grabación	192
7.4.3 Estado de pausa de grabación.....	193
7.5 Eliminar archivo.....	194
7.5.1 Eliminar archivos de la vista de grabación	194

7.5.2 Eliminar todos los archivos de la Vista de lista	195
7.5.3 Eliminar archivos seleccionados de la Vista de lista	196
7.6 Carga de archivos en la nube ODMS	197
7.6.1 Subir desde la vista de grabación	197
7.6.2 Sube todos los archivos desde la vista de lista	198
7.6.3 Cargar archivos seleccionados desde la Vista de lista	199
7.7 Confirmar estado de transcripción	200
7.7.1 Vista de nube ODMS	200
7.8 Cambiar Transcriptor	201
7.8.1 Inicie sesión en ODMS Cloud directamente desde el navegador	201
7.9 Modo sin conexión	202
7.9.1 Iniciar la aplicación móvil sin conexión de red	202
7.9.2 Operación durante el modo fuera de línea	203
7.9.3 Cuando la aplicación móvil se vuelve a conectar a la red mientras está en modo sin conexión	203
7.10 Reconocimiento de voz en segundo plano	204
7.10.1 Selección del idioma para el reconocimiento de voz	204
7.10.2 Comprobación del progreso del reconocimiento de voz	205
8 NOTIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	206
8.1 Lista de notificaciones por correo electrónico	207
8.2 Momento de envío de la notificación por correo electrónico	211
8.2.1 Migración de licencia Trial a regular (actualización automática)	212
8.2.2 Migración de licencia Trial a regular (actualización manual)	212
8.2.3 La licencia caduca desde la versión de prueba (eliminar la cuenta manualmente)	213
8.2.4 licencia auto asignar (se asigna automáticamente con stock suficiente)	213
8.2.5 Asignación automática de licencia (Stock insuficiente → Licencia repuesta y asignación automática)	214
8.2.6 Autoasignación de licencia (Licencia caducada por falta de stock → asignación manual)	214
8.2.7 Asignar licencias manualmente	215
8.2.8 Eliminación de usuarios después del vencimiento de la licencia	215
8.3 Detalles de la notificación por correo electrónico	216
8.3.1 Account Registered Notification [U-101]	216
8.3.2 User Registration Notification [U-102]	216
8.3.3 License Shortage Notification [U-103]	217
8.3.4 License Expiration Warning [U-104]	218

8.3.5 License Requested Notification [U-105]	218
8.3.6 Cancelled License Order Notification [U-106]	219
8.3.7 License Issued Notification [U-107]	219
8.3.8 License Assigned Notification [U-108]	219
8.3.9 License Returned Notification [U-109]	220
8.3.10 Account Deleted Notification [U-111]	220
8.3.11 Account Edit Notification [U-112]	220
8.3.12 Temporary password [U-113]	221
8.3.13 User Registration Notification [U-114]	221
8.3.14 Edit User Notification [U-115]	221
8.3.15 User Deleted Notification [U-116]	222
8.3.16 Transcription Completion Notification [U-117]	222
8.3.17 Storage Usage Warning Notification [U-118]	222
8.3.18 Storage Usage Exceeded Notification [U-119]	223
8.3.19 User Bulk Registration Received Notification [U-120]	223
8.3.20 User Bulk Registration Completed Notification [U-121]	224
8.3.21 User Bulk Registration Failed Notification [U-122]	224
8.3.22 Partner Account Deleted Notification [U-123]	225
8.3.23 Partner Account Edit Notification [U-124]	225
8.3.24 Issued Trial License Notification [U-125]	225
8.3.25 Forced Email Verification Notification [U-126]	226
8.3.26 Trial License Expiration Warning [U-127]	226
8.3.27 New Dictation Notification [U-128]	227
8.3.28 Transcription Task Cancellation Notification [U-129]	227
8.3.29 Transcriptionist Change Notification [U-130]	227

Cambia la historia

Version	YYYY.MM.DD	Contenido
Ver1.01	2024.04.02	First Edition
Ver1.10	2024.06.17	<Función de registro masivo de usuarios> • Se agregó la función de registro masivo de usuarios mediante un archivo CSV. (Sección 5.5) <Editar/eliminar funciones> Se agregó la capacidad para las siguientes funciones. • Editar el nombre del archivo de dictado (Sección 3.4.4) • Eliminar archivo de dictado (Sección 3.4.5) • Eliminar usuarios (Sección 5.4) • Configurar el grupo de transcripción (Sección 2.8.1) • Registro de archivo de plantilla (Sección 2.8.3) • Edit Partner information (Sección 2.11.2) • Eliminar cuenta de socio (Sección 2.11.3) <Función de eliminación automática de archivos> • Eliminación automática del archivo de dictado (Sección 2.10.3) <Función de gestión de almacenamiento para datos de audio> • Se agregó la función para ver la capacidad de almacenamiento disponible y la capacidad de almacenamiento utilizada (Sección 4.2) • Se agregó una función de advertencia al exceder la capacidad de almacenamiento (Sección 4.2.3) <Otras> • Added information about email notification supporting new features (Sección 8)
Ver1.11	2024.08.01	<Others> • Added instruction on how to install the Desktop App when they cannot access the Microsoft Store. (Sección 6.1.5) <DS-9500 Support> • Added the function to receive emails from DS-9500 and automatically upload to ODMS Cloud. (Sección 6.7)
Ver1.12	2024.09.12	<Se corrigió una descripción incorrecta sobre las condiciones para eliminar un usuario> • Eliminar usuarios. (Sección 5.4)
Ver1.13	2024.12.2	<Se agregó información sobre la configuración del sistema> • Configuración del sistema (Sección 1.1.3) <Se han mejorado las siguientes características> • Cómo reproducir archivos de dictado respaldados (Sección 2.10.2) • Cambiar el estado de Finalizado a Pendiente(Sección 3.9.5) • Entorno Windows (Sección 6.2.1) • Menú de configuración (Sección 6.3.5)

		• Opción de descarga (Edit Job Data) (Sección 6.5.5)
Ver1.14	2024.12.9	<Se ha mejorado parcialmente la operación de cambio de contraseña> • Cambiar la contraseña (Sección 2.3.3)
Ver1.15	2024.1.14	<Se ha añadido el modo sin conexión a la aplicación móvil> • Modo sin conexión (Sección 7.9)
Ver1.16	2025.1.27	<Se han mejorado las siguientes características> • Finalización forzada de la verificación del usuario (Sección 2.3.3) • Función de búsqueda de dictado (Sección 3.1.4) • Función de búsqueda de usuarios (Sección 5.2.4)
Ver2.00	2025.6.30	Se ha agregado la función de reconocimiento de voz en segundo plano junto con un tipo de licencia de reconocimiento de voz adicional.
Ver2.10	2025.9.1	<Se han mejorado las siguientes características> • Ahora puede seleccionar varios archivos de dictado y eliminarlos todos a la vez. (Sección 3.4.5) • Ahora puede cambiar el rol de los usuarios registrados. (Sección 5.2.5) • Ahora puede recibir notificaciones de nuevas tareas por correo electrónico. (Sección 5.2.2) • Ahora puede ordenar por transcriptor en la pantalla de dictados. (Sección 3.1.5) • Ahora un icono indica si una tarea está asignada a un transcriptor individual o a un grupo. (Sección 3.1.2) • Ahora puede mostrar el rol del usuario conectado como un icono. (Sección 2.1) • Ahora puede ver las tareas asignadas a varias personas. (Sección 3.1.1) • Ahora puede mostrar las direcciones de correo electrónico de contacto del distribuidor en las páginas de soporte. (Sección 2.2.6)
Ver2.20	2025.11.17	<Se han mejorado las siguientes características> • Ahora puede habilitar o deshabilitar la función de Puntuación automática en el reconocimiento de voz en segundo plano. (Sección 2.8.4) • La función de retroceso automático ya está disponible en la ventana de corrección de texto (Sección 6.5.3) • Dictation files can now be exported (Sección 6.13)

Ver2.21	2025.11.25	< Se han revisado algunos de los siguientes requisitos> · Dispositivos conectables a la aplicación de escritorio (Sección 1.4) · Entorno operativo (Sección 6.2.2)
Ver2.22	2026.2.9	< Se han mejorado las siguientes características > · Seleccione opciones para la autenticación de dos factores (Sección 2.3.5) · Cambiar el estado de varios archivos a "Terminado" a la vez (Sección 3.9.6)
Ver2.23	2026.3.9	< Se han mejorado las siguientes características > · Los transcriptores ahora pueden eliminar tareas (Sección 4.3.5)
Ver2.24	2026.6.8	El error tipográfico ha sido corregido.

1 Introducción

Muchas gracias por adquirir nuestro producto.

Este capítulo proporciona una explicación para ayudarle a comprender la descripción general de ODMS Cloud. Las funciones y el uso detallados se explican detalladamente a partir del capítulo 2.

[☐ 1.1 Esquema de la ODMS Cloud](#)

[☐ 1.2 Licencias](#)

[☐ 1.3 Dispositivos conectables al escritorio Aplicación](#)

[☐ 1.4 Formatos de archivo admitidos](#)

[☐ 1.5 Navegador compatible](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

1.1 O Esquema de la ODMS Cloud

OM Dictation Management System in the Cloud (ODMS Cloud) es un sistema de flujo de trabajo de dictado basado en la nube que le permite compartir archivos de dictado entre autores y transcripores en cualquier momento y lugar. Sus archivos ahora se almacenan en la nube, lo que significa que ya no se requiere un servidor dedicado y la configuración es fácil de comenzar. Puede diseñar su flujo de trabajo de dictado a través de una interfaz sencilla que le permite realizar un flujo de trabajo eficiente.

ODMS Cloud ofrece lo siguiente:

- Flujos de trabajo de dictado fáciles de establecer sin necesidad de un servidor dedicado.
- ODMS Cloud se puede utilizar desde PC con Windows y Mac.
- Si los usuarios tienen una PC conectada a Internet, los autores pueden cargar sus archivos de dictado en la nube y el transcriptor puede transcribirlos en cualquier momento y lugar.
- Cuando conecta una grabadora digital OM System a través de USB, detectará automáticamente el dispositivo y cargará el archivo de dictado del dispositivo a la ODMS Cloud.
- Los dictados grabados con la aplicación dedicada para teléfono inteligente se pueden cargar directamente a ODMS Cloud desde la aplicación para teléfono inteligente.
- Los administradores pueden configurar varias configuraciones, como administración de usuarios, administración de licencias, solicitudes de emisión de licencias y diseño de flujo de trabajo desde la pantalla web de ODMS Cloud.
- Información como el estado de uso de la licencia y la fecha de vencimiento se muestran en una lista.
- El transcriptor asignado recibirá una notificación cuando se cargue un nuevo dictado en la ODMS Cloud.
- Los dictados cargados en ODMS Cloud se muestran en una lista con el estado de transcripción.

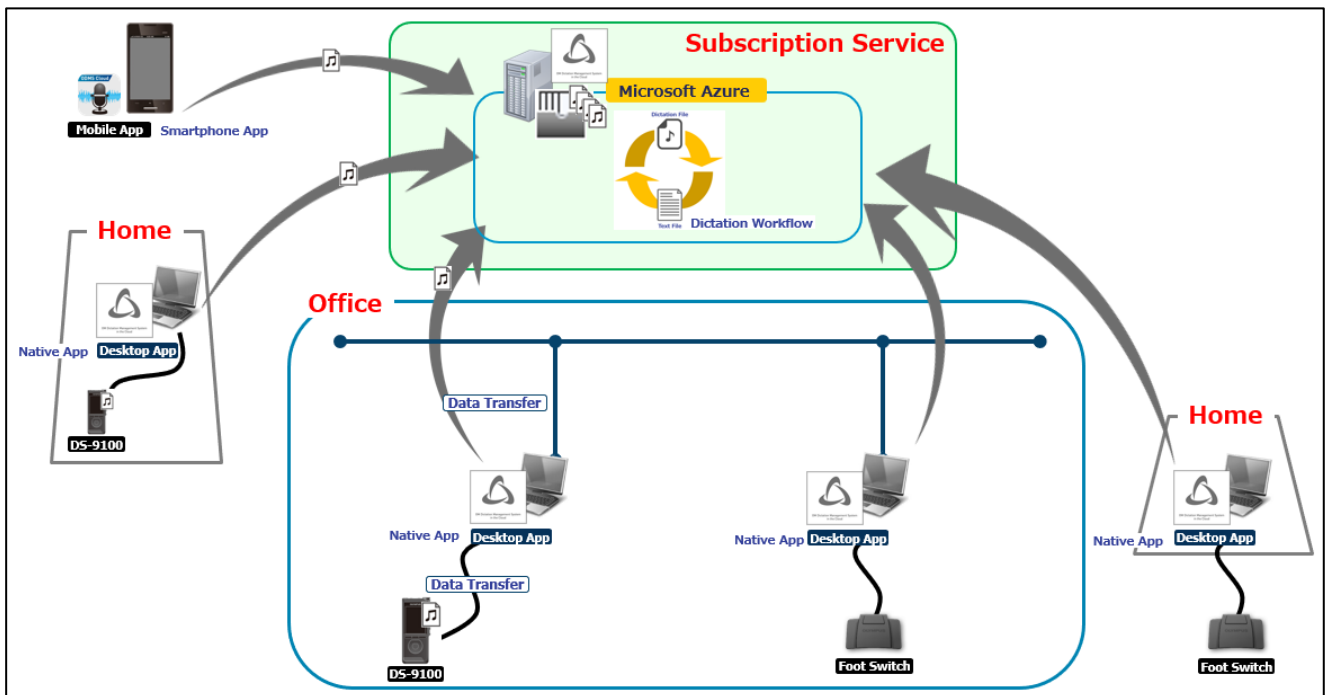
Para configuraciones de dispositivos individuales, descargue el Programa de configuración de dispositivos (DCP) desde el sitio de descarga e instálelo en su PC con Windows.

[superior del capítulo](#)

1.1.1 Configuraciones del sistema de ODMS Cloud

- **Resumen del sistema**

ODMS Cloud es un sistema de flujo de trabajo de dictado construido en Microsoft Azure, que permite gestionar de forma centralizada la gestión de usuarios, el flujo de trabajo y las licencias en el servidor de la nube. Para utilizar la ODMS Cloud, los autores y transcriptoros accederán al servidor de la nube desde la aplicación de escritorio instalada en sus PC cliente. Al utilizar la aplicación móvil para teléfonos inteligentes, los autores pueden dictar y cargar dictados desde su teléfono inteligente directamente a la ODMS Cloud.



1.1.2 Descripción general de las aplicaciones

- **Web App**

La aplicación web se puede utilizar a través de un navegador y se puede utilizar sin instalar el software de la aplicación. (Para tareas como cargar dictados o transcripciones, deberá instalar la aplicación de escritorio que se describe a continuación).

El sistema está diseñado teniendo en cuenta la seguridad y utiliza autenticación de dos factores para iniciar sesión. Las funciones disponibles después de iniciar sesión están limitadas por los privilegios del usuario. Los usuarios registrados en el sistema con privilegios de administrador pueden utilizar todas las funciones de ODMS Cloud. Puede seleccionar las funciones de cada pestaña que aparece en la parte superior de la pantalla después de iniciar sesión y realizar gestión de usuarios, gestión de licencias, solicitudes de emisión de licencias, diseño de flujo de trabajo, etc. En la pestaña Dictados, puede comprobar el progreso de su transcripción en una lista. Las reglas de enrutamiento también se pueden configurar fácilmente en esta pantalla. Si un usuario con privilegios de Autor o Transcriptor inicia sesión en ODMS Cloud, solo se habilitará la pestaña Dictados para proporcionar una operación simple y mantener la configuración definida por el administrador.

- **Desktop App**

Este es el software de aplicación necesario para vincular la ODMS Cloud con una PC cliente local. Detecta automáticamente la conexión USB del dispositivo de dictado y carga automáticamente el archivo de dictado en la grabadora al servidor en la nube. También proporciona varias funciones para reproducir el archivo de dictado en la nube para su transcripción. La aplicación de escritorio tiene una función para recibir información de configuración, como la ID del autor y la ID del tipo de trabajo, necesarias para el flujo de trabajo de dictado desde el servidor y transferirla automáticamente al dispositivo de dictado.

Para obtener más información, consulte el [< capítulo 6 ODMS Cloud Desktop App >](#).

- **Mobile App**

La aplicación móvil proporciona función de grabación en un teléfono inteligente y admite funciones de edición de archivos necesarias para completar un dictado, como grabación adicional, sobrescritura de grabación o inserción de grabación. Además, la información básica necesaria para el diseño del flujo de trabajo, como la ID del autor y la ID del tipo de trabajo, se puede recibir desde el servidor de la ODMS Cloud y agregarla al archivo de dictado. El archivo de dictado creado se puede cargar directamente al servidor de la ODMS Cloud desde esta aplicación.

Para más detalles, consulte [< capítulo 7 ODMS Cloud Mobile App >](#).

- **Device Customization Program**

Esta es una herramienta para administrar la configuración del dispositivo en una plantilla y admite la personalización de la configuración del dispositivo y la importación/exportación de configuraciones. Le permite conectar dispositivos mediante USB y luego configurar los mismos ajustes en varios dispositivos.

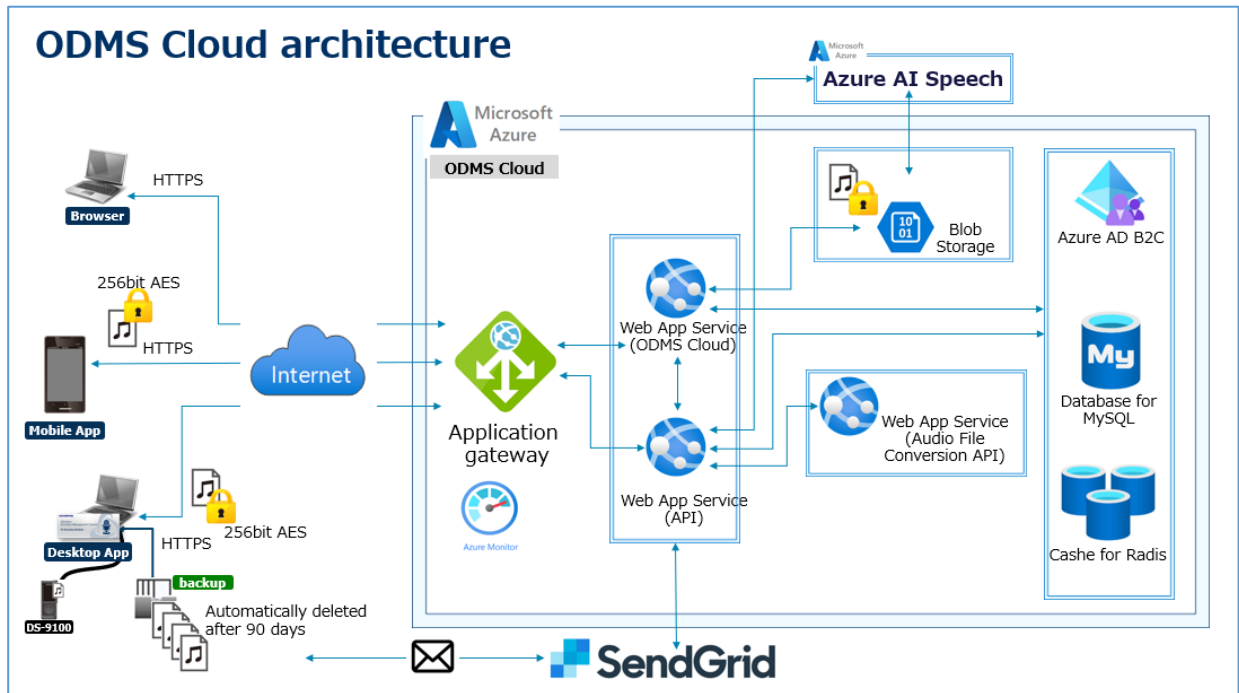
Además, la configuración del dispositivo de usuarios individuales se puede gestionar mediante las funciones de importación/exportación.

1.1.3 Configuración del sistema

- **Configuración del sistema**

ODMS Cloud es un sistema de flujo de trabajo de dictado basado en el servicio de nube Azure proporcionado por Microsoft, y los datos importantes, como la información personal y los archivos de dictado, se administran y protegen dentro del servidor Azure. Los archivos de dictado que se transfieren desde la aplicación de dictado y la aplicación móvil utilizan la comunicación HTTPS para garantizar la seguridad.

Los archivos de dictado grabados con la grabadora o la aplicación móvil se pueden cifrar con AES de 256 bits y se requiere información de contraseña para reproducir los archivos.



[superior del capítulo](#)

1.2 Licencias

- Para utilizar ODMS Cloud, debe comprar una licencia de suscripción y asignarla a un autor o transcriptor.
- La fecha de vencimiento de la licencia adquirida se establece cuando se asigna a un usuario. Las licencias que se encuentren en stock y no hayan sido asignadas no tendrán fecha de vencimiento.
- Cuando se asigna una licencia a un usuario, 5 GB de almacenamiento quedan disponibles y se agregarán a la capacidad disponible para la cuenta.
- Al importar la clave de licencia en la tarjeta de licencia incluida con los productos DS/AS, puede activarla como una licencia normal.
- Si administra su cuenta como administrador sin tener el rol de Autor/Transcripcionista, no necesita una licencia de suscripción.

A continuación se presentan los diferentes tipos de licencias:

- **Licencia de reconocimiento de voz**

- Además de utilizar el flujo de trabajo de dictado estándar , también puedes utilizar el reconocimiento de voz.

- **La licencia de reconocimiento de voz solo está disponible para autores .**

- **Licencia de actualización de reconocimiento de voz**

- Esta es una licencia para actualizar una Licencia Estándar a una Licencia de Reconocimiento de Voz. Solo puedes actualizar si te quedan más de 90 días de licencia estándar.

- **Licencia de actualización de reconocimiento de voz**

- Esta es una licencia para actualizar una Licencia Estándar a una Licencia de Reconocimiento de Voz. Solo puedes actualizar si te quedan más de 90 días de licencia estándar.

- **Licencia estándar**

- Esta licencia permite a los usuarios utilizar el flujo de trabajo de dictado estándar.

- **Licencia de prueba**

- Esta licencia se emite automáticamente cuando registra una cuenta y es válida por 30 días.
 - También puede utilizar el flujo de trabajo de reconocimiento de voz con una licencia de prueba.

- **Licencia de tarjeta**

- Esta licencia se proporciona como una tarjeta de papel incluida con nuestros productos de hardware de dictado y transcripción.
 - Puede usarlo como una licencia estándar ingresando el número de licencia impreso en la tarjeta de

licencia en ODMS Cloud.

- **Una vez activado, el mismo código de licencia no se puede reutilizar .**

1.3 Roles

- Para registrar un usuario en ODMS Cloud y utilizar sus funciones, a cada usuario se le debe asignar un rol.
 - Las funciones disponibles en ODMS Cloud están determinadas por el rol que usted configure.
 - Dado que los roles y los flujos de trabajo están estrechamente interconectados, los cambios solo se pueden realizar bajo condiciones específicas para evitar posibles conflictos de datos.
- Para más información, consulte la sección. [<5.2.5 Cambio de roles de usuario>](#)

A continuación se muestran los siguientes tipos de roles:

- **Administrador (Role: Ninguno)**

- Un administrador puede utilizar todas las funciones de la aplicación web, como gestión de cuentas, gestión de dictados, gestión de licencias, gestión de usuarios y gestión de flujo de trabajo.
- Un usuario con el rol de Autor/Transcriptorista también puede configurarse como administrador.
- Los archivos de dictado no se pueden reproducir.
- **La licencia de reconocimiento de voz solo está disponible para autores.**

- **Autor (Role: Autor)**

- Los autores pueden utilizar algunas de las funciones de la aplicación web, como la gestión de dictados.
- Los autores solo pueden reproducir archivos que hayan sido grabados por él mismo.
- Los autores pueden dictar y cargar archivos mediante la aplicación móvil.

- **Transcriptor (Role: Transcriptor)**

- El transcriptor puede utilizar algunas de las funciones de la aplicación web, como la gestión de dictados.
- Sólo se podrán reproducir los archivos que les hayan sido asignados por el autor o administrador.

[superior del capítulo](#)

1.4 Dispositivos conectables a la aplicación de escritorio

La aplicación de escritorio es compatible con los siguientes dispositivos OM Digital Solutions:

Tipo de dispositivo	Modelos
DVR (Grabadora de almacenamiento masivo)	• DS-9500 • DS-9100 • DS-9000 • DS-2700 • DS-2600 • DS-7000 • DS-3500 • DS-5500 • DS-5000/5000ID • DS-3400 Para la carga automática de dictado: Philips DPM8000 series
Interruptor de pie	• RS31N • RS28N • RS27N • RS31H • RS28H • RS27H Para utilizar un interruptor de pedal de la serie RSxxH /N con ODMS Cloud, debe asegurarse de que el dispositivo esté en el modo OM .

[superior del capítulo](#)

1.5 Formatos de archivo admitidos

1.5.1 Archivos de dictado

Los formatos de archivo admitidos por ODMS Cloud son los siguientes.

Funciones	Tipos de archivos admitidos (extensiones)
Cargar, reproducir e importar	Archivo no cifrado: DS2, DSS, WAV y MP3 Archivo cifrado: DS2, \$DSS, \$WAV y \$MP3

[superior del capítulo](#)

1.6 Navegador compatible

1.6.1 Navegador

Los navegadores compatibles con ODMS Cloud son los siguientes.

SO	Tipos de archivos admitidos (extensiones)
ventanas	Borde de Microsoft Google Chrome
Mac OS	safari

[superior del capítulo](#)

2 Configuraciones básicas para ODMS Cloud

Este capítulo explica las configuraciones básicas para usar ODMS Cloud.

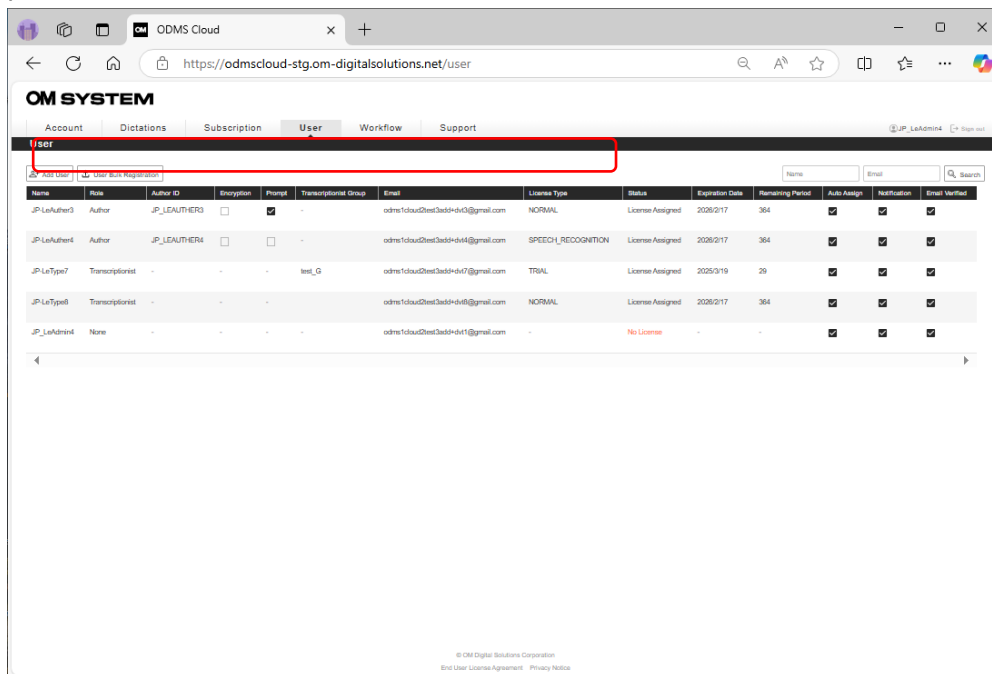
- [☐ 2.1 Configuración de pantalla](#)
- [☐ 2.2 Registro de cuenta y configuración](#)
- [☐ 2.3 registro de usuario](#)
- [☐ 2.4 Registrar o Editar Administrador](#)
- [☐ 2.5 Solicitar licencias](#)
- [☐ 2.6 Activar clave de licencia desde la tarjeta de licencia](#)
- [☐ 2.7 Asignar licencias](#)
- [☐ 2.8 Configurar el flujo de trabajo](#)
- [☐ 2.9 Configuración del dispositivo de dictado](#)
- [☐ 2.10 Copia de seguridad y eliminación automática de archivos terminados de transcripción](#)
- [☐ 2.11 Funciones de los socion](#)
- [☐ 2.12 Eliminar cuenta \(quinto nivel\)](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

2.1 Configuración de pantalla

La pantalla web de ODMS Cloud consta de seis pantallas: "Cuenta", "Dictado", "Suscripción", "Usuario", "Flujo de trabajo" y "Soporte". El cambio entre pantallas se realiza seleccionando la pestaña.



" [Cuenta](#) ": muestra información básica de la cuenta e información del administrador. También puede activar la función [Gestión de distribuidores] o cambiar el administrador en esta pantalla.

" [Dictado](#) ": puede verificar el progreso de la transcripción de la lista de dictados.

" [Suscripción](#) ": puede ver el estado de las licencias que posee y verificar la capacidad de almacenamiento en uso.

" [Usuario](#) ": Muestra información del usuario registrado. Utilice esta pantalla para editar información, asignar/eliminar licencias, agregar/eliminar usuarios o verificar el período de la licencia.

" [Flujo de trabajo](#) ": establece las reglas de flujo de trabajo que se utilizarán para la transcripción.

"Soporte": Puede obtener el manual de usuario de ODMS Cloud. Además , también puede obtener varios programas como aplicaciones de escritorio y controladores para entornos virtuales. La pantalla de soporte ahora muestra la dirección de correo electrónico del distribuidor como su información de contacto.

*Para los usuarios que no están configurados como Administrador, solo se mostrarán las pantallas "Dictados" y "Soporte".

El nombre y la información del rol del usuario que inició sesión se mostrarán como un ícono en la esquina superior derecha de la pantalla.



Role: Ninguno



Role: Autor



Role: Transcriptor

[Capítulo superior](#)

2.2 Registro de cuenta y configuración

Las cuentas de ODMS Cloud tienen una estructura de cinco niveles y el método de registro de la cuenta difiere entre el primer al cuarto nivel y el quinto nivel.

Primer nivel: ODMS Cloud Administrador (OM Digital Solutions)

Segundo nivel: OD Digital Solutions Subsidiario

Tercer nivel: Distribuidor

Cuarto nivel: Distribuidor

Quinto nivel: Cliente

[Registro de cuenta de nivel inferior por parte del socio](#)

[Cuenta de registro para usuarios generales.](#)

[Seleccione Distribuidor](#)

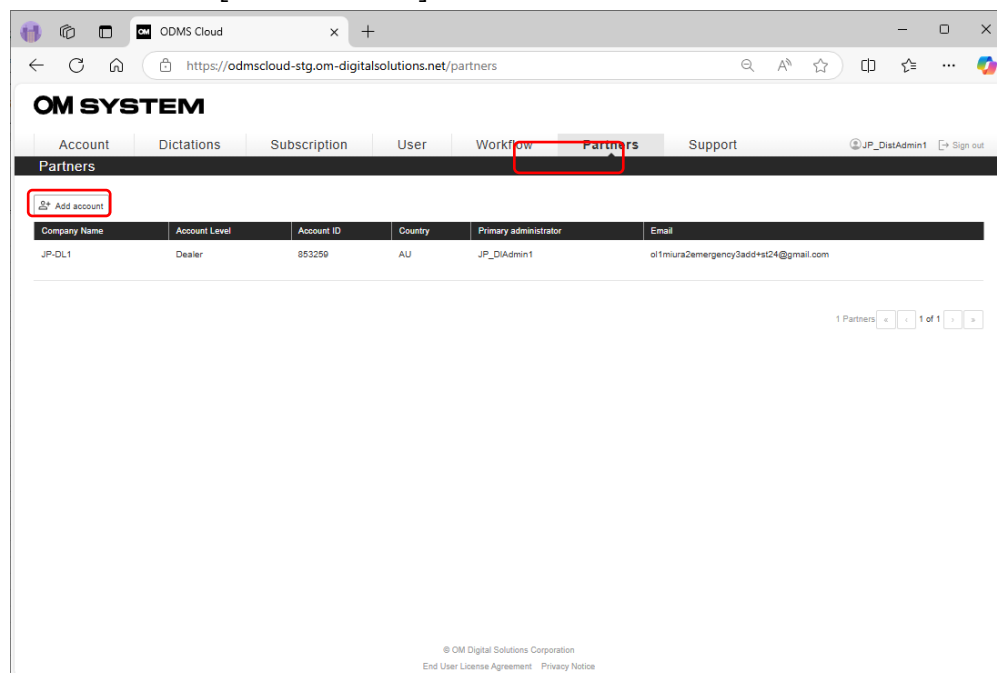
[Gestión de distribuidores \(quinto nivel\)](#)

[Gestión de distribuidores \(cuarto nivel\)](#)

2.2.1 Registro de cuenta de nivel inferior por parte del socio (registro del segundo nivel al cuarto nivel)

Al registrar cuentas del primer al cuarto nivel, el nivel superior registra la cuenta del nivel inferior. (Ejemplo: un distribuidor registra una cuenta de distribuidor).

1. Inicie sesión como administrador de nivel superior, seleccione la pestaña [Socio] y haga clic en el botón [Añadir cuenta].



2. Ingrese la información requerida y haga clic en el botón [Añadir cuenta].

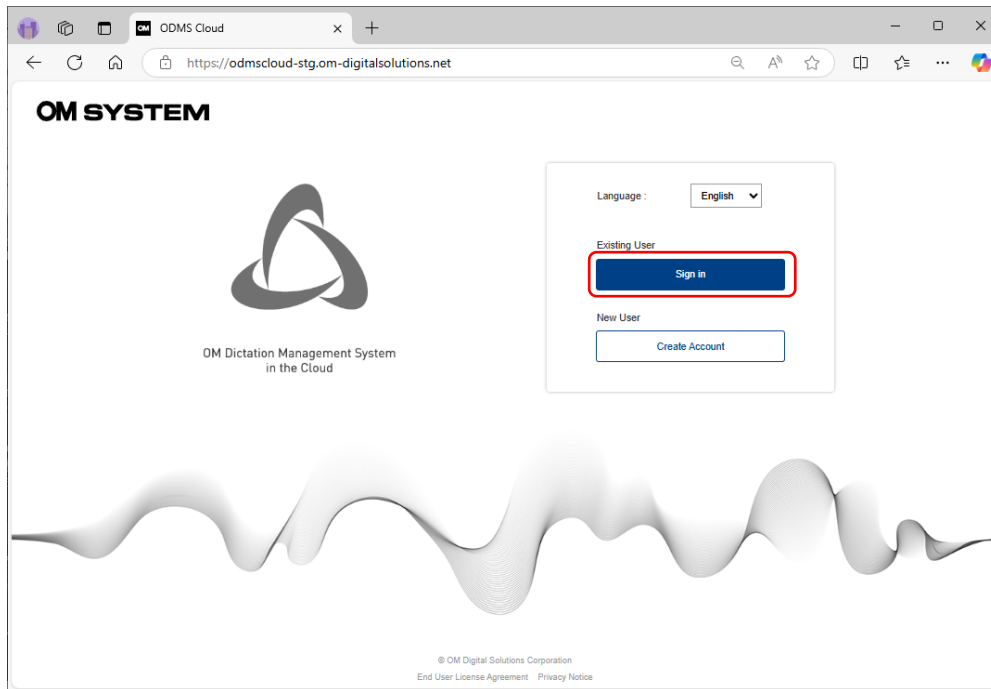
The screenshot shows the ODMS Cloud web interface. The 'Partners' tab is selected in the top navigation bar. A modal window titled 'Add account' is open in the center. It contains two sections: 'Register account information' with fields for 'Company Name' and 'Country' (a dropdown menu), and 'Register primary administrator's information' with fields for 'Administrator's Name' and 'Email'. A blue 'Add account' button is at the bottom of the modal, highlighted with a red rectangle. In the background, a table lists existing partners with columns for Company Name, Account Level, Account ID, Country, Primary administrator, and Email.

3. Se enviará un correo electrónico de verificación al administrador de la cuenta recién registrada. Cuando el administrador reciba el correo electrónico de verificación, haga clic en el enlace especificado para completar la verificación.

The screenshot shows an email verification message. It starts with '<English>' and a paragraph: 'Your user information has been registered within the ODMS Cloud by yourself. To complete your user registration, you must verify your email address. Please verify by clicking on the link below. Once the registration is completed, a notification window will appear confirming that your user information has been verified.' Below this, a URL is provided and highlighted with a red rectangle: https://odmscloud.omsystem.com/mail-confirm/?verify=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJhbnVudW50SWQIQjY0LCJ1c2VSWQIQjE2NCwiZW1haWwiOiJvZG1zMWwNsb3VhbnRlc3QzYWwRkK2pwbiEwQGdtYWlsLmNvbSIsImhhdCI6MTcwNjE1NTAwMCwiZXBwIjozNTU1MDAwIiwiaWF0Ij0pMjZyRunT_7YrDgsTJTz13untAfdJFvyEJr1SXINPUcasCayKCIm2mvmWdDKk2jld0AL5YndT7C8eQWZrzE40YV9VvaU70pWgSH3KutDgCRJ6f9XuRX9O0bl6smVMMR6MEhFYkMQJKM7R2INsNFmtDLxFGaGo8JtyEnTPOIE4k9_xlrmETIn7V/Eo-dIViZyul_b7vqFOuVdzQnb6tRENicmNroEG6hi9aP-IARXwOkenp4rouwpsFIj7OvM5c7oYluYycTpxlIIIgC1adLkKvY

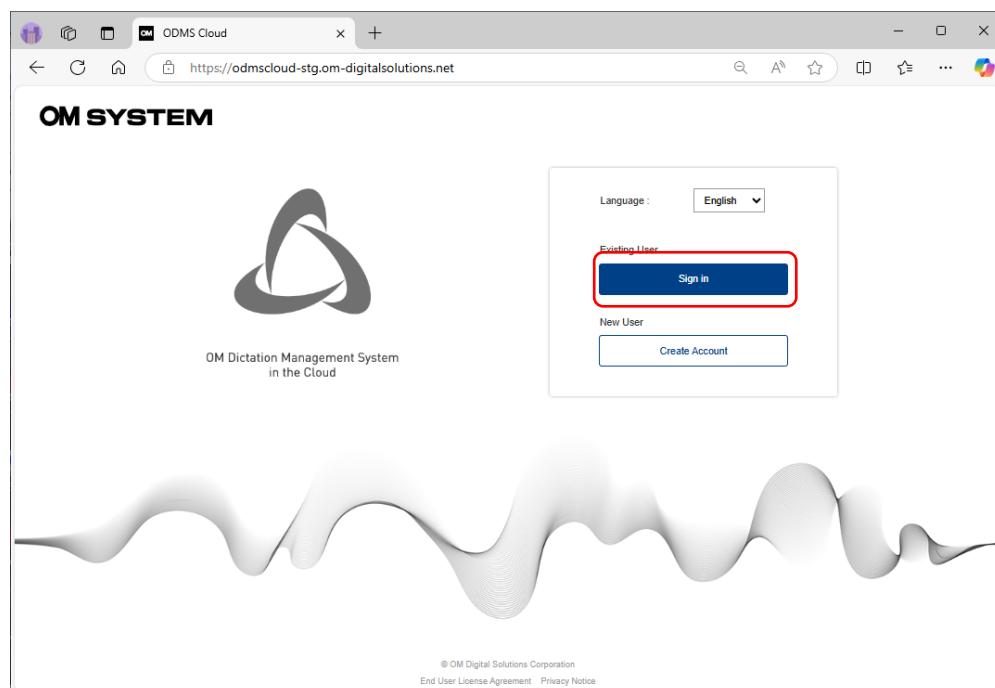
4. Si la verificación es exitosa, se enviará un correo electrónico [Verificado]. El registro de la cuenta ya está completo. Haga clic en [Volver a iniciar sesión] para iniciar sesión en ODMS Cloud.

The screenshot shows a confirmation page with the 'OM SYSTEM' logo on the left and 'ODMS Cloud' on the right. The main heading is 'Verified!'. Below it is a large grey box containing a circular checkmark icon and the text 'You have successfully verified the account.' At the bottom of this box is a blue button with the text 'Return to Sign in', which is highlighted with a red rectangle.

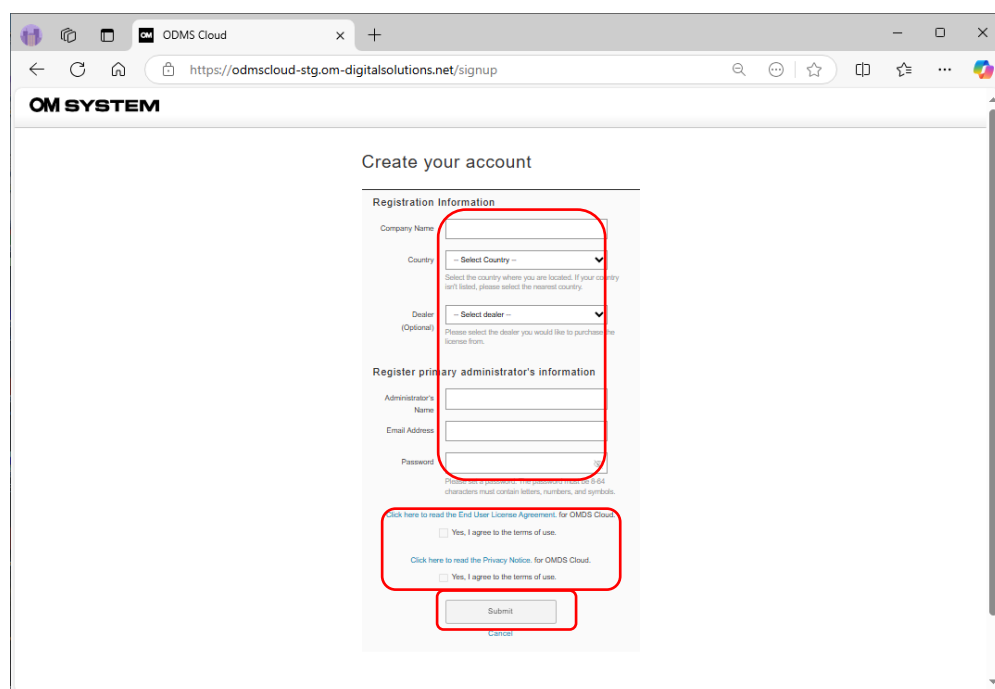


2.2.2 Cuenta de registro para usuarios generales (registro de quinto nivel)

Los usuarios generales, el quinto nivel, deben registrar ellos mismos su cuenta. Regístrese desde [Crear una cuenta] en la pantalla de inicio de sesión.



1. Ingrese la información requerida. Si no hay ningún país de residencia correspondiente en la lista [País], seleccione un país vecino de la lista.



2. Cuando haya terminado de ingresar la información, haga clic en el botón [Enviar]. El botón [Enviar] se activa después de confirmar el acuerdo de uso, así que asegúrese de verificar el

acuerdo de uso y marcar la casilla de verificación antes de hacer clic en el botón [Enviar]. Las operaciones a partir de ahora son las mismas que [< 2.2.1 Registro de cuenta de nivel inferior por parte del socio >](#).

2.2.3 Seleccionar distribuidor (quinto nivel)

Una vez finalizado el período de prueba, deberá comprar una licencia para continuar usando ODMS Cloud. En caso de que no se haya seleccionado el Distribuidor, deberá seleccionar un distribuidor para comprar la licencia. Abra la pestaña [Cuenta] y si el nombre del distribuidor está en el campo Distribuidor, la configuración estará completa.

Si el nombre del distribuidor no aparece en el campo Distribuidor, deberá seleccionar un distribuidor que se muestra en el menú desplegable.

The screenshot shows the 'Account' settings page in the ODMS Cloud interface. The 'Account Information' section includes fields for Company Name, Account ID, Account Type, and Country. The 'Dealer' field is highlighted with a red box and shows a dropdown menu with '-- Select Dealer --'. The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator, Email Address, and Secondary Administrator. A 'Save Changes' button is located at the bottom of the form.

Los distribuidores que se muestran en el menú desplegable solo serán distribuidores dentro del país que haya seleccionado como país de residencia.

2.2.4 Gestión de distribuidores (quinto nivel)

Si la configuración del entorno de nube ODMS resulta difícil para el usuario, como cuando su empresa no tiene un administrador de TI designado, los usuarios pueden delegar la configuración a su distribuidor. Si el usuario desea delegar la autoridad a su Distribuidor, marque la casilla de verificación [Gestión de Distribuidor].

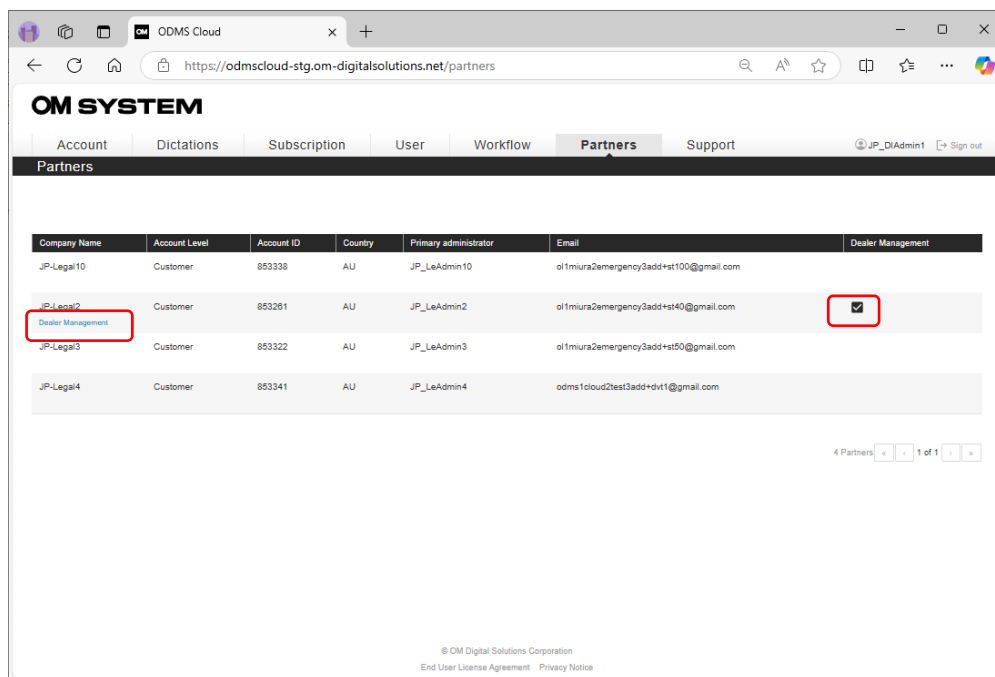
Cuando la función de Gestión de Distribuidores está habilitada, el Distribuidor no podrá abrir la pestaña [Dictados] y por lo tanto no tendrá acceso ni podrá escuchar los archivos de Dictado que el cliente haya grabado.

The screenshot shows the 'Account' page of the ODMS Cloud system. The page has a navigation bar with tabs: Account, Dictations, Subscription, User, Workflow, and Support. The 'Account' tab is active. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (JP-Legal4), Account ID (853341), Account Type (Customer), Country (AU), and Dealer (JP-DL1). The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator (JP_LeAdmin4), Email Address (odms1cloud2test3add+d...), and Secondary Administrator (with a dropdown menu). A 'Dealer Management' section is highlighted with a red box, containing a checkbox and a text block: 'By enabling the "Dealer Management" option, you are agreeing to allow your dealer to have the rights to access your ODMS Cloud account to order licenses and register users on your behalf. Your dealer will not have access to any voice files or documents stored in your ODMS Cloud account.' Below this section is a 'Save Changes' button. At the bottom of the page, there is a 'Delete Account' link and a footer with copyright information.

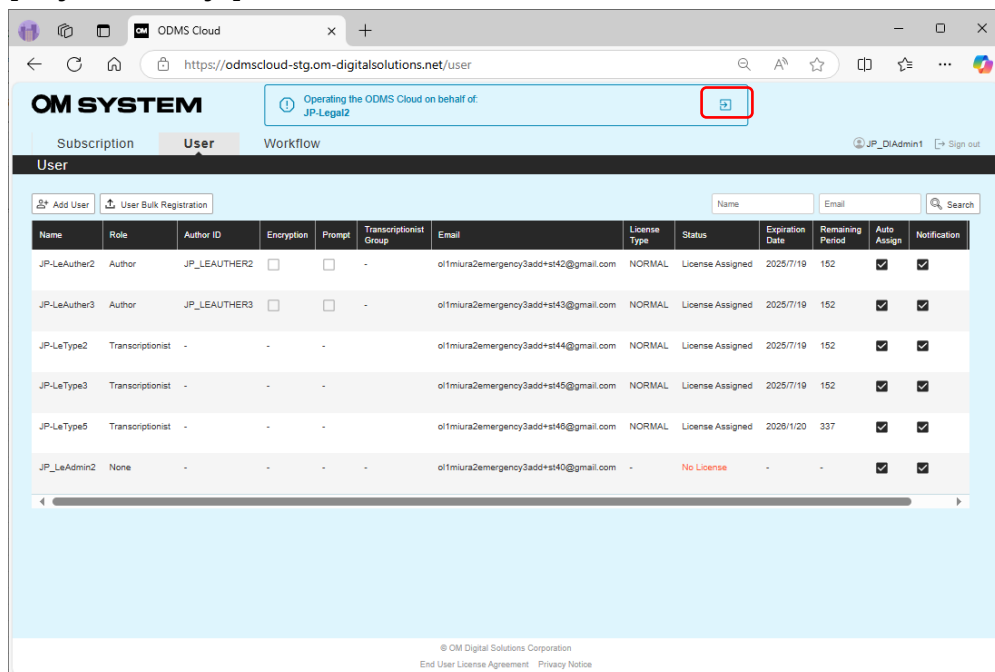
✂ Al habilitar la opción Gestión de distribuidores, usted acepta permitir que su distribuidor tenga derechos para acceder a su cuenta de ODMS Cloud para solicitar licencias y registrar usuarios en su nombre. Su distribuidor no tendrá acceso a ningún archivo de voz o documento almacenado en su cuenta de ODMS Cloud.

2.2.5 Gestión de distribuidores (cuarto nivel)

Las operaciones delegadas que utilizan la función de gestión de distribuidores están disponibles solo en el cuarto nivel. Abra la pestaña Socios y asegúrese de que la gestión de distribuidores esté habilitada. Cuando mueva el mouse sobre la cuenta de destino, aparecerá el botón [Permitir que el distribuidor realice los cambios] para hacer clic en él.



Durante la gestión de distribuidores, solo se muestran las pestañas [Suscripción], [Usuario] y [Flujo de trabajo].

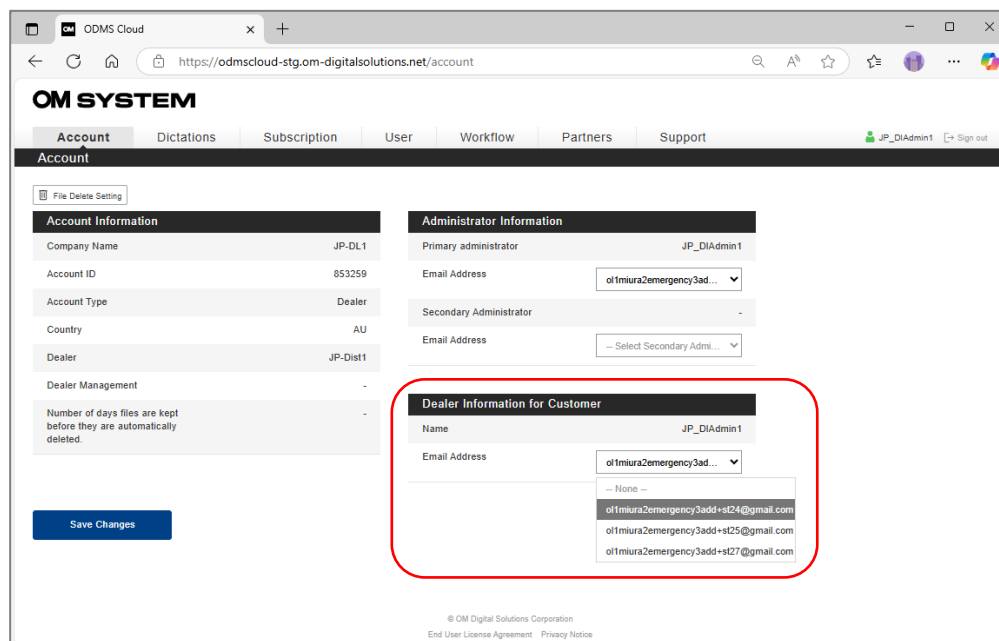


Para finalizar la operación de Gestión de distribuidores y regresar a su propia pantalla de inicio de sesión, haga clic en el  botón [Volver].

2.2.6 Configuración de la información de contacto del distribuidor (Cuenta del distribuidor)

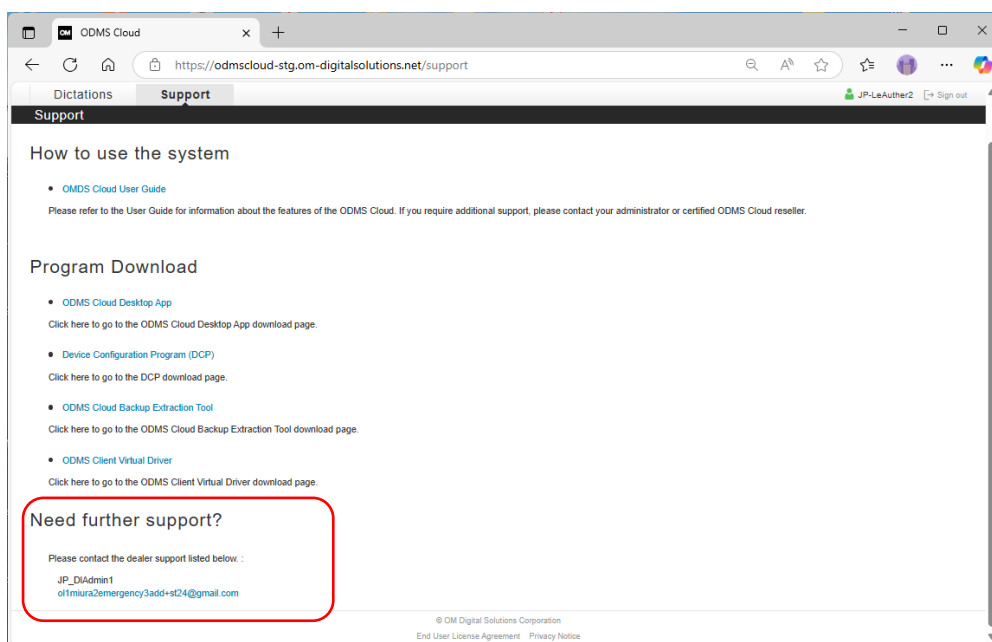
La dirección de correo electrónico de contacto del distribuidor se puede mostrar en la pantalla "Soporte" para clientes (quinto nivel). Debe seleccionar la dirección de correo electrónico de la lista de usuarios registrados en la cuenta del distribuidor. Si desea utilizar una dirección de correo electrónico específica para consultas de clientes, puede registrarla como usuario sin necesidad de asignar una licencia.

[Pantalla del Distribuidor]



The screenshot shows the 'Account' page in the OM SYSTEM interface. The page is divided into two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (JP-DL1), Account ID (853259), Account Type (Dealer), Country (AU), and Dealer (JP-Dist1). The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator (JP_DIAAdmin1), Email Address (o1miura2emergency3ad...), and Secondary Administrator (JP_DIAAdmin1). A red box highlights the 'Dealer Information for Customer' section, which includes fields for Name (JP_DIAAdmin1) and Email Address (o1miura2emergency3ad...).

[Pantalla del user]



The screenshot shows the 'Support' page in the OM SYSTEM interface. The page is divided into two main sections: 'How to use the system' and 'Program Download'. The 'How to use the system' section includes a link to the 'OMDS Cloud User Guide' and a note that users should refer to the User Guide for information about the features of the ODS Cloud. The 'Program Download' section includes links to the 'ODMS Cloud Desktop App', 'Device Configuration Program (DCP)', 'ODMS Cloud Backup Extraction Tool', and 'ODMS Client Virtual Driver'. A red box highlights the 'Need further support?' section, which includes a link to the 'JP_DIAAdmin1' email address (o1miura2emergency3ad...).

2.3 Registro de usuario

El registro de usuario lo realiza el administrador de cada cuenta. Después de completar el registro de usuario, se requiere la verificación del usuario y el cambio de contraseña.

[Usuario Registro](#)

[Verificación de usuario](#)

[Cambiar la contraseña](#)

2.3.1 Usuario Registro

El registro de usuario lo realiza el administrador de cada cuenta. Después de iniciar sesión, seleccione la pestaña [Usuario] y agregue un usuario.

Haga clic en el botón [Agregar usuario] para abrir la pantalla de registro. Seleccione el "Rol" que corresponda al rol del usuario y registre la información necesaria.

OM SYSTEM

Account Dictations Subscription **User** Workflow Support

JP_LeAdmin4 Sign out

User

Add User User Bulk Registration

Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Assign	Notification	Email Verified
JP_LeAdmin4	None	-	-	-	-	odms1oloud2test3add+dv1@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒

© OM Digital Solutions Corporation
End User License Agreement Privacy Notice

【 Registrar autores 】

The screenshot displays the OM SYSTEM web application interface. The top navigation bar includes links for Account, Dictations, Subscription, User, Workflow, and Support. The 'User' tab is active. A modal window titled 'Add User' is open, showing the following fields and options:

- Name: Text input field
- Email: Text input field
- Role: Radio buttons for Author (selected), Transcriptionist, and None
- Author ID: Text input field
- Encryption: Checkbox (unchecked)
- Prompt: Checkbox (unchecked)
- Settings: Checkboxes for Auto Assign (checked) and Notification (checked)
- Add user: Blue button

The background shows a table with columns: Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist, Remaining Period, Auto Assign, Notification, and Email Verified. The first row shows a user named 'JP_LaAdmin4' with a role of 'None'.

Nombre, correo electrónico y autor Los ID son campos obligatorios.

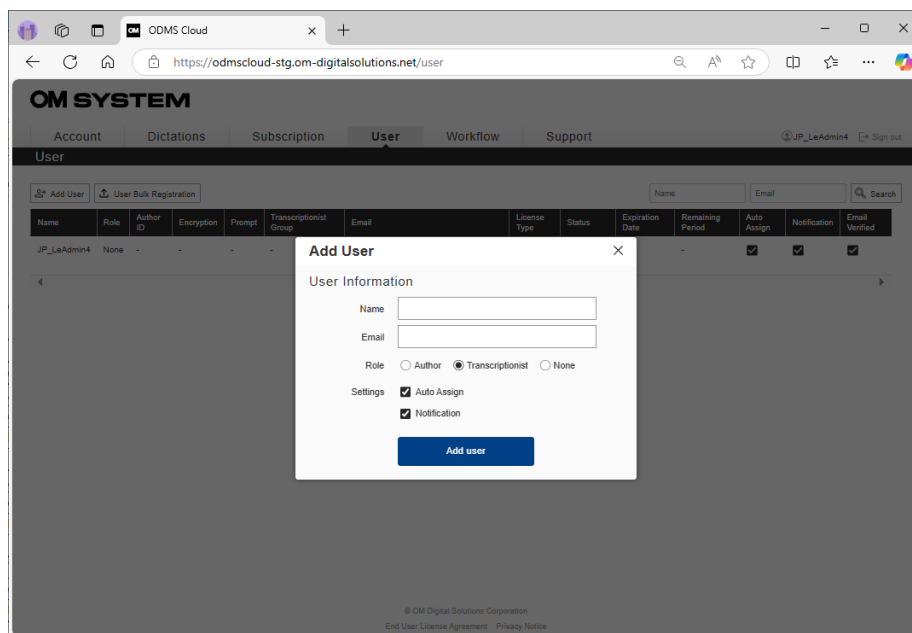
Cifrado : puede cifrar archivos al grabar con una grabadora. Si marca la casilla, puede ingresar la contraseña para la función de cifrado. La información de la contraseña se transferirá a la grabadora cuando la grabadora compatible esté conectada mediante USB.

Solicitar : al marcar esta opción, puede mostrar la lista de ID de tipo de trabajo registrado para que el autor la seleccione cuando hace clic en el botón Nuevo en la grabadora para crear un nuevo dictado. (La configuración predeterminada está desactivada)

Asignación automática : esta función asigna automáticamente licencias del inventario de licencias en la fecha de vencimiento. (La configuración predeterminada está activada)

Notificación (Autor): esta es una función que notifica al autor cuando se completa el flujo de trabajo de transcripción. (La configuración predeterminada está activada)

【 Registrar transcriptor o ninguno 】



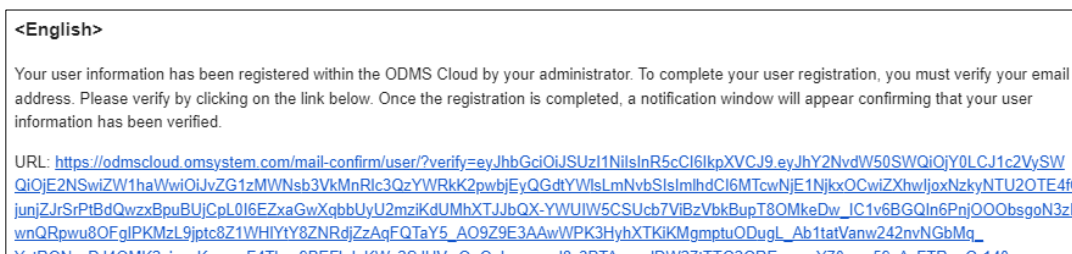
Nombre y Correo electrónico son campos obligatorios.

Notification (Transcriptor) : Esta función notificará al usuario por correo electrónico cuando se le asigne un archivo de dictado. (La configuración predeterminada está activada)

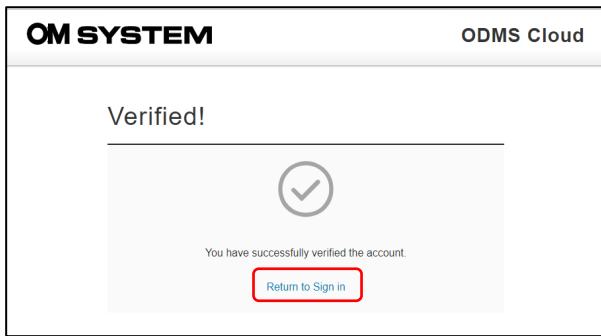
Los administradores que no actuarán como autor/transcriptorista deben establecer la lista en "Ninguno".

2.3.2 Verificación de usuario

Una vez que se complete el registro del usuario, se enviará un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico registrada. Realice la verificación de usuario desde la URL adjunta al correo electrónico. La verificación del usuario es obligatoria. Los usuarios que no hayan completado la verificación no pueden iniciar sesión en ODMS Cloud.

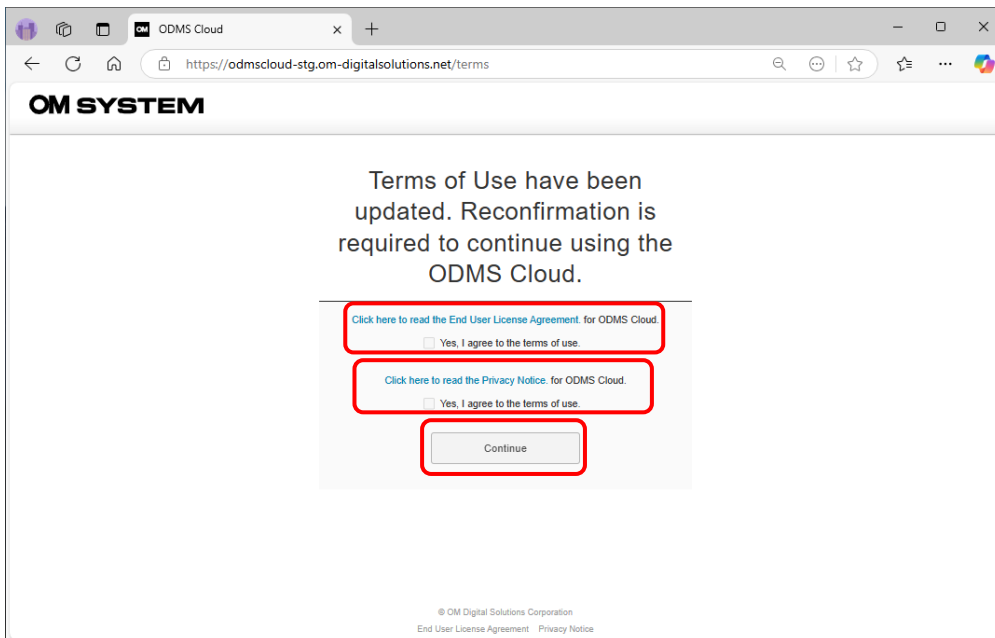


Cuando se complete la verificación, aparecerá en la pantalla una ventana emergente notificando la finalización.



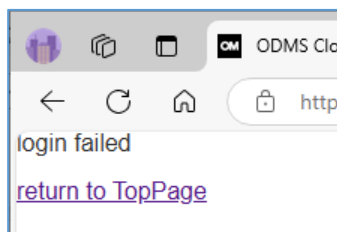
*Complete la verificación de usuario dentro de las 24 horas. Los usuarios que no puedan verificar dentro del período válido deberán eliminar sus datos de usuario y registrarse nuevamente.

Al iniciar sesión en ODMS Cloud por primera vez, debe aceptar los "Términos de uso". Cuando abra el enlace, la casilla de verificación se activará, así que marque las casillas y haga clic en el botón [Continuar] para iniciar sesión.

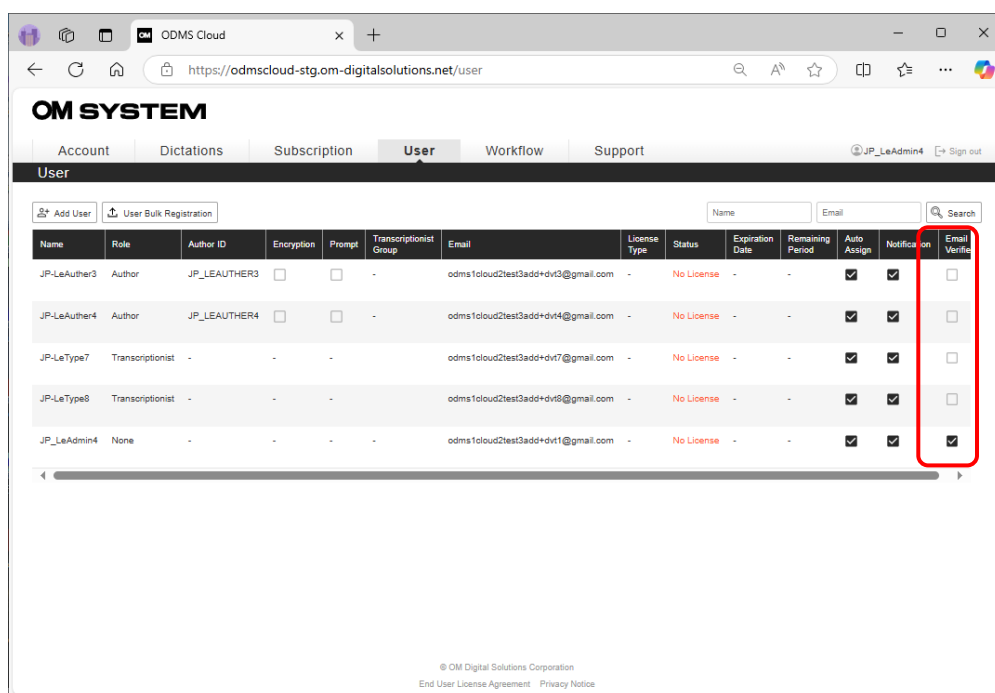


2.3.3 Finalización forzada de la verificación del usuario

Si no completa la verificación de usuario dentro de las 24 horas, no podrá iniciar sesión en ODMS Cloud. Si aparece el siguiente error inmediatamente después de iniciar sesión, es muy probable que no se haya completado la autenticación del usuario.



Puede confirmar la verificación del usuario en la siguiente pantalla.



Entre las posibles razones por las que no recibe el correo electrónico de verificación se incluyen las siguientes:

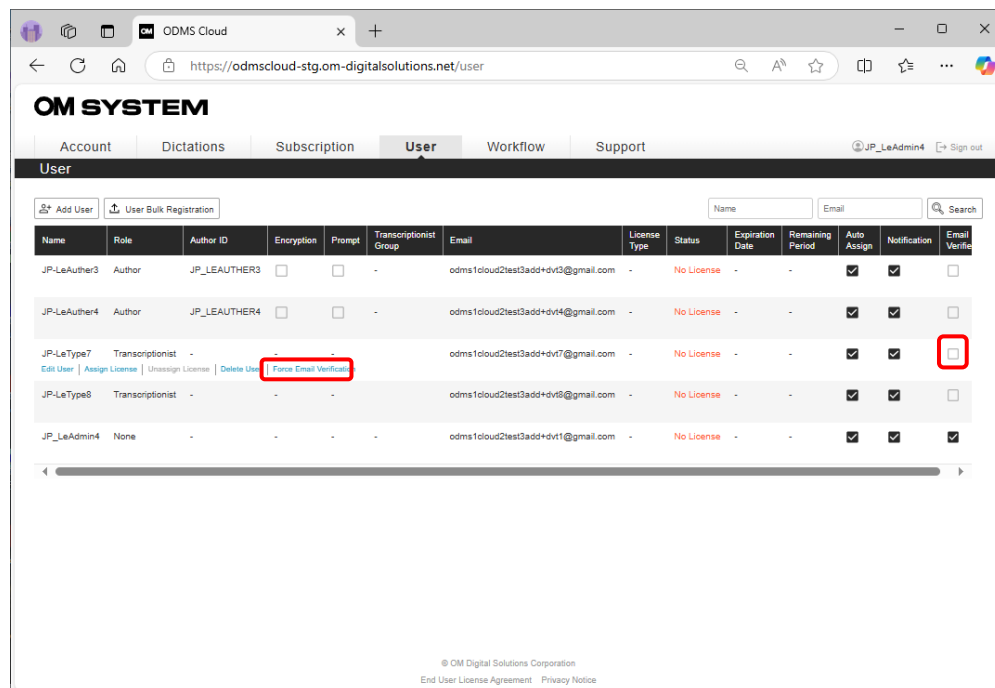
- El correo electrónico ha sido clasificado como spam.
- Su PC está configurada para que no pueda recibir correos electrónicos de ODMS Cloud (@odmscloud.omsystem.com).
- La dirección de correo electrónico registrada es incorrecta.

Consulte con su administrador de TI para resolver el problema. Después de resolver el problema, elimine el usuario y vuelva a registrarse para verificar si puede recibir el correo electrónico de verificación.

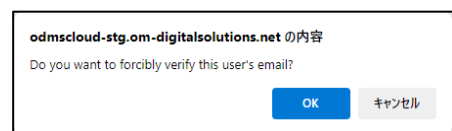
Si no se encuentran problemas y la situación no mejora, puede forzar la verificación del usuario. Sin embargo, tenga en cuenta que cuando la verificación del usuario se completa de manera

forzada, es posible que el usuario no reciba notificaciones de ODMS Cloud y utilice el servicio sin notificaciones del sistema.

1. Pase el mouse sobre el usuario para el cual desea forzar la autenticación y haga clic en el botón "Verificación forzada de correo electrónico".



2. Haga clic en "Aceptar" para realizar la autenticación forzada.

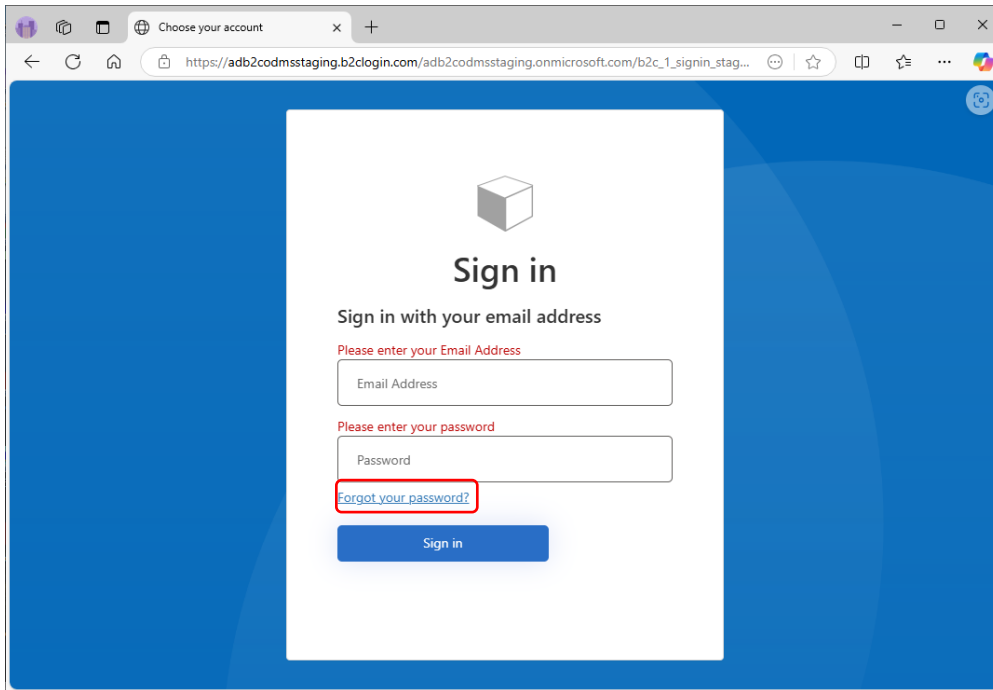


3. Se enviará una notificación de finalización de la verificación U-126 al usuario y al administrador.

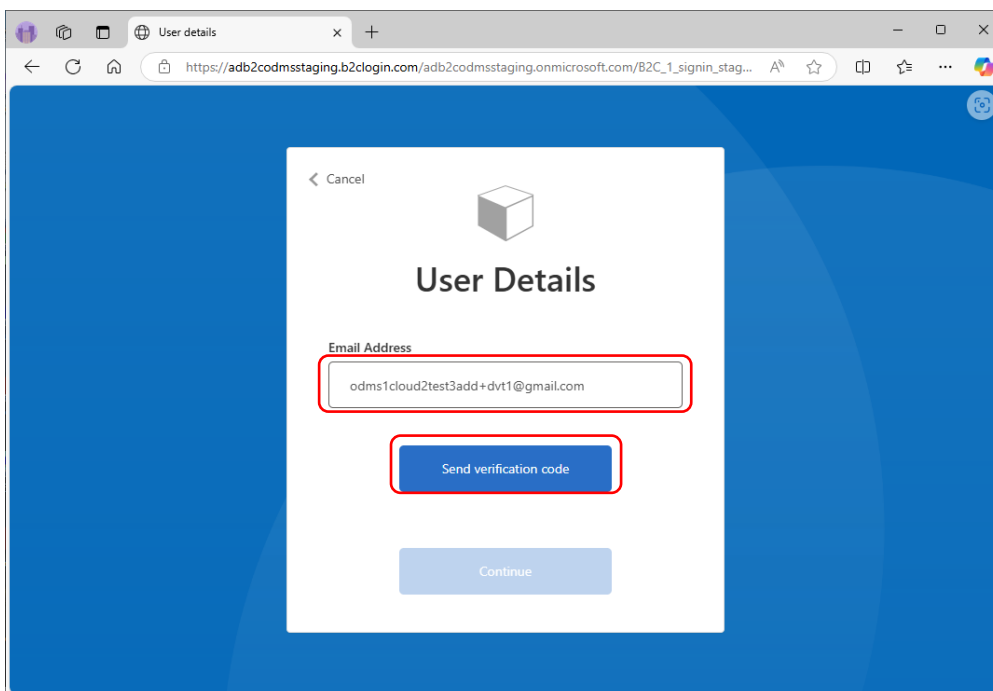
2.3.4 Cambiar la contraseña

Hasta este punto, se ha completado el registro de usuario, pero la contraseña es temporal. Cambie su contraseña utilizando el enlace [¿Olvidó su contraseña?] en la pantalla de inicio de sesión.

Haga clic en [¿Olvidó su contraseña?]



Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en [Enviar código de verificación].

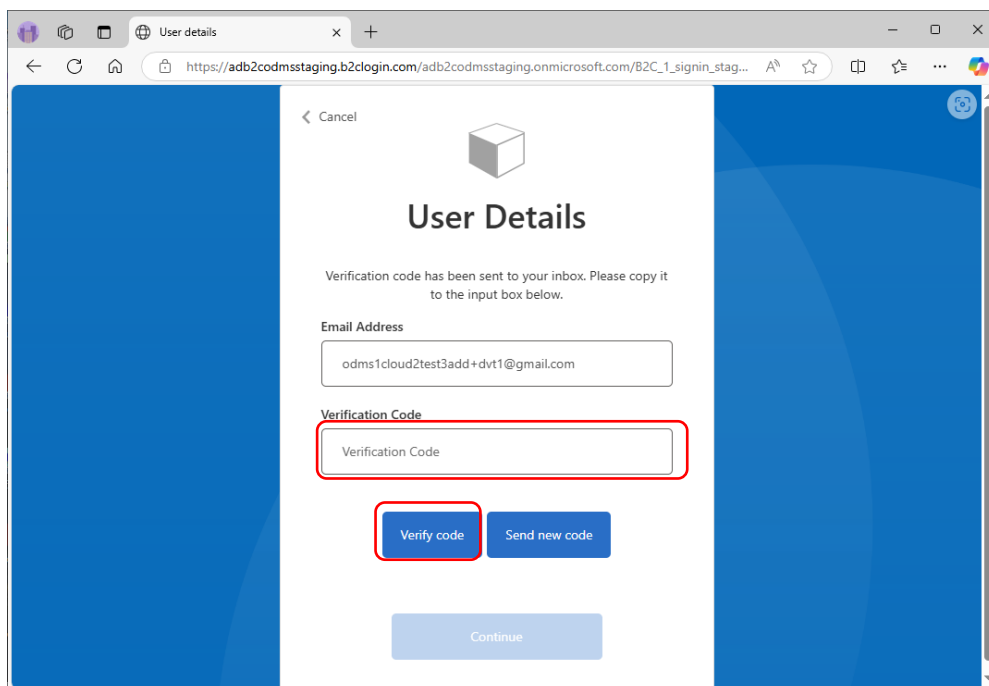


Ingrese el código de verificación enviado a su dirección de correo electrónico.

* Si cambia su contraseña, deberá pasar por la autenticación de dos factores dos veces.

Ingresa nuevamente su dirección de correo electrónico y haga clic en [Enviar código de verificación].

Introduzca el nuevo código de verificación enviado a su dirección de correo electrónico.



User details

Cancel

User Details

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Email Address

odms1cloud2test3add+dv1@gmail.com

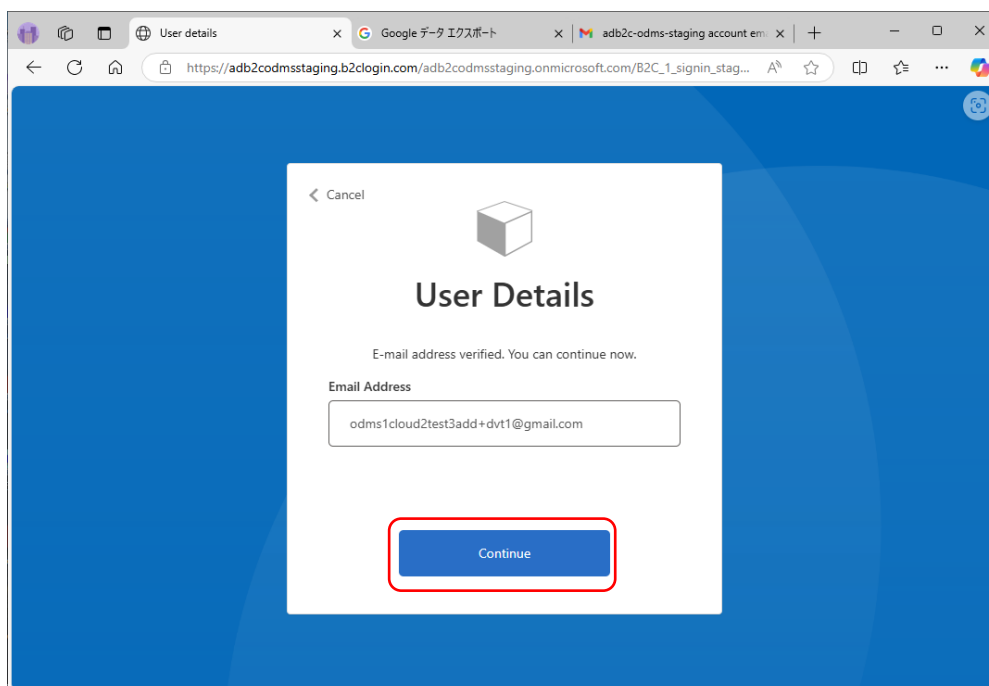
Verification Code

Verification Code

Verify code Send new code

Continue

Haga clic en [Continuar] para abrir la pantalla de cambio de contraseña.



User details

Cancel

User Details

E-mail address verified. You can continue now.

Email Address

odms1cloud2test3add+dv1@gmail.com

Continue

Ingrese la nueva contraseña dos veces, luego haga clic en [Continuar] para iniciar sesión en ODMS Cloud.

Cancel



User Details

New Password is required.

New Password *

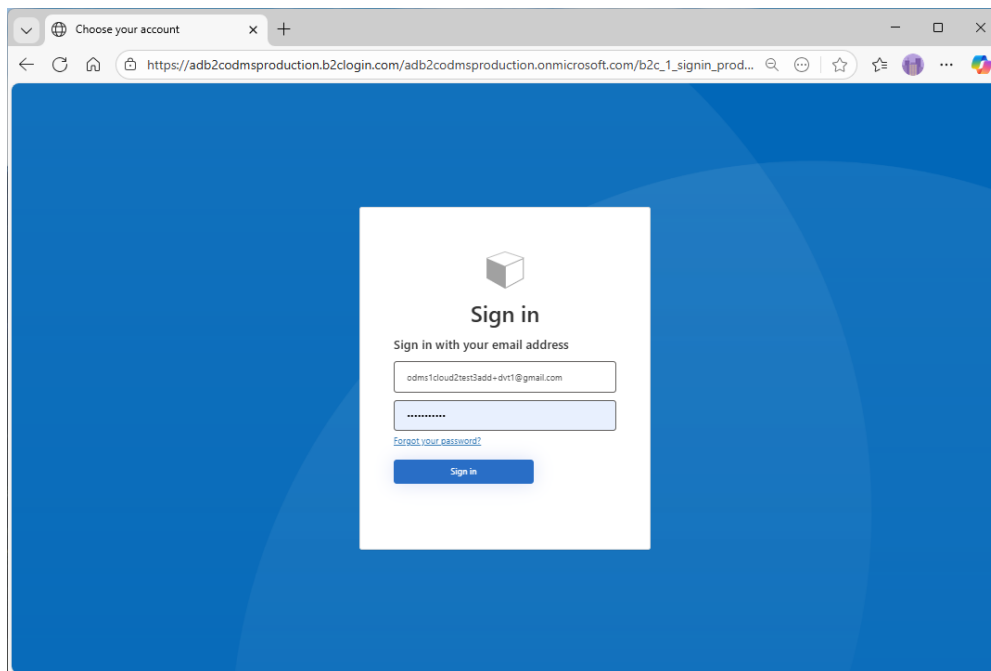
Confirm New Password *

Continue

2.3.5 Seleccione opciones para la autenticación de dos factores

Puede elegir el método de autenticación de dos factores que desea usar al iniciar sesión en ODMS Cloud.

1. Inicie sesión con el ID de usuario registrado en ODMS Cloud.

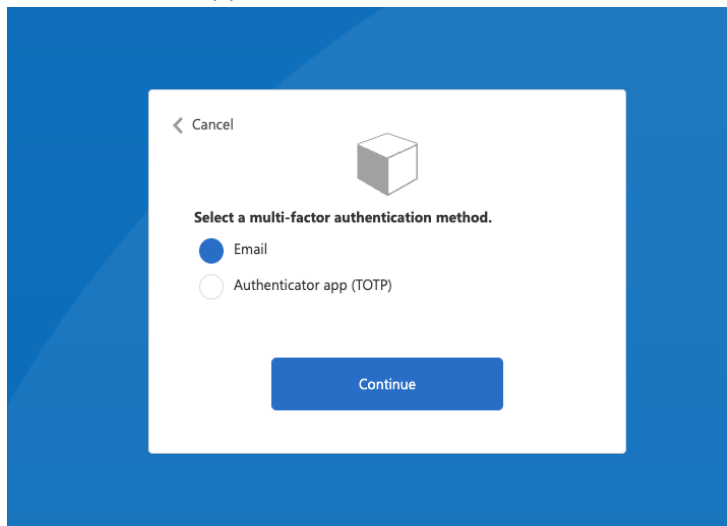


2. Selecciona una opción para la autenticación de dos factores.

- Email: Se enviará un código de verificación a la dirección de correo electrónico que registraste.
- Authenticator: Se enviará un código de verificación a la app Authenticator instalada en tu smartphone.

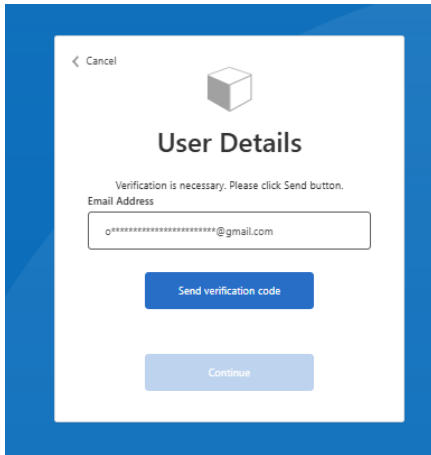
Para los siguientes inicios de sesión, el método de autenticación de dos factores que seleccionaste será el predeterminado.

*Instala la app Authenticator con antelación.



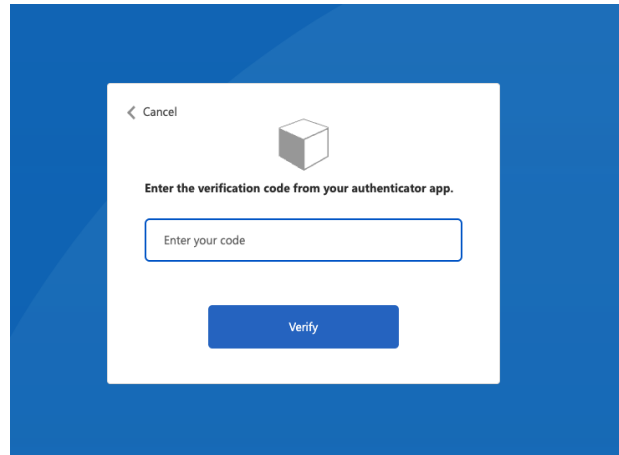
3. Ingrese el código de verificación recibido para completar el proceso de inicio de sesión.

【Recibir el código de verificación
Por correo electrónico】

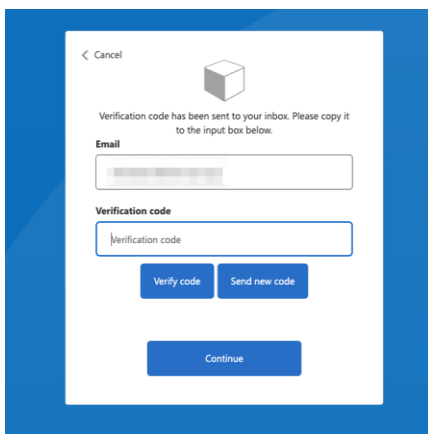


The screen shows a 'User Details' form with a back arrow and 'Cancel' text at the top left. Below a cube icon, the title 'User Details' is centered. A message states: 'Verification is necessary. Please click Send button.' The 'Email Address' field contains '*****@gmail.com'. At the bottom are two buttons: 'Send verification code' (blue) and 'Continue' (light blue).

【Recibir el código de verificación mediante
el autenticador】

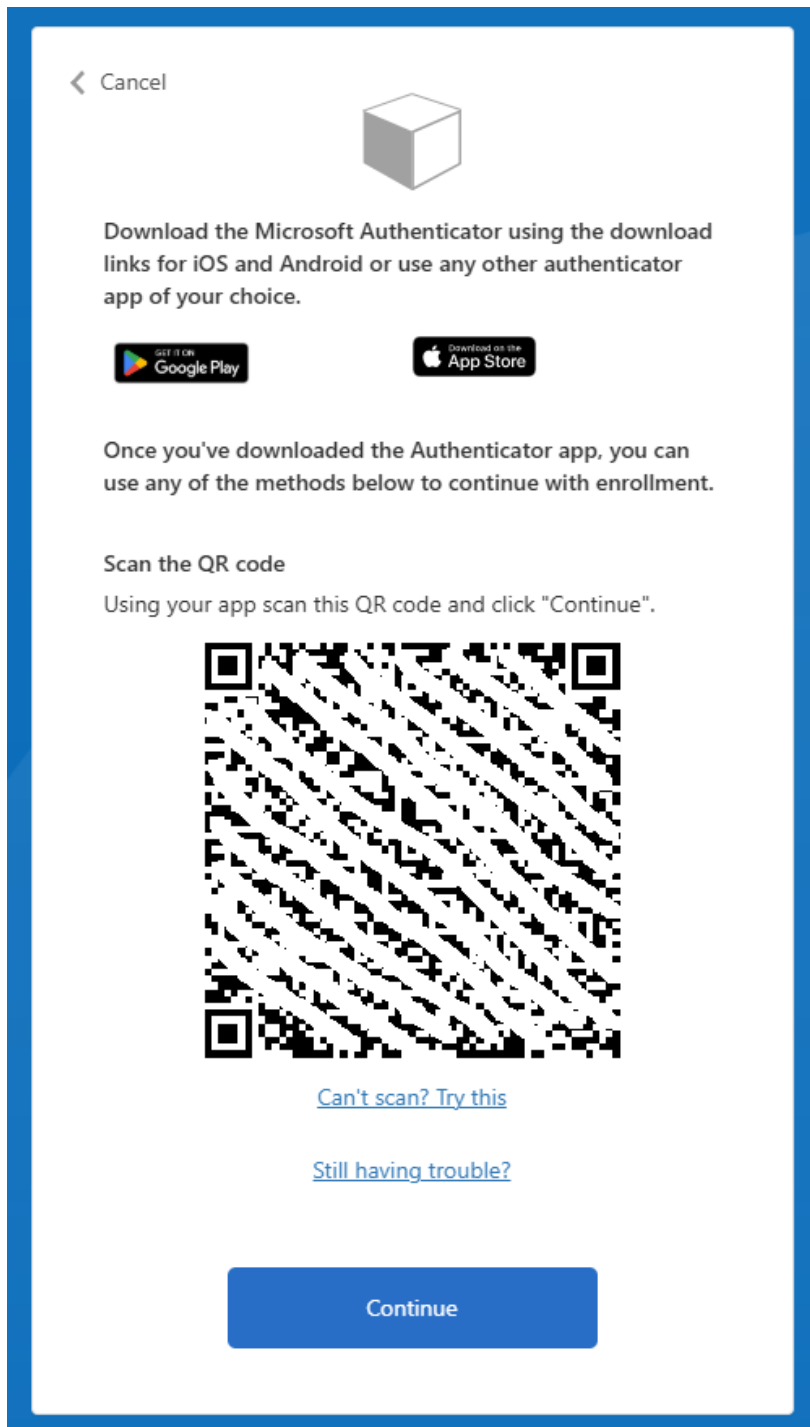


The screen features a back arrow and 'Cancel' text at the top left. Below a cube icon, the instruction 'Enter the verification code from your authenticator app.' is displayed. An input field labeled 'Enter your code' is provided. At the bottom is a blue 'Verify' button.



The screen has a back arrow and 'Cancel' text at the top left. Below a cube icon, a message says: 'Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.' There are two input fields: 'Email' (containing '*****@gmail.com') and 'Verification code' (containing 'Verification code'). Below these are two buttons: 'Verify code' and 'Send new code' (both blue). At the bottom is a blue 'Continue' button.

*La aplicación Authenticator de su smartphone debe estar registrada en ODMS Cloud antes de usarla. Si aún no está instalada, instale la versión compatible con el sistema operativo de su smartphone. Abra la aplicación Authenticator y escanee el código QR que aparece en la pantalla de ODMS Cloud para completar el proceso de registro y activación.



[superior del capítulo](#)

2.4 Regístrese o edite administrador

Se pueden registrar hasta dos administradores. Al registrar una nueva cuenta, se registrará un administrador principal. El administrador secundario sólo puede ser seleccionado de la lista de usuarios registrados, por lo que debe estar registrado como usuario. Para obtener más información, consulte [< 2.3 Registro de usuario >](#).

2.4.1 Registrar un administrador secundario

Registre un administrador secundario desde la pestaña [Cuenta] después de iniciar sesión en ODMS Cloud.

1. Seleccione la pestaña [Cuenta].

The screenshot shows the ODMS Cloud web interface. The browser address bar displays <https://odmscloud-stg.om-digitalsolutions.net/account>. The page title is "OM SYSTEM". The navigation menu includes "Account", "Dictations", "Subscription", "User", "Workflow", and "Support". The "Account" tab is selected and highlighted with a red box. The "Account" section contains a "File Delete Setting" button and two main panels: "Account Information" and "Administrator Information". The "Account Information" panel includes fields for Company Name (JP-Legal4), Account ID (853341), Account Type (Customer), Country (AU), and Dealer (JP-DL1). The "Administrator Information" panel includes fields for Primary administrator (JP_LeAdmin4), Email Address (odms1cloud2test3add+d...), and Secondary Administrator. The Secondary Administrator field is highlighted with a red box and shows a dropdown menu with the text "-- Select Secondary Admin...". Below the "Administrator Information" panel, there is a "Dealer Management" section with a checkbox and a "Number of days files are kept before they are automatically deleted" field. A "Save Changes" button is located at the bottom left of the page. The footer includes a "Delete Account" link and copyright information for OM Digital Solutions Corporation.

2. Muestre y seleccione los candidatos para Administrador secundario de la lista desplegable. Una vez que haya realizado sus selecciones, haga clic en [Guardar cambios] para registrar su configuración.

The screenshot shows the OMS SYSTEM Account page. The top navigation bar includes links for Account, Dictations, Subscription, User, Workflow, and Support. The Account section is active, showing Account Information and Administrator Information. The Administrator Information section includes fields for Primary administrator, Email Address, and Secondary Administrator. The Secondary Administrator dropdown menu is open, showing a list of email addresses. A red box highlights the dropdown menu, and another red box highlights the Save Changes button.

Account Information	
Company Name	JP-Legal4
Account ID	853341
Account Type	Customer
Country	AU
Dealer	JP-DL1

Administrator Information	
Primary administrator	JP_LeAdmin4
Email Address	odms1cloud2test3add+d...
Secondary Administrator	
Email Address	

Save Changes

[superior del capítulo](#)

2.5 Solicitar licencias

Para utilizar ODMS Cloud, deberá adquirir una licencia. Las licencias compradas se almacenan en el inventario de licencias. Una vez asignada la licencia a un usuario, la fecha de caducidad de la licencia asignada quedará fijada en 1 año desde el día de su asignación. A menos que las licencias se asignen a un usuario, se almacenarán en el inventario como licencias no utilizadas. Para comprar una licencia, deberá seleccionar el distribuidor al que le gustaría comprar la licencia. (Consulte el capítulo [2. 2.3 Seleccionar distribuidor](#).)

[❏ Confirmar estado de licencia](#)

[❏ Solicitar una licencia](#)

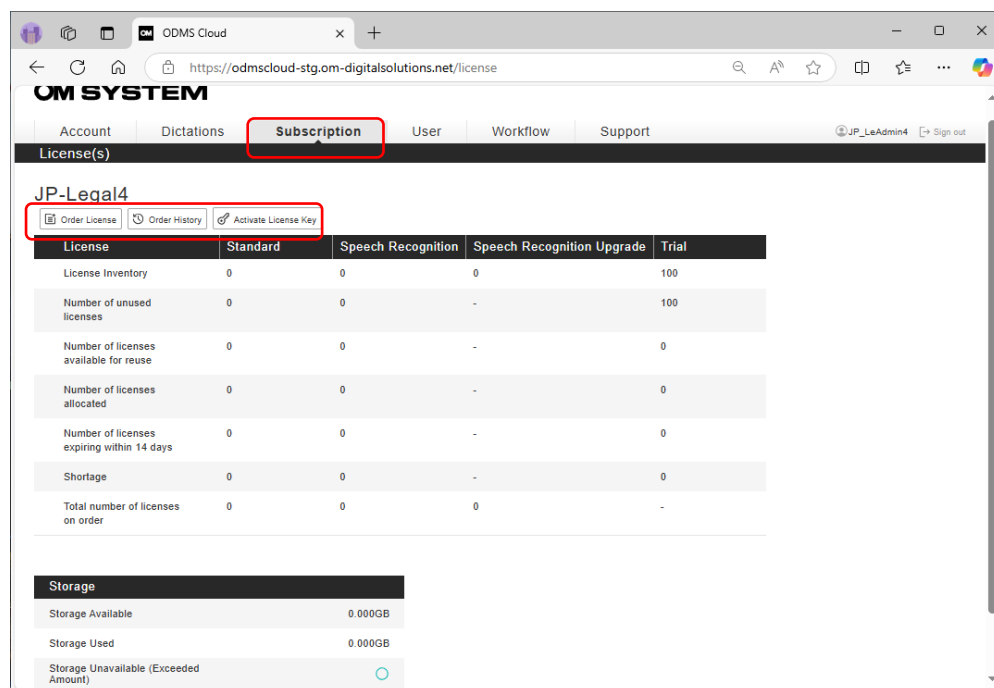
[❏ Verifique el estado y el historial del pedido de licencias](#)

[❏ Cancelación de orden de licencia](#)

[❏ Cancelación de la expedición de licencias](#)

2.5.1 Confirmar estado de licencia

Puede verificar el estado de la licencia iniciando sesión en ODMS Cloud y marcando la pestaña [Suscripción].



License	Standard	Speech Recognition	Speech Recognition Upgrade	Trial
License Inventory	0	0	0	100
Number of unused licenses	0	0	-	100
Number of licenses available for reuse	0	0	-	0
Number of licenses allocated	0	0	-	0
Number of licenses expiring within 14 days	0	0	-	0
Shortage	0	0	-	0
Total number of licenses on order	0	0	0	-

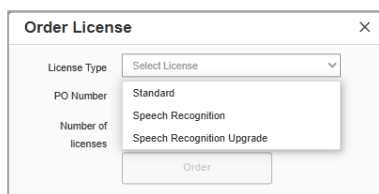
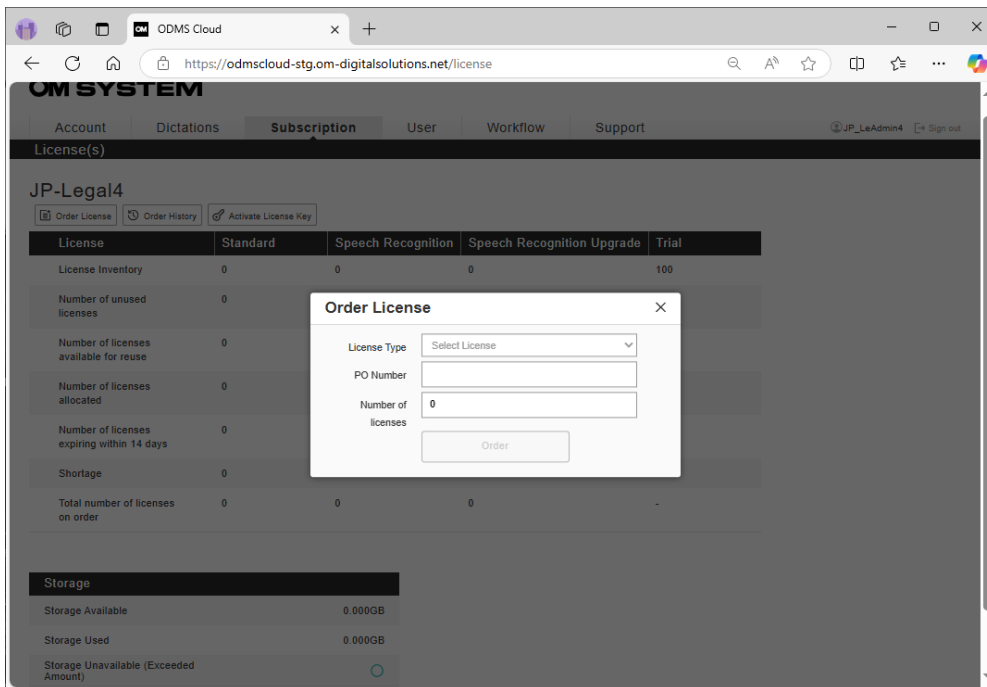
Storage	
Storage Available	0.000GB
Storage Used	0.000GB
Storage Unavailable (Exceeded Amount)	

- **Licencia de pedido** : haga clic en este botón para solicitar una licencia.
- **Historial de pedidos** : haga clic en este botón para consultar el historial de pedidos de su licencia.
- **Activar clave de licencia** : haga clic en este botón para activar la clave de licencia de la tarjeta de licencia de ODMS Cloud incluida con sus productos de dictado OM System.

2.5.2 Solicitar una licencia

Para solicitar una licencia, inicie sesión en ODMS Cloud y vaya a la pestaña [Suscripción].

Haga clic en el botón [Solicitar licencia] e ingrese la información requerida.



Seleccione el tipo de licencia que desea solicitar en el menú desplegable.

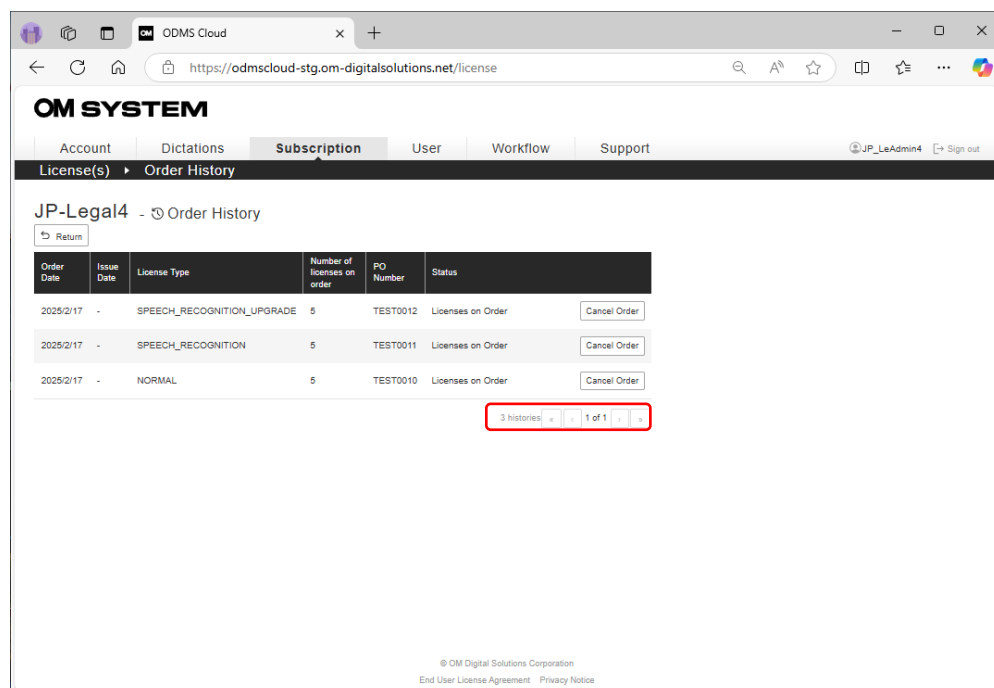
Por favor ingrese un número de orden de compra. Si ingresa un número que ha utilizado en el pasado, aparecerá un mensaje de error.

Ingrese la cantidad de licencias que desea solicitar en "Número de licencias".

Finalmente, haga clic en el botón [Pedir] para completar su pedido.

2.5.3 Verifique el estado y el historial del pedido de licencias.

Puede verificar el estado del pedido de licencia haciendo clic en el botón [Historial de pedidos].



- **Fecha de pedido** : Información sobre la fecha en que se solicitó la licencia.
- **Fecha de asunto** : Fecha de emisión de la licencia por parte del distribuidor. Si no ha sido emitido, se mostrará con un guión.
- **Tipo de licencia:** Información sobre el tipo de licencia que usted solicitó .
- **Número de licencias en pedido** : Número de licencias solicitadas.
- **Número de orden de compra** : Número de pedido ingresado por el cliente al solicitar la licencia.
- **Estado** : visualización de estado
 - ✧ Licencias bajo pedido:
 - El pedido se ha completado y está a la espera de ser emitido.
 - En esta situación, puede cancelar su pedido dentro de los 14 días posteriores a su realización.
 - Durante este tiempo, se mostrará el botón [Cancelar pedido].
 - ✧ Licencia emitida: Emisión completada.
 - ✧ Pedido cancelado: cancelado antes de que se haya emitido la licencia.

Si el historial de pedidos no se puede mostrar en una sola página, se mostrará en varias páginas. Cambie la página usando el botón en la parte inferior de la tabla del historial. En este capítulo, puede verificar el número total de elementos, el número total de páginas y la información de la página actual.

Para regresar a la página anterior, haga clic en el botón [Volver] en la parte superior izquierda de la pantalla.

2.5.4 Cancelación de orden de licencia

En la pantalla Historial de pedidos en 2.4.3, se pueden cancelar pedidos de artículos para los cuales se muestra el botón [Cancelar pedido] en la columna "Estado". Este botón solo se mostrará si el pedido se realizó dentro de los 14 días y el Distribuidor aún no ha emitido la licencia. (Cuando "Estado" es Licencias en Pedido)

Además, los pedidos cancelados se registrarán como Pedido cancelado en el Historial de pedidos.

2.5.5 Cancelación de emisión de licencia

Las licencias emitidas por el Distribuidor pueden ser canceladas por el administrador de OMDS Tokyo (primer nivel) o BC (segundo nivel) cuando se cumplen las dos condiciones siguientes:

- Dentro de los 14 días posteriores a la emisión
- Todas las licencias emitidas al mismo tiempo (misma orden de compra) no se utilizan

La licencia cancelada se devuelve al inventario del Concesionario emisor (4to nivel).

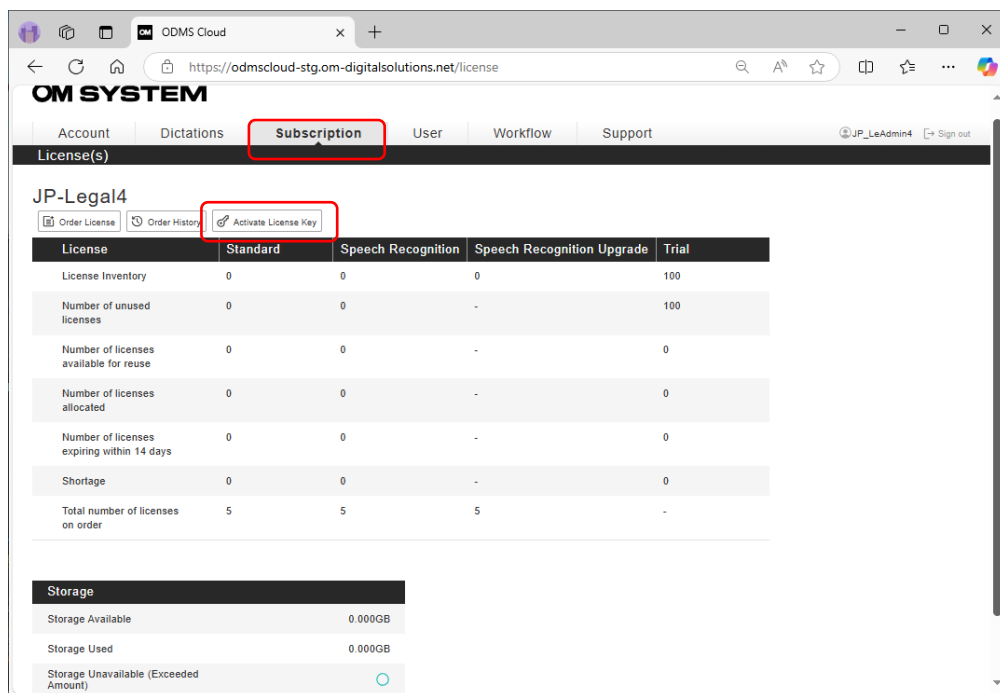
En este momento, el estado volverá a "Licencias en pedido", por lo que si desea cancelar la solicitud de emisión en sí, el usuario administrador que realizó la solicitud deberá "Cancelar pedido".

[superior del capítulo](#)

2.6 Activar clave de licencia desde la tarjeta de licencia

Puede importar la clave de licencia desde la tarjeta de licencia de ODMS Cloud incluida con los productos de dictado/transcripción y activar la licencia en el sistema.

1. Abra la pestaña [Suscripción].



The screenshot shows the ODMS Cloud interface. The top navigation bar includes 'Account', 'Dictations', 'Subscription' (highlighted), 'User', 'Workflow', and 'Support'. Below the navigation bar, the 'License(s)' section displays the 'JP-Legal4' license card. The card has a table with the following data:

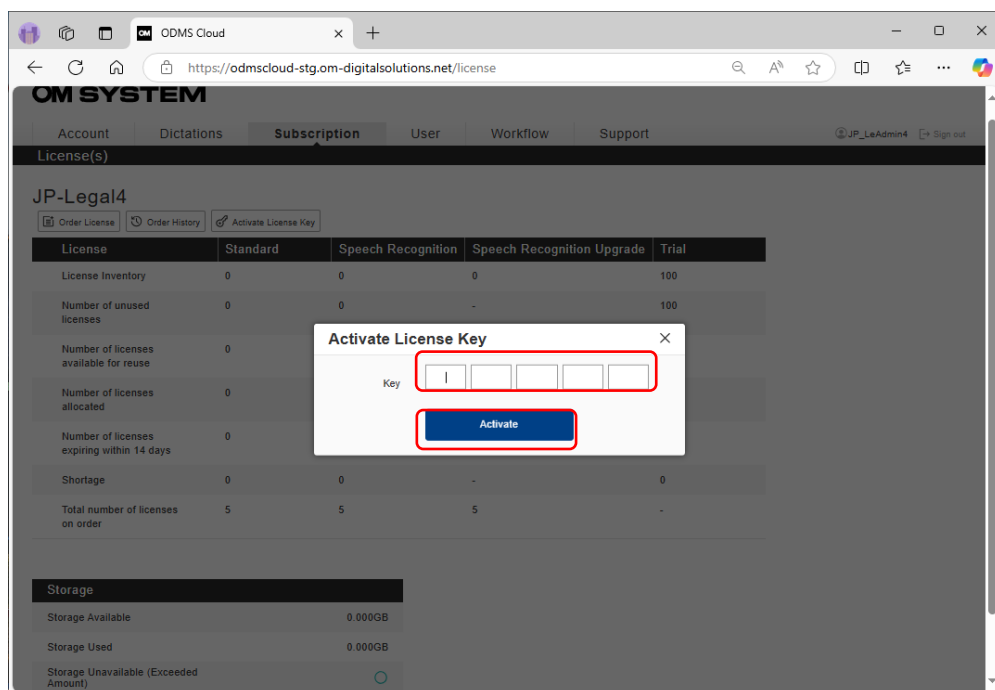
License	Standard	Speech Recognition	Speech Recognition Upgrade	Trial
License Inventory	0	0	0	100
Number of unused licenses	0	0	-	100
Number of licenses available for reuse	0	0	-	0
Number of licenses allocated	0	0	-	0
Number of licenses expiring within 14 days	0	0	-	0
Shortage	0	0	-	0
Total number of licenses on order	5	5	5	-

Below the table, the 'Storage' section shows:

- Storage Available: 0.000GB
- Storage Used: 0.000GB
- Storage Unavailable (Exceeded Amount): 0.000GB

The 'Activate License Key' button is highlighted with a red box.

2. Haga clic en el botón [Activar clave de licencia] para abrir la pantalla de entrada de clave de licencia.



The screenshot shows the same ODMS Cloud interface as the previous one, but with the 'Activate License Key' dialog box open. The dialog box has a 'Key' input field and an 'Activate' button, both highlighted with red boxes.

Ingrese los caracteres alfanuméricos de 20 dígitos que se muestran en su tarjeta de licencia. Después de ingresar la información, haga clic en el botón [Activar] para completar el proceso. Si se produce un error, siga las instrucciones que se muestran en el mensaje de error. Puede utilizar un lector de códigos de barras de terceros para leer la licencia. Escanee el código de barras pegado en la tarjeta. Si configura el lector de códigos de barras para ingresar el comando [Entrar] después de leer el código, podrá leer el código continuamente. Consulte el manual del lector de códigos de barras para conocer la configuración.

Parte [superior del capítulo](#)

2.7 Asignar licencias

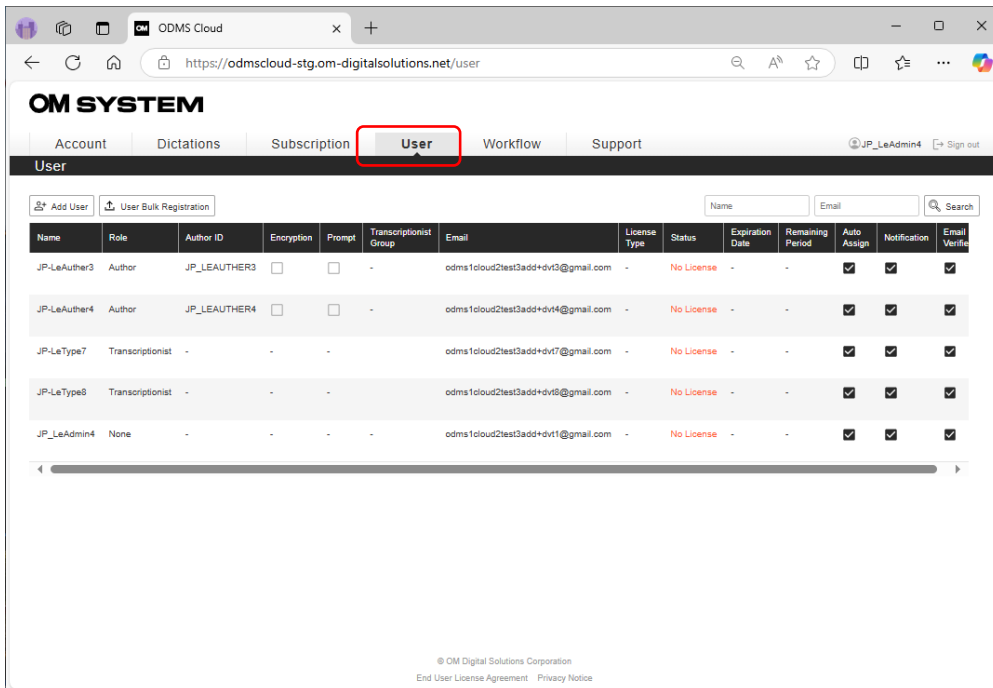
Al asignar una licencia a cada usuario, podrá utilizar las funciones de ODMS Cloud.

A continuación se muestran los diferentes tipos de licencias.

- Licencia de reconocimiento de voz: además del flujo de trabajo estándar, también puede utilizar el reconocimiento de voz . Esta licencia solo está disponible para autores.
- Licencia estándar: esta licencia le permite utilizar el flujo de trabajo de dictado estándar .
- Licencia de prueba: esta licencia se emite automáticamente cuando registra una cuenta y es válida por 30 días . También puede probar el flujo de trabajo de reconocimiento de voz con esta licencia.

Para asignar una licencia, necesitará utilizar las licencias de prueba o comprar licencias regulares. Para obtener información detallada sobre las licencias, consulte [<4.1 Tipo de Licencias >](#) .

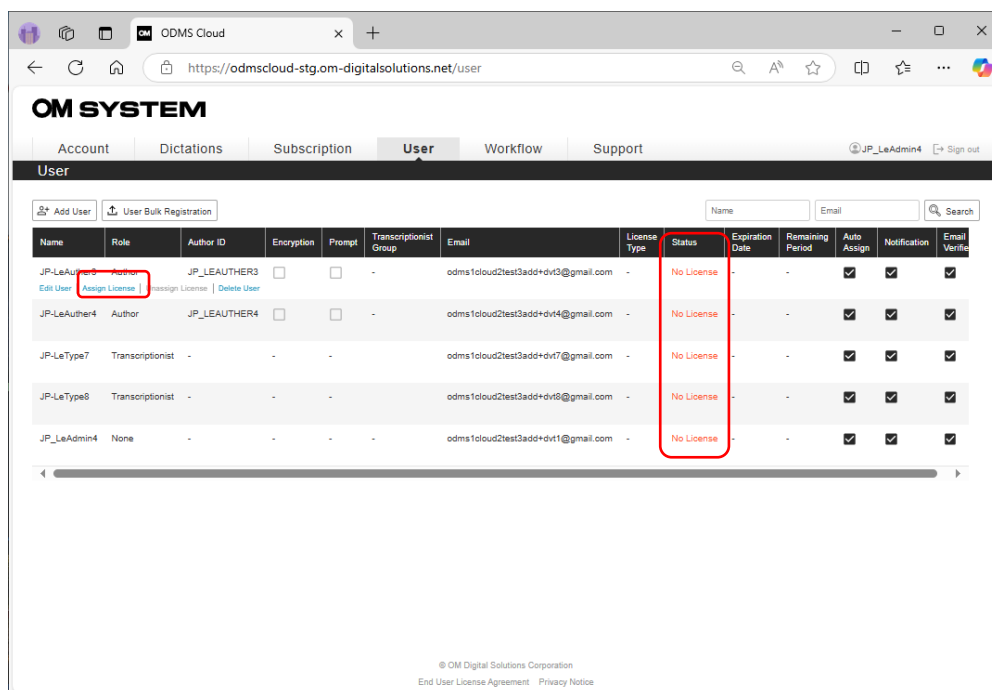
1. Seleccione la pestaña [Usuario].



The screenshot displays the ODMS Cloud web application interface. The 'User' tab is selected and highlighted with a red box. The interface shows a table of users with columns for Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist Group, Email, License Type, Status, Expiration Date, Remaining Period, Auto Assign, Notification, and Email Verify. The table lists five users, all with 'No License' status.

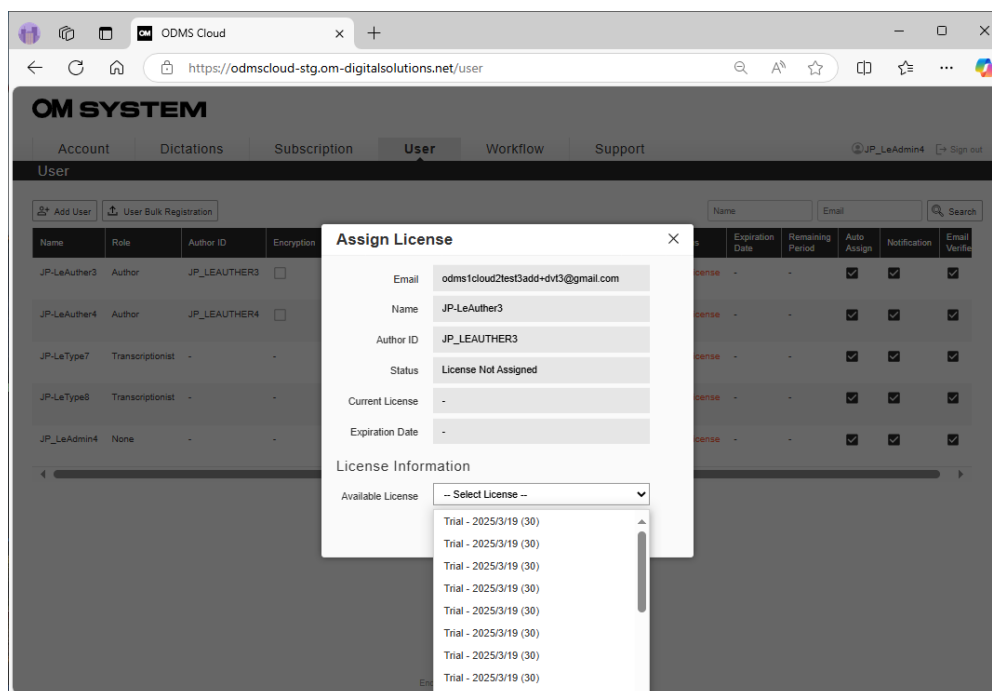
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Assign	Notification	Email Verify
JP-LeAuth3	Author	JP_LEAUTHER3	☐	☐	-	odms1cloud2test3add+dv3@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP-LeAuth4	Author	JP_LEAUTHER4	☐	☐	-	odms1cloud2test3add+dv4@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP-LeType7	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+dv7@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP-LeType8	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+dv8@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP-LeAdmin4	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+dv11@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒

2. Pase el mouse sobre el usuario al que desea asignarle una licencia y haga clic en el botón [Asignar licencia].



A los usuarios a los que no se les haya asignado una licencia se mostrará " No License " en la columna Estado.

3. Seleccione una licencia para asignar que esté disponible en el inventario en la lista desplegable.



Sobre las licencias

Reconocimiento de voz - Un año:

Una licencia de reconocimiento de voz sin usar que no tenga fecha de vencimiento. La fecha de vencimiento se establecerá en un año cuando se la asigne a un usuario.

Reconocimiento de voz – AAAA/MM/DD : (Reutilizar)

Se trata de una licencia de reconocimiento de voz que se ha asignado a un usuario una vez, pero que actualmente no está asignada a nadie y se puede reutilizar. Se ha establecido la fecha de vencimiento, por lo que se puede utilizar hasta la fecha que se muestra.

Licencia de actualización de reconocimiento de voz

Esta es una licencia para actualizar una Licencia Estándar a una Licencia de Reconocimiento de Voz. Solo puedes actualizar si te quedan más de 90 días de licencia estándar.

Estándar - Un año:

Una licencia estándar sin usar que no tiene fecha de vencimiento. La fecha de vencimiento se establece en un año cuando se asigna a un usuario.

Estándar – AAAA/MM/DD : (Reutilizar)

Esta es una licencia estándar que se le ha asignado a un usuario una vez, pero que actualmente no está asignada a nadie y se puede reutilizar . Se ha establecido la fecha de vencimiento, por lo que se puede usar hasta la fecha. desplegado.

licencia de prueba – AAAA/MM/DD :

Esta es una licencia de prueba, válida por 30 días a partir de la fecha de emisión. La licencia de prueba le permite probar el flujo de trabajo de reconocimiento de voz .

*Las licencias de reconocimiento de voz solo se pueden asignar a autores.

4. Haga clic en el botón [Aceptar] para completar la tarea.

[superior del capítulo](#)

2.8 Configurar el flujo de trabajo

ODMS Cloud proporciona un sistema para un flujo de trabajo de dictado eficiente. Puede especificar un transcriptor para cada autor (configuración de reglas de enrutamiento) o especificar un transcriptor para cada tipo de trabajo (configuración de ID de tipo de trabajo). Además, al registrar el archivo de plantilla utilizado para la transcripción, puede crear documentos estándar.

Además, el reconocimiento de voz en segundo plano permite un flujo de trabajo de dictado más eficiente.

[Configuración del grupo de transcripción](#)

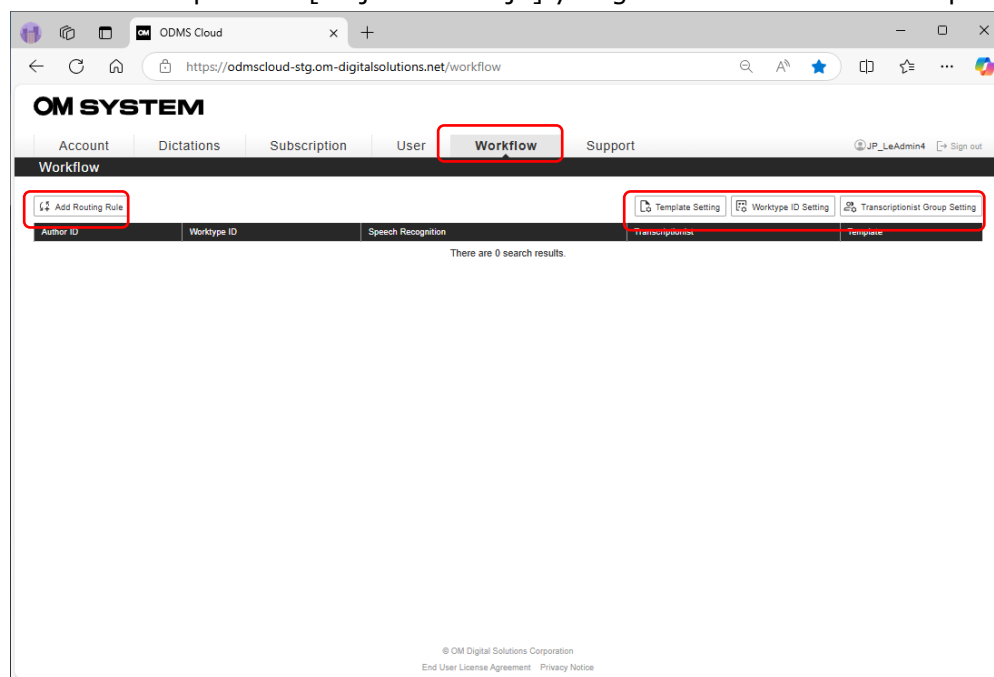
[Configuración de ID de tipo de trabajo /elemento de opción](#)

[Registro de archivo de plantilla](#)

[Establecer reglas de enrutamiento](#)

[Usando ID de tipo de trabajo](#)

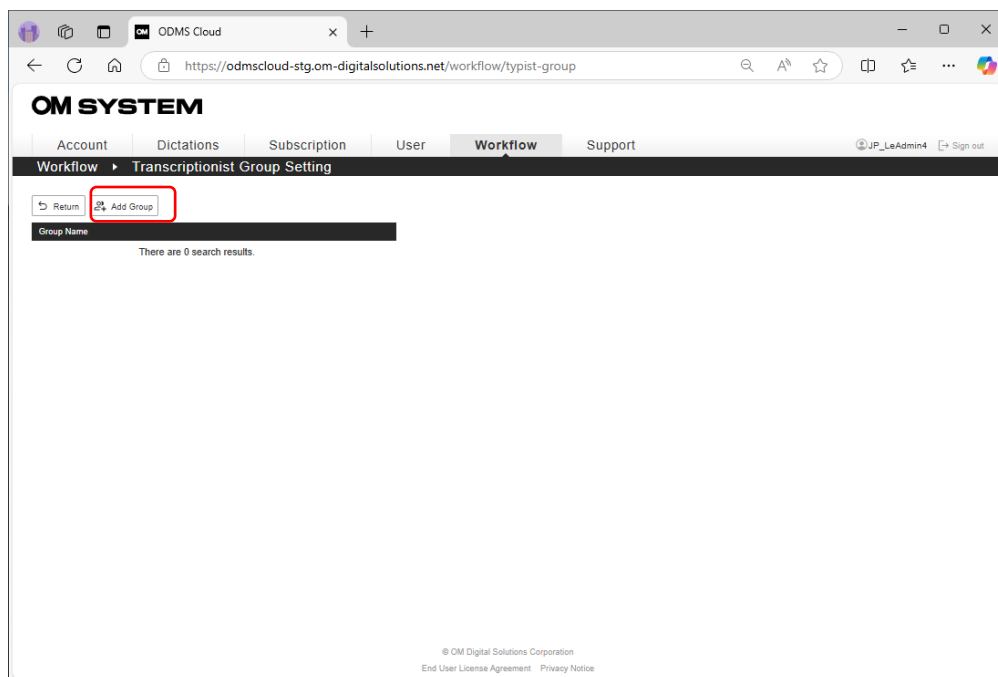
Seleccione la pestaña [Flujo de trabajo] y haga clic en el botón correspondiente a la operación.



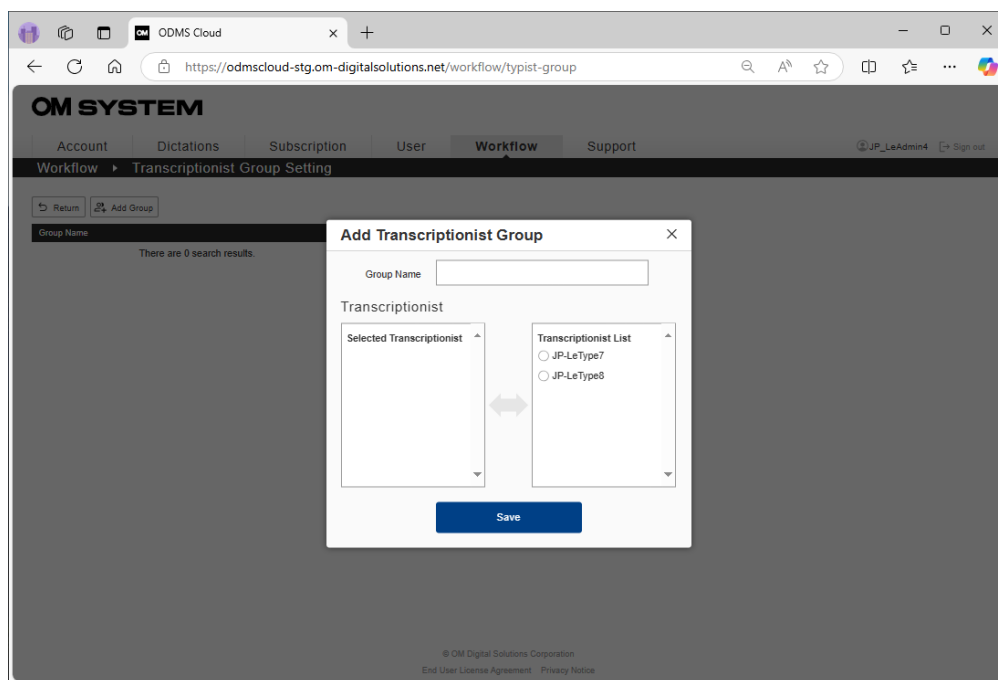
2.8.1 Configurar el grupo de transcripción

Registrar un transcriptor en un grupo de transcriptores es útil a la hora de establecer reglas de transcripción específicas para cada grupo. Se recomienda el registro grupal si se asignan varios Autores al mismo grupo de Transcriptor.

1. Haga clic en el botón [Configuración del grupo de transcriptores] para abrir la pantalla del grupo de transcriptores.



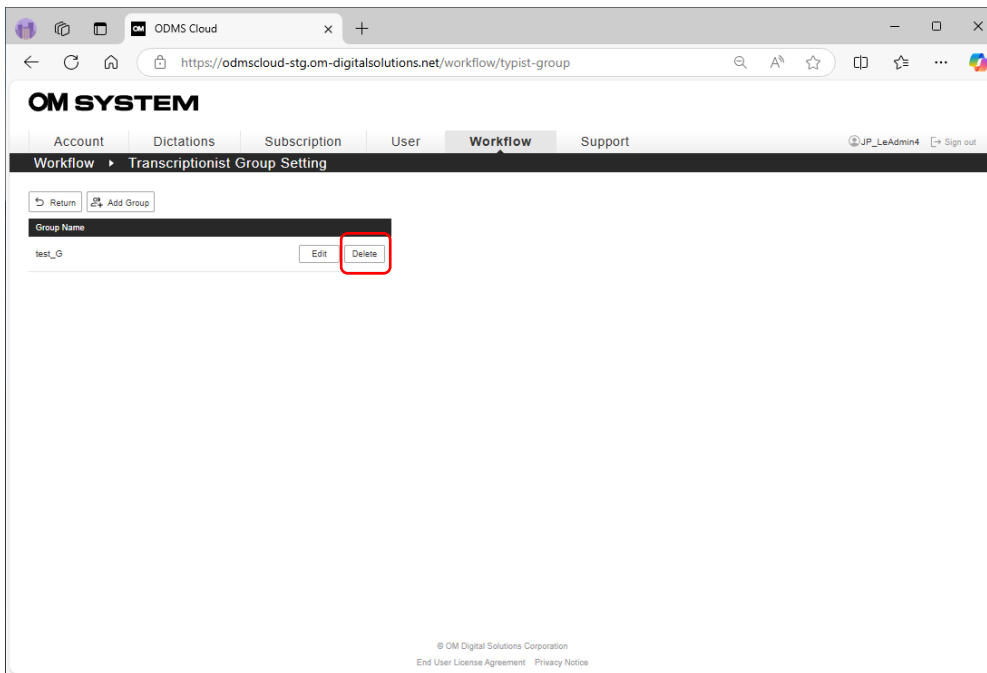
2. Haga clic en el botón [Agregar grupo] para registrar el grupo.



- Ingrese el nombre del grupo.

- Los transcriptorios que se pueden registrar se mostrarán en la "Lista de transcriptorios" a la derecha. Haga clic en el usuario que desea registrar. Serán trasladados al "Transcripcionista seleccionado" a la izquierda.
- Cuando haya terminado de seleccionar usuarios registrados, haga clic en el botón [Guardar] para completar el proceso. registro al sistema. El estado después del registro del grupo aparecerá en la pantalla del Grupo de Transcripcionistas. Si desea cambiar los miembros del grupo, haga clic en el botón [Editar] para editar.

Si el grupo de transcripción registrado ya no es necesario, puede eliminarlo presionando el botón [Eliminar].



2.8.2 Configuración de ID de tipo de trabajo /elemento de opción

de tipo de trabajo y el Elemento de opción son ID que se utilizan para clasificar los archivos de dictado grabados. El ID del tipo de trabajo se puede definir como cualquier cadena de caracteres, como el nombre del departamento o el nombre de la categoría del archivo que se va a registrar. El elemento de opción se utiliza para incrustar información más detallada en el ID del tipo de trabajo . Al utilizar este ID de tipo de trabajo , puede establecer reglas de enrutamiento para cada tipo de trabajo.

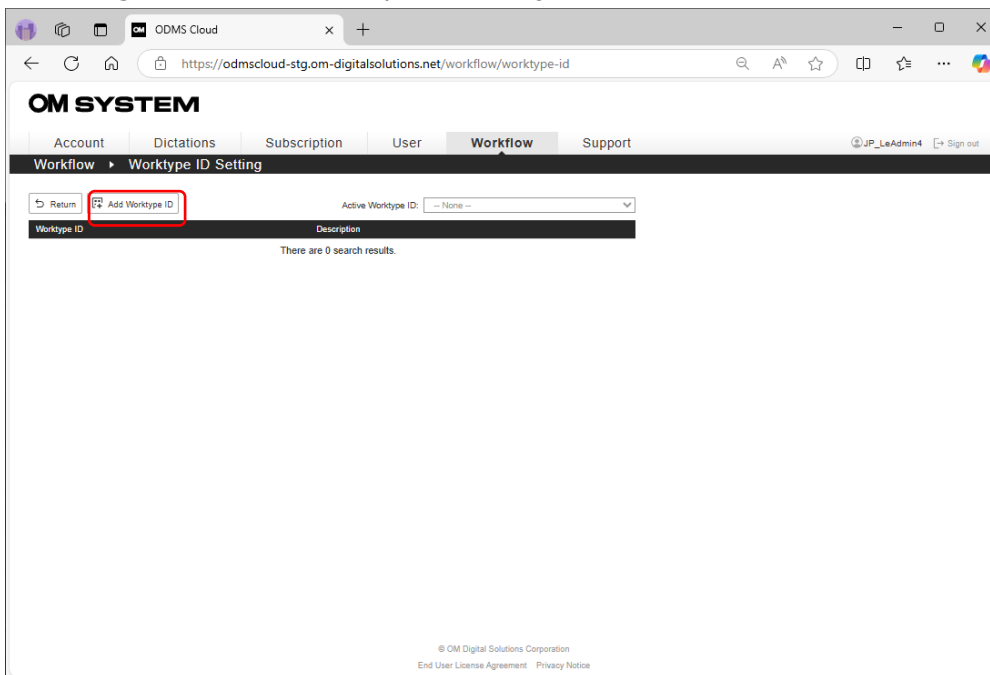
*DS-2600/DS-2700 no admite ID de tipo de trabajo /elemento de opción. Comuníquese con su distribuidor para obtener más detalles.

ODMS Cloud le permite registrar hasta 20 ID de tipo de trabajo para cada cuenta. Se pueden registrar hasta 10 elementos de opción para cada ID de tipo de trabajo . La siguiente imagen muestra la relación entre el tipo de trabajo y el elemento de opción. Este ejemplo muestra el ID del tipo de trabajo "FAX" con "PARA " y "TÍTULO" registrados como elementos de opción.

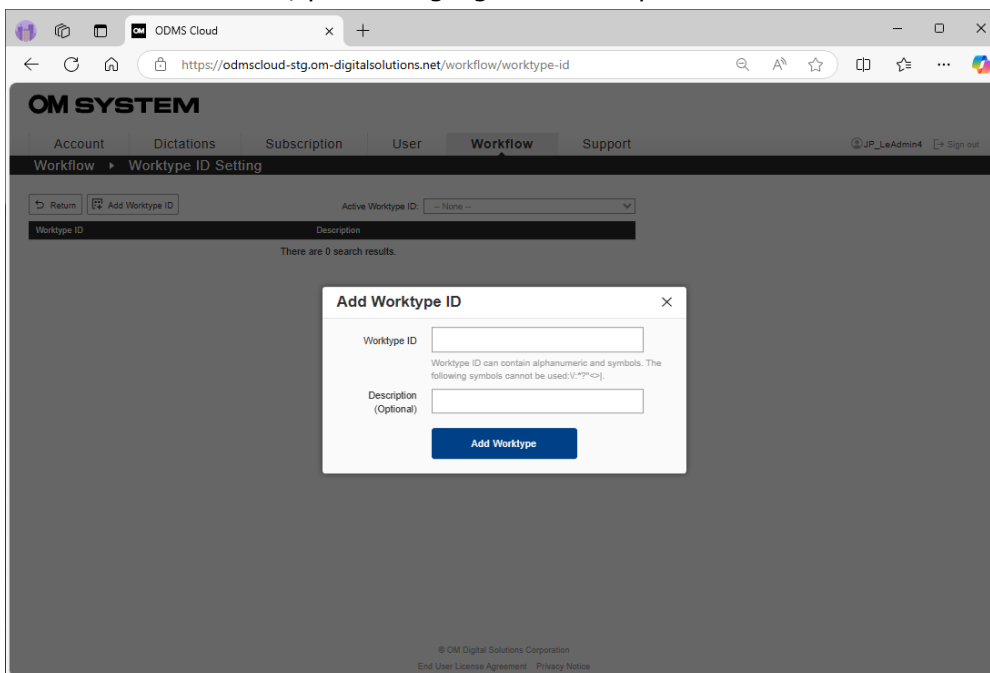
Worktype
FAX
LETTER
REPORT

Label	Value
TO	
TITLE	

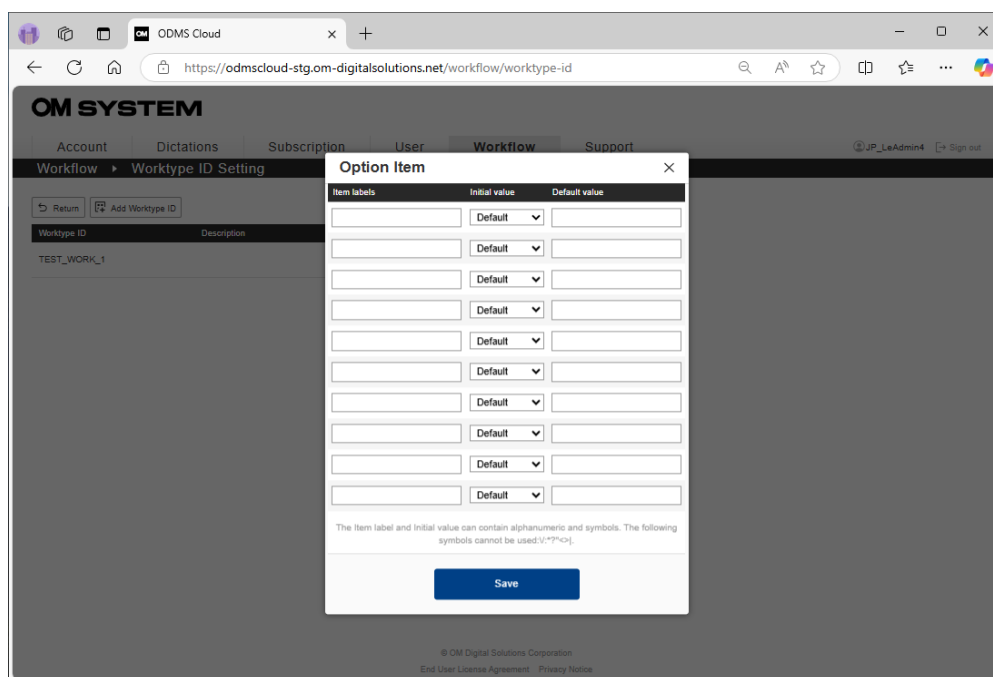
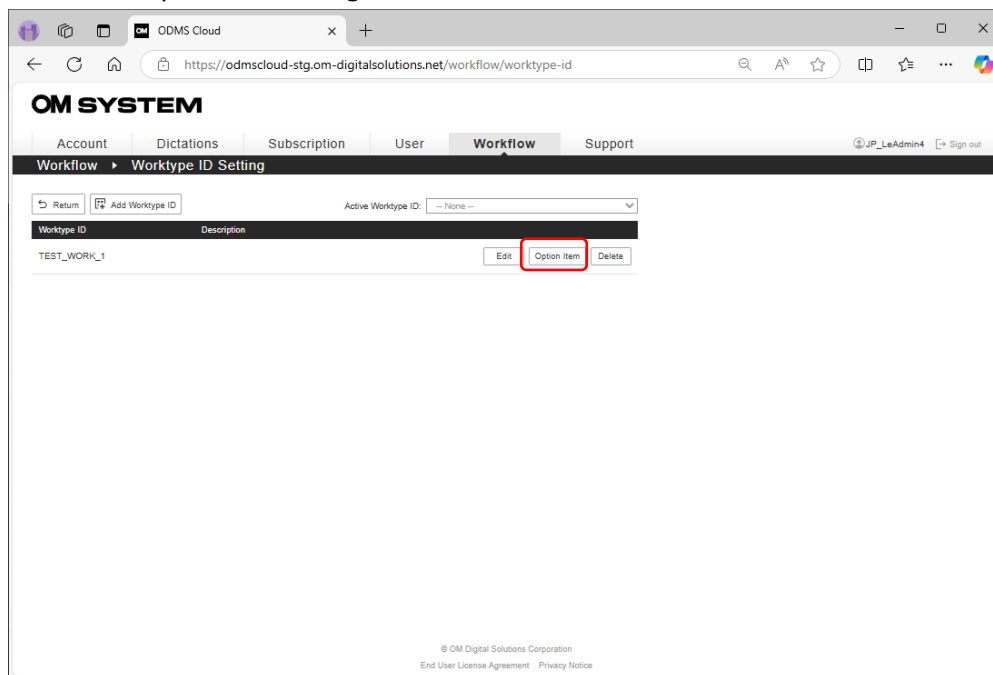
1. Haga clic en el botón [Configuración de ID de tipo de trabajo] para abrir la pantalla de configuración de ID de tipo de trabajo .

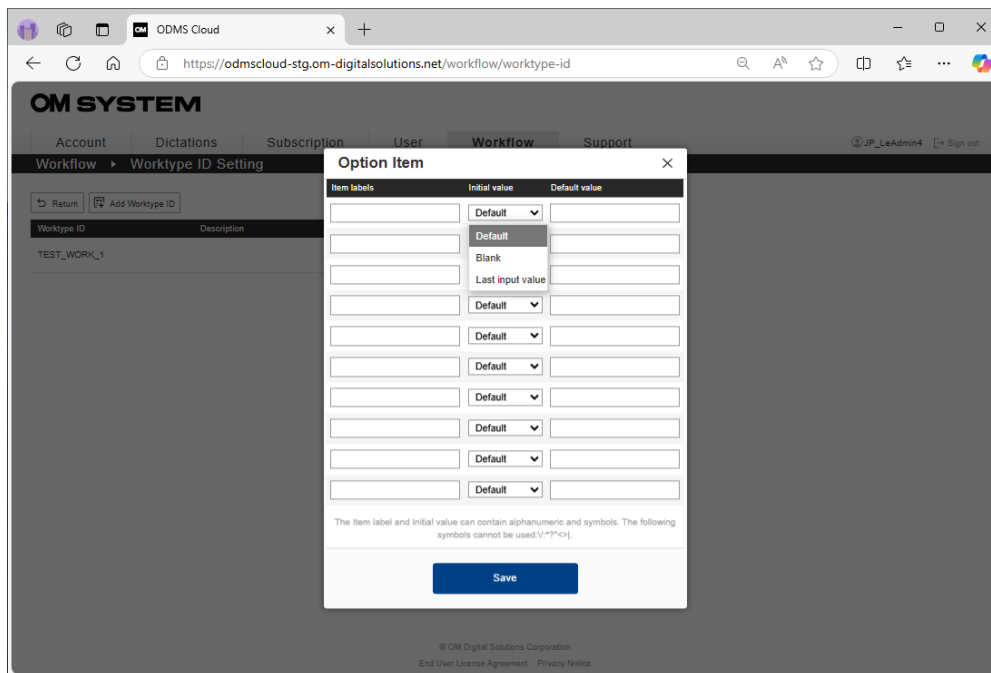


2. Haga clic en el botón [Agregar ID de tipo de trabajo] para registrar el ID de tipo de trabajo . En este momento, puedes agregar la descripción.



- Después de registrar el ID del tipo de trabajo , se mostrará en la lista y se mostrará el botón [Elemento de opción]. Si desea registrar un artículo de opción, haga clic en este botón para abrir la pantalla de registro.



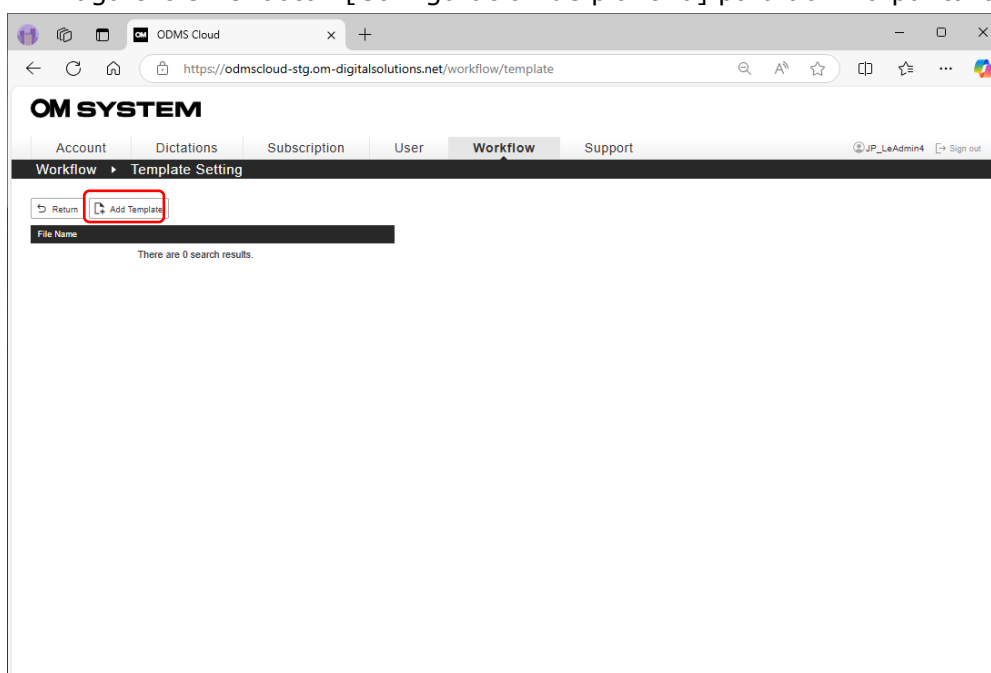


4. Cuando se complete la entrada, haga clic en el botón [Guardar] para completar el registro.

2.8.3 Registro de archivo de plantilla

Se pueden registrar archivos de plantilla para la transcripción para cada regla de enrutamiento establecida por ID de autor y/o ID de tipo de trabajo . El archivo de plantilla registrado se puede abrir automáticamente cuando el transcriptor reproduce el archivo de dictado asignado de acuerdo con las reglas de enrutamiento para la transcripción. (Se debe instalar una aplicación de software que admita el formato de archivo registrado en la PC del Transcriptionist).

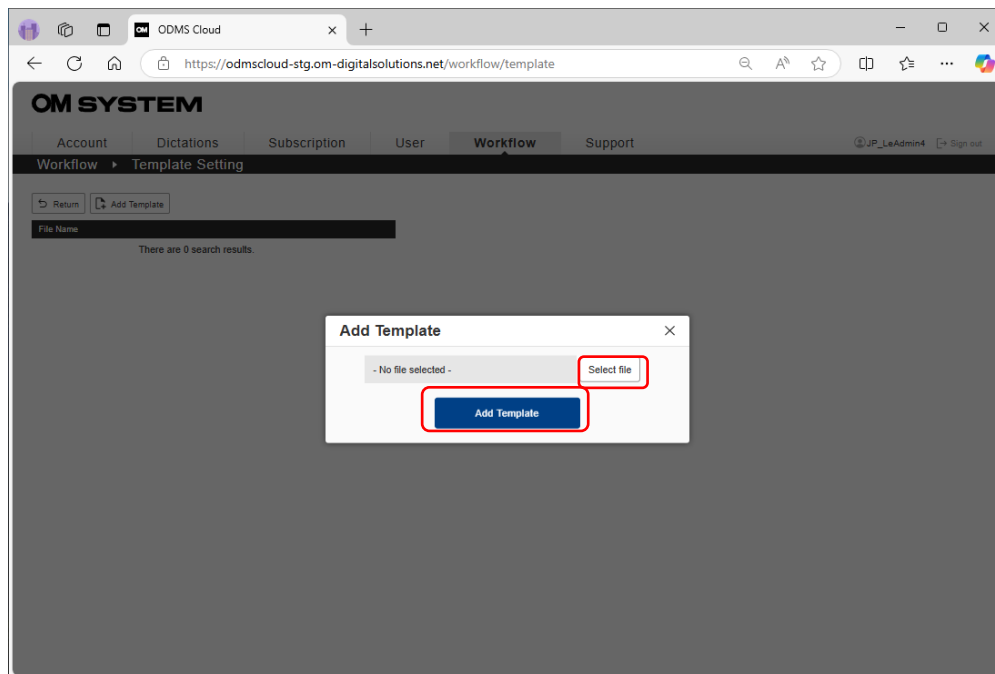
1. Haga clic en el botón [Configuración de plantilla] para abrir la pantalla Lista de plantillas.



2. Haga clic en el botón [Agregar plantilla] para registrar el archivo de plantilla.

Haga clic en el botón [Elegir archivo] para abrir la pantalla de exploración y seleccionar el archivo de plantilla para registrar.

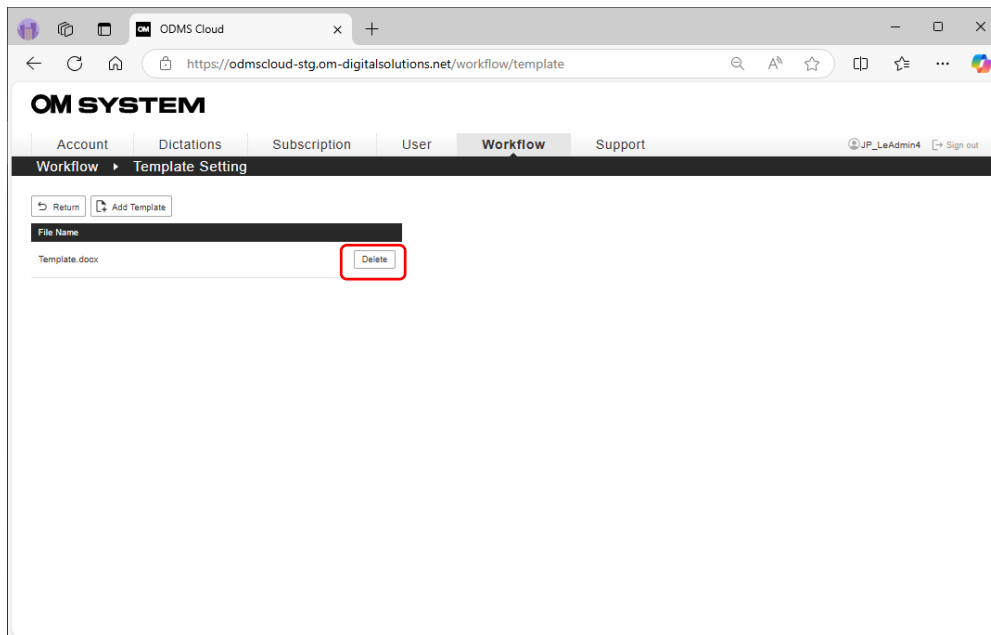
Después de seleccionar el archivo, confirme el registro haciendo clic en el botón [Agregar plantilla].



Para eliminar un archivo registrado, seleccione el archivo que desea eliminar de los archivos de plantilla que se muestran en la pantalla Lista de plantillas y haga clic en el botón [Eliminar] en el lado derecho.

Sin embargo, en los siguientes casos, no podrá eliminar el registro del archivo de plantilla.

- Existe una regla de enrutamiento asociada con el archivo de plantilla que se va a eliminar.
- Hay una tarea que está en proceso de transcripción en la regla de enrutamiento asociada con el archivo de plantilla que se va a eliminar.



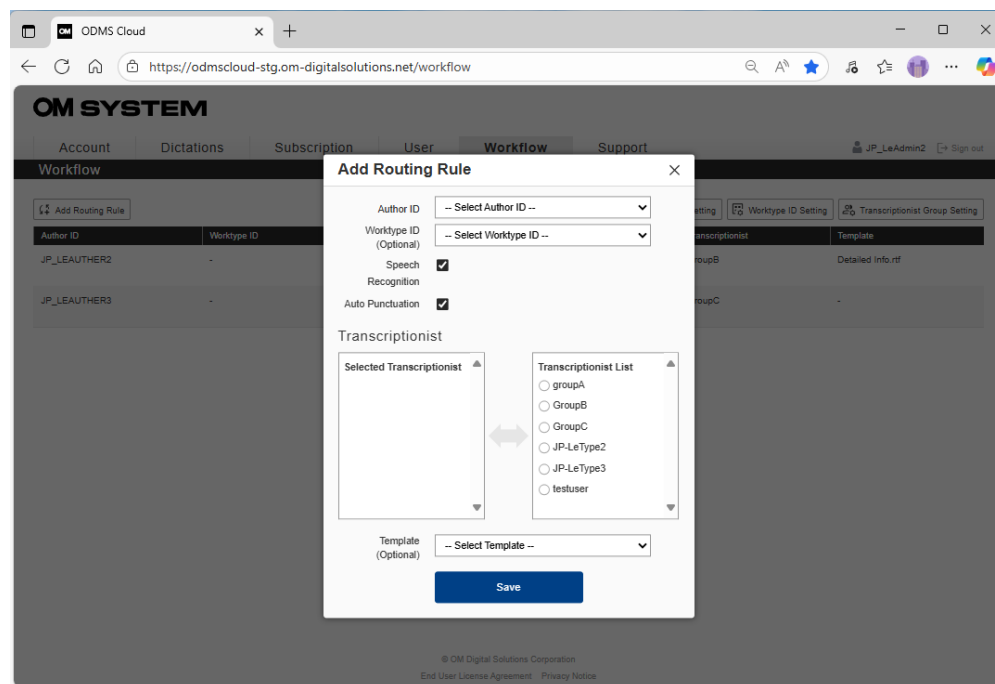
Archivos de plantilla al utilizar el reconocimiento de voz en segundo plano:

Si desea **registrar automáticamente los** resultados del reconocimiento de voz en segundo plano en un archivo de plantilla mediante la función de etiqueta que se describe a continuación, el archivo de plantilla debe estar en formato .rtf. Para obtener más información, consulte [< 6.10 Función de conversión automática de etiquetas en el flujo de trabajo de reconocimiento de voz > .](#)

2.8.4 Establecer reglas de enrutamiento

La nube ODMS proporciona un sistema para un flujo de trabajo de dictado eficiente. Puede asignar automáticamente la tarea a un transcriptor según el ID del autor o utilizar una combinación del ID del autor y el ID del tipo de trabajo para realizar la asignación con precisión. También es posible registrar un archivo de plantilla para utilizarlo de forma predeterminada para cada regla de enrutamiento, lo que permite crear documentos estándar de manera más eficiente.

1. Haga clic en el botón [Agregar regla de enrutamiento] para abrir la pantalla de configuración de la regla de enrutamiento.



2. Seleccione el ID del autor. (obligatorio)
3. Seleccione una ID de tipo de trabajo (opcional). Al configurar el ID de tipo de trabajo , puede configurar un flujo de trabajo para el dictado de un autor basado en diferentes tipos de ID de tipo de trabajo que se asignarán a diferentes transcriptores o plantillas.

*Tenga en cuenta que, en caso de que no se seleccione un WorktypeID , esa regla de enrutamiento no se aplicará a los archivos con un WorktypeID .

4. Especifique si se requiere el reconocimiento de voz en segundo plano para cada tarea. El tipo de licencia asignado al autor determina si se realiza o no el reconocimiento de voz en segundo plano. (Incluso si la casilla está marcada, el reconocimiento de voz en segundo plano no se realizará para los archivos de dictado de autores con una licencia estándar asignada).

5. Habilite o deshabilite la función de Puntuación automática en el reconocimiento de voz en segundo plano.

Cuando la opción de Puntuación automática está deshabilitada, los usuarios deben decir comandos de puntuación (p. ej., "punto", "coma", "nuevo párrafo") para insertar la puntuación durante el reconocimiento de voz.

La configuración de Puntuación automática se puede habilitar o deshabilitar individualmente para cada regla de enrutamiento.

6. Seleccione el transcriptor que se asignará de la lista de transcriptores y muévelo a transcriptor seleccionado haciendo clic en el nombre.
7. Si es necesario, especifique el archivo de plantilla que se utilizará para la transcripción. (El archivo de plantilla debe registrarse con antelación. Consulte [< 2.8.3 Registro de un archivo de plantilla >](#)).
8. Después de completar la entrada, haga clic en el botón [Guardar] para completar el registro.

2.8.5 Usando ID de tipo de trabajo

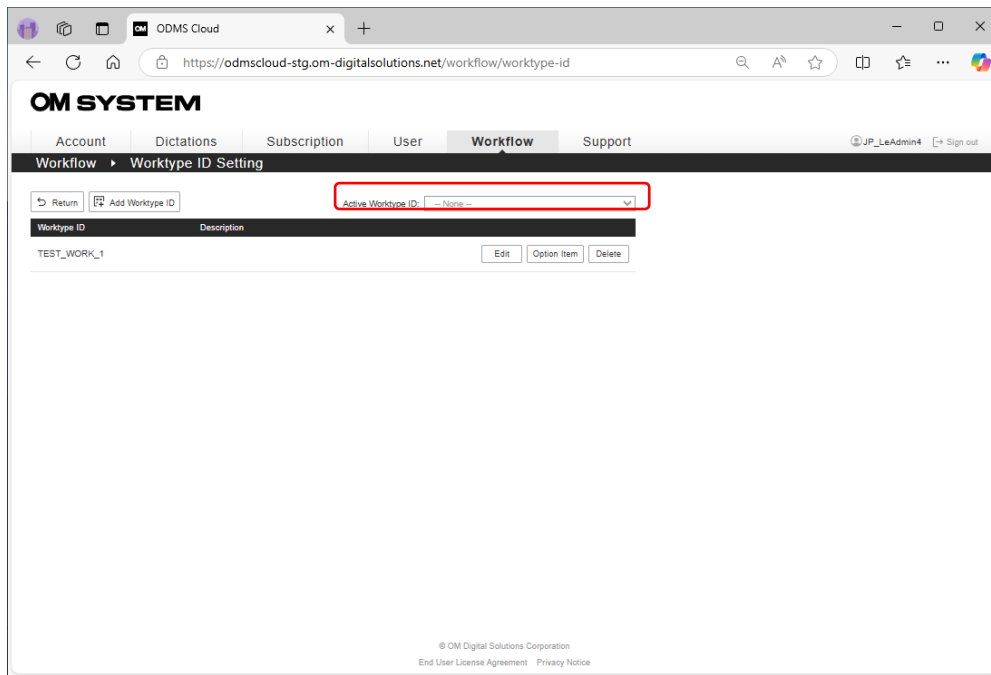
El ID del tipo de trabajo correspondiente a la regla creada para cada autor en [<2.8.4 Configuración de reglas de enrutamiento>](#) se transfiere al registrador utilizado por cada autor. Cuando se transfiere, solo se transferirá el ID de tipo de trabajo utilizado en la regla de enrutamiento. La información de configuración, como la ID del tipo de trabajo , se transfiere automáticamente cuando la grabadora se conecta a una PC cliente a través de USB. Para obtener más información, consulte [<2.9.4 Transferencia de ID de tipo de trabajo y elemento de opción >](#).

del tipo de trabajo se puede seleccionar de la lista antes de iniciar el dictado. Al habilitar "avisar" en la información del usuario, puede mostrar automáticamente la lista de ID de tipo de trabajo al iniciar una nueva grabación, como al hacer clic en el botón Nuevo. Consulte [<2.3.1 Registro de usuario>](#) para obtener la "solicitud" de información del usuario.

Además, al configurar " ID de tipo de trabajo activo ", puede especificar la línea del cursor del ID de tipo de trabajo de la lista que se mostrará al iniciar una nueva grabación. Si selecciona ID de tipo de trabajo en el dispositivo de dictado, la siguiente línea seleccionada se cambiará a esa ID. Si no se establece "ID de tipo de trabajo activo", se seleccionará el ID de tipo de trabajo en la parte superior de la lista.

Si no habilita "solicitar" en la información del usuario y transfiere la ID del tipo de trabajo a la grabadora, la ID del tipo de trabajo en la parte superior de la lista se seleccionará automáticamente y se realizará una nueva grabación. Para especificar el ID del tipo de trabajo que se seleccionará automáticamente. Especifique desde el " ID de tipo de trabajo activo ".

*Si especifica un ID de tipo de trabajo en el menú de operación de la grabadora, solo ese archivo será válido y, a partir de la próxima vez, se aplicará la configuración "ID de tipo de trabajo activo".



[superior del capítulo](#)

2.9 Configuración del dispositivo de dictado

El flujo de trabajo de dictado en ODMS Cloud se administra mediante el ID de autor etiquetado en el archivo de dictado.

Antes de crear un dictado, es esencial que se configure la ID de autor correcta en el dispositivo de dictado (grabadora de voz, aplicación para teléfono inteligente). Este capítulo explica cómo configurar el ID de autor.

[☐ Configuración de ID de autor para el dispositivo de dictado \(en el caso de que no se haya configurado la ID de autor\)](#)

[☐ Edición de ID de autor en un dispositivo de dictado](#)

[☐ Configuración de ID de autor para la aplicación móvil ODMS Cloud](#)

[☐ Transferencia de ID de tipo de trabajo y elemento de opción](#)

[☐ ID de autor para grabadora de voz de terceros](#)

2.9.1 Configuración de ID de autor para el dispositivo de dictado (en el caso de que no se haya configurado la ID de autor)

ODMS Cloud utiliza el ID del autor como base para un flujo de trabajo de dictado eficiente. El ID de autor predeterminado para el dispositivo de dictado del sistema OM, como el DS-9100, es el nombre de la grabadora (DS9100 en el caso del DS -9100). Cuando un dispositivo de dictado con una ID de autor predeterminada se conecta a una PC donde el autor ha iniciado sesión en ODMS Cloud, la ID de autor registrada en ODMS Cloud se copiará en el dispositivo de dictado. Para conocer el dispositivo compatible, consulte el Capítulo [< 1.3 Dispositivos conectables a la aplicación de escritorio >](#).

Cuando se copia, el ID de tipo de trabajo y el elemento de opción registrados en ODMS Cloud en el capítulo [< 2.8.2 Configuración de ID de tipo de trabajo /elemento de opción >](#) también se configuran en el dispositivo de dictado.

Incluso si dicta con el ID de autor predeterminado (DS9100) y carga el archivo en ODMS Cloud, puede asignar manualmente un transcriptor [<3.8 Enrutamiento manual>](#). Sin embargo, dado que el ID de autor correcto no está configurado en el archivo de dictado, se tratará como un archivo con un autor desconocido.

2.9.2 Edición de ID de autor en un dispositivo de dictado

En general, no recomendamos que los usuarios cambien el ID de autor configurado en la grabadora de voz. Esto se debe a que, si se cambia, el flujo de trabajo de dictado no funcionará correctamente. Sin embargo, si el ID de autor registrado en la grabadora conectada es diferente del ID del autor conectado a ODMS Cloud, es posible sobrescribirlo con el ID de ese autor. Para obtener más información, consulte [<6.11 Cambiar el ID del autor desde la aplicación de escritorio>](#).

Además, puede sobrescribir el ID de autor de un archivo de dictado ya grabado mediante la función "Edit Job Data". Para más información, consulte [<6.11.2 Cambiar el ID del autor desde la aplicación de escritorio>](#).

Si necesita cambiar su ID de autor por otros motivos, consulte con el administrador del sistema o utilice el "Device Configuration Program" (DCP) proporcionado por OM System.

Sin embargo, aunque el DCP permite cambiar varios ajustes del dispositivo de dictado, esto puede afectar el flujo de trabajo de dictado; por lo tanto, consulte con el administrador del sistema antes de usar el programa.

2.9.3 ID de autor Configuración para la aplicación móvil ODMS Cloud

La aplicación móvil ODMS Cloud (aplicación para teléfono inteligente) se puede utilizar para dictar además de utilizar dispositivos de dictado dedicados. Al igual que el dispositivo de dictado, el ID de autor de la aplicación móvil ODMS Cloud se configura automáticamente cuando inicia sesión por primera vez. Además, en el caso de la aplicación móvil ODMS Cloud, si cambia el ID de autor en el lado de la nube ODMS, la información más reciente se transferirá cuando se inicie la aplicación o cuando se transfieran los archivos.

2.9.4 Transferir ID de tipo de trabajo y elemento de opción

El ID de tipo de trabajo y el elemento de opción registrados en la nube ODMS en [< 2.8.2 Configuración de ID de tipo de trabajo /opción It em>](#) se transfieren cuando el dispositivo de dictado se conecta por primera vez, pero si se cambian las configuraciones en el lado de la nube ODMS, Es posible reconfigurar el dispositivo de dictado si se cumplen las condiciones.

Cuando el dispositivo de dictado está conectado a una PC a través de USB, si la ID de autor del usuario que inició sesión en la nube ODMS y la ID de autor en el dispositivo coinciden, se transferirá la información más reciente de ID de tipo de trabajo y elemento de opción.

Para aplicaciones móviles, la información más reciente se transfiere cuando se inicia la aplicación o cuando se transfieren archivos.

2.9.5 ID de autor para grabadora de voz de terceros

ODMS Cloud utiliza los ID de autor como base para un flujo de trabajo de dictado eficiente.

Incluso si utiliza una grabadora de voz digital de otro fabricante, debe configurar el mismo ID de autor correcto registrado en ODMS Cloud en esa grabadora. Configure el ID de autor mediante el software de aplicación proporcionado por cada fabricante. Tenga en cuenta que si crea un dictado antes de configurar el ID de autor, deberá reescribirlo manualmente para cada archivo.

Para obtener más información, consulte la sección [<6.12 Notas sobre la identificación del autor para grabadoras de voz de terceros>](#).

[superior del capítulo](#)

2.10 Copia de seguridad y eliminación automática de archivos terminados de transcripción

ODMS Cloud tiene una función para realizar copias de seguridad de archivos con estado "Finalizado" una vez completada la transcripción y una función para eliminar archivos automáticamente después de un cierto período de tiempo. Este capítulo describe la configuración de copia de seguridad de archivos y eliminación automática.

[Copia de seguridad de archivos de dictado](#)

[Cómo reproducir archivos de dictado respaldados](#)

[Eliminación automática del archivo de dictado](#)

2.10.1 Copia de seguridad de archivos de dictado

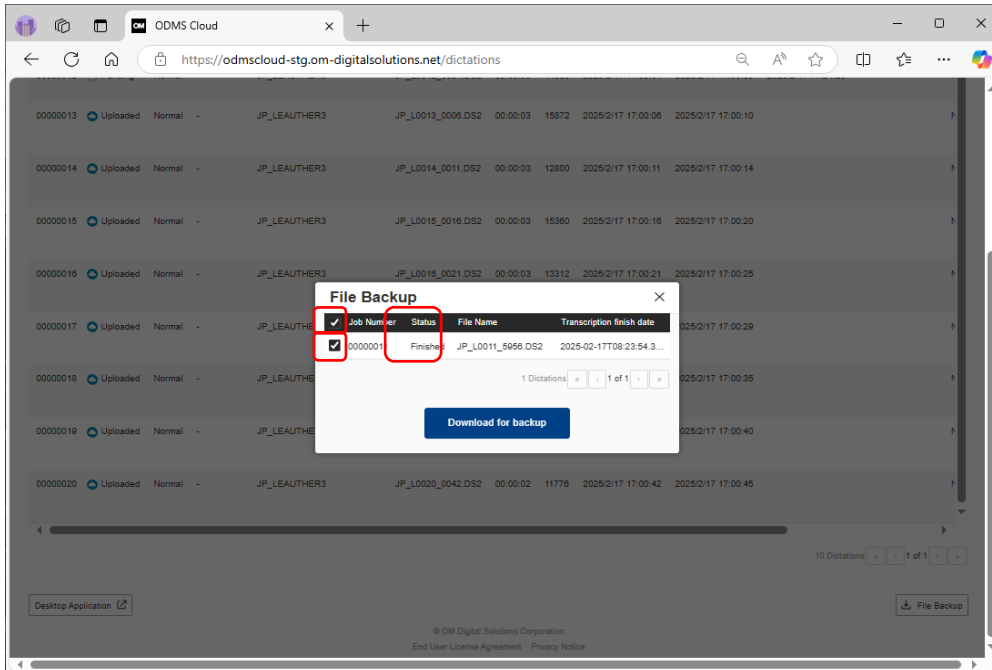
ODMS Cloud le permite realizar una copia de seguridad del archivo de dictado después de la transcripción. Ingrese a la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón [Copia de seguridad de archivos] para mostrar una lista de archivos de los que se realizará una copia de seguridad.

The screenshot shows the ODMS Cloud web application interface. The top navigation bar includes links for Account, Dictations, Subscription, User, Workflow, and Support. The 'Dictations' tab is active, displaying a table of dictation records. The table has the following columns: Job Number, Status, Speech Recognition, Priority, Encryption, Author ID, File Name, File Length, File Size, Dictation start date, Dictation complete date, Dictation upload date, Transcription start date, Transcription finish date, and Transcriptions. The table contains several rows of data, including records with status 'Uploaded', 'Pending', and 'Finished'. A 'File Backup' button is highlighted in the bottom right corner of the interface.

En este momento, los archivos con estado "Finalizado" y "Copia de seguridad" se muestran en la lista.

Haga clic en la casilla de verificación de la izquierda para seleccionar todos los archivos. Al hacer clic en la casilla de verificación nuevamente se anulará la selección de todos los archivos.

También puede seleccionar archivos individuales haciendo clic en la casilla de verificación a la izquierda de cada archivo.



Al ejecutar la copia de seguridad se copiarán los archivos al almacenamiento local de su PC. Los archivos se guardan en formato de archivo Zip con archivos separados para cada dictado.

2.10.2 Cómo reproducir archivos de dictado respaldados

Puede utilizar la aplicación de escritorio para reproducir los dictados respaldados. Sin embargo, el archivo de respaldo está comprimido y necesitará una contraseña para descomprimirlo. También puede utilizar la herramienta dedicada "Herramienta de extracción de ODMS Cloud Backup" para descomprimir el archivo de audio en una carpeta específica. Puede descargar y utilizar la "Herramienta de extracción de ODMS Cloud Backup" desde la siguiente URL.

URL :

https://download.omsystem.com/pages/odms_download/odms_cloud_backup_extraction_tool/es/

La herramienta no requiere instalación y se puede iniciar con solo hacer clic en el archivo ejecutable. Si especifica la carpeta donde se guarda el archivo de origen y la carpeta donde desea guardarlo, puede extraer todos los archivos zip de la carpeta. Para reproducir el archivo de dictado, haga doble clic en el archivo de dictado para iniciar la aplicación de escritorio.

ODMS Cloud Backup extraction tool

Backup file path

C:\Users\Documents\OMDS\ODMSDesktopA...

Extension destination path

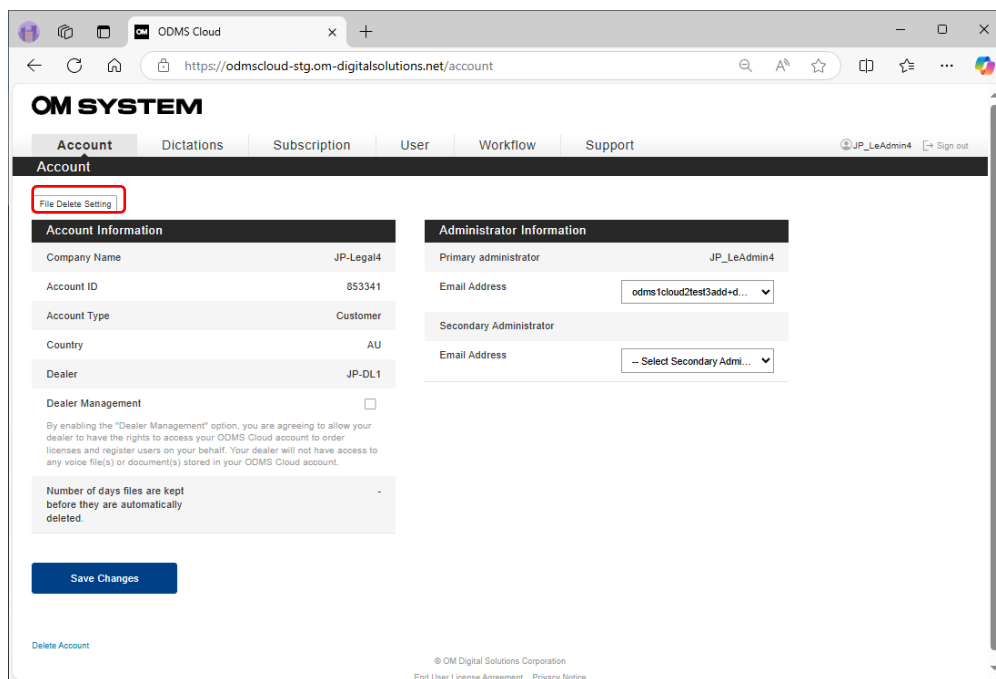
C:\Users\Documents\OMDS\ODMSDesktopA...

Extract

Close

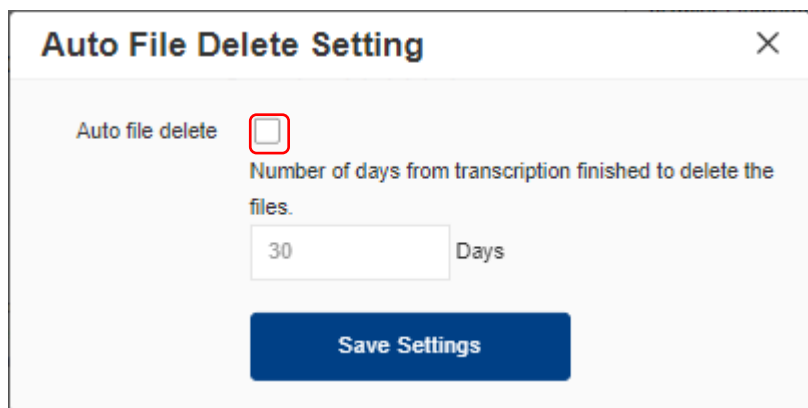
2.10.3 Eliminación automática del archivo de dictado

Puede ahorrar uso de almacenamiento en ODMS Cloud eliminando automáticamente los archivos de dictado que se hayan transcrito después de un cierto período de tiempo . Ingrese a la pestaña [Cuenta] y haga clic en el botón [Eliminar archivo] para mostrar la pantalla de configuración. Los archivos con "Terminado" o "Copia de seguridad" son archivos que se pueden eliminar automáticamente.



The screenshot shows the ODMS Cloud account management interface. The 'Account' tab is selected, and the 'File Delete Setting' sub-tab is highlighted with a red box. The page is divided into two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (JP-Legal4), Account ID (853341), Account Type (Customer), Country (AU), and Dealer (JP-DL1). There is a 'Dealer Management' checkbox which is currently unchecked. Below this, a text box explains that enabling 'Dealer Management' allows the dealer to access the account to order licenses and register users. A 'Number of days files are kept before they are automatically deleted' field is set to '-'. The 'Administrator Information' section shows the Primary administrator as JP_LeAdmin4 and the Email Address as odms1cloud2test3add+d... There is also a field for the Secondary Administrator, which is currently set to '-- Select Secondary Admin...'. A 'Save Changes' button is located at the bottom left of the account information section. At the bottom of the page, there is a 'Delete Account' link and a copyright notice for OM Digital Solutions Corporation.

Al marcar la casilla de verificación "Eliminación automática de archivos" se habilitará la función de eliminación automática. La configuración predeterminada es APAGADO.



The screenshot shows a dialog box titled 'Auto File Delete Setting'. It contains a checkbox labeled 'Auto file delete' which is currently unchecked and highlighted with a red box. Below the checkbox, there is a text label 'Number of days from transcription finished to delete the files.' and a text input field containing the number '30'. To the right of the input field is a label 'Days'. At the bottom of the dialog box is a blue button labeled 'Save Settings'.

Si marca la casilla de verificación "Eliminación automática de archivos", la ventana de entrada del período de eliminación se activa y puede especificar la cantidad de días para conservar el archivo. El período de retención es de 1 a 999 días.

Dependiendo de sus necesidades, haga una copia de seguridad de sus archivos antes de la eliminación automática. [<2.10.1 Copia de seguridad del archivo de dictado>](#)

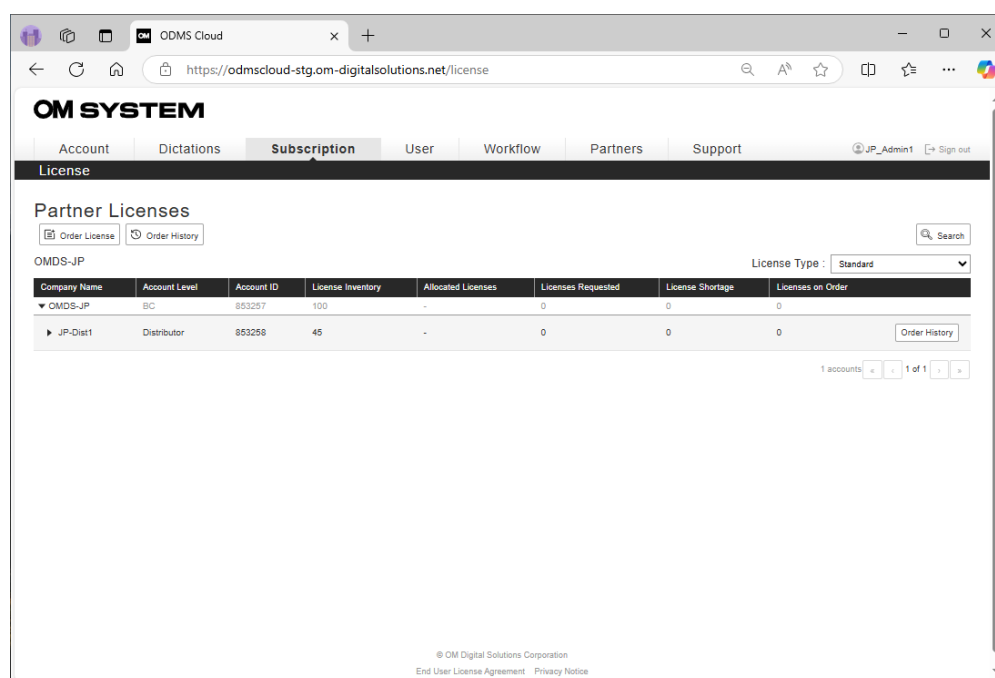
2.11 Funciones de los socios

En este capítulo se describen funciones para socios.

- [Pestaña Suscripción](#)
- [Editar información del socio](#)
- [Eliminar cuenta de socio](#)

2.11.1 Pestaña Suscripción

Puede verificar el estado del pedido de licencia en la pestaña Suscripción que se muestra en la cuenta del socio.



Tipo de licencia: seleccione el tipo de licencia para el cual desea mostrar información en la lista del menú desplegable.

Inventario de licencias: Número de licencias que tiene en stock.

Licencias asignadas : Número de licencias en uso (para la licencia seleccionada en Tipo de licencia)

Licencias solicitadas: Número de licencias solicitadas por su cliente.

Escasez de licencias: Número de licencias faltantes (Inventario de licencias - Licencia solicitada).

Licencias en Pedido: Número de licencias que solicita que se le emitan.

Al presionar el botón [Ver detalles], puede verificar el estado de los Clientes subordinados.

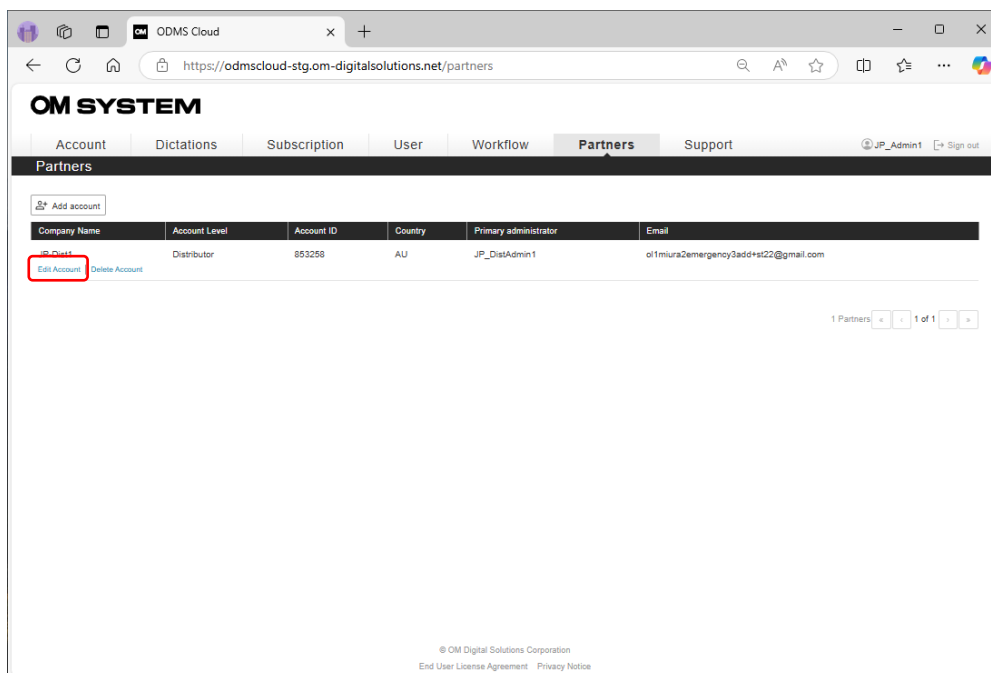
Si hay un número en Licencia solicitada, hay una solicitud de emisión de licencia de su cliente, así que vaya a [Ver detalles] - [Historial de pedidos] y emita la licencia.

Si la escasez de licencias contiene un número rojo, la cantidad de licencias en stock es insuficiente. Haga clic en [Licencia de pedido] para solicitar y enviar su pedido para la cantidad requerida de licencias.

2.11.2 Editar información del socio

Puede editar la información de la cuenta de socio que ha registrado.

Abra la pestaña Socios, coloque el mouse sobre el socio que desea editar y haga clic en el botón Editar cuenta.

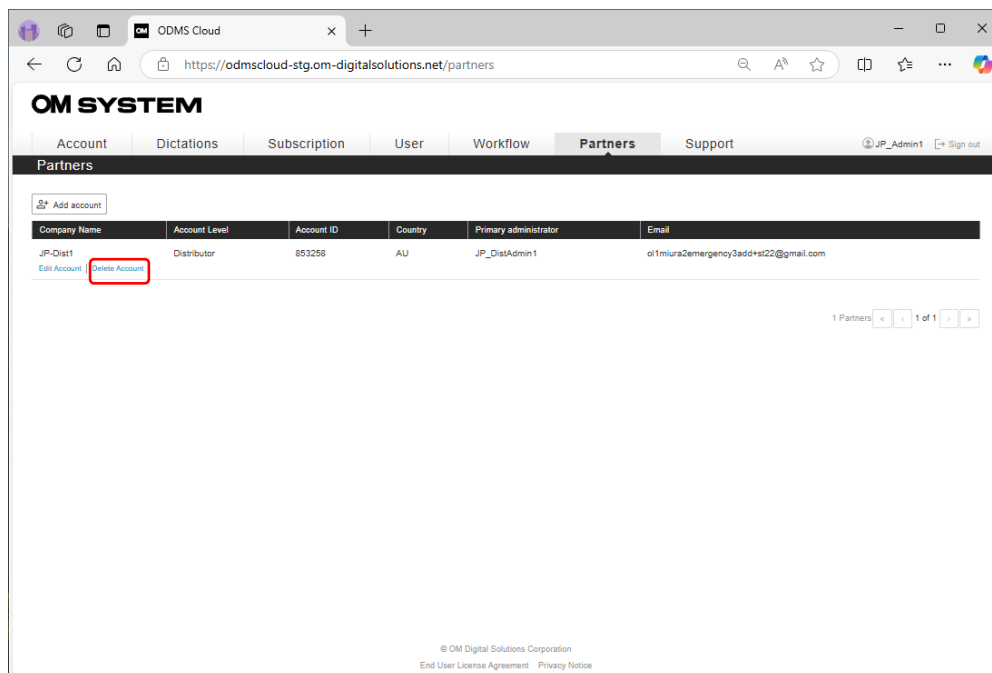


Puede editar el nombre de la empresa y, si es necesario, seleccionar la dirección de correo electrónico de un administrador diferente.

2.11.3 Eliminar cuenta de socio

Puede eliminar la cuenta de socio que ha registrado.

Abra la pestaña Socios, coloque el mouse sobre el socio que desea editar y presione el botón Eliminar cuenta.

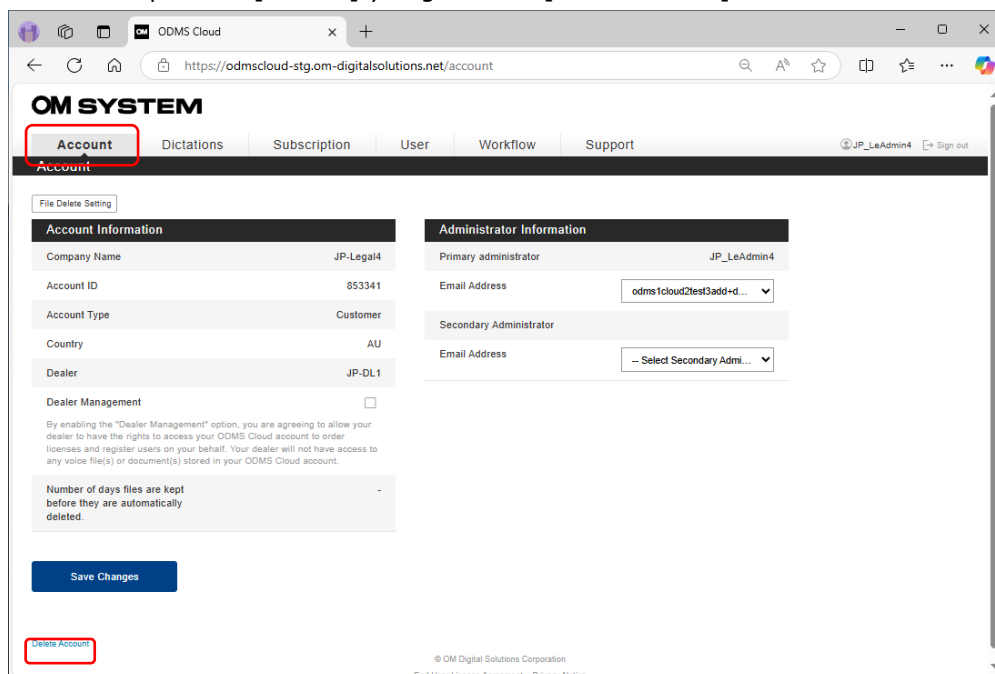


*Si las cuentas están vinculadas al socio que se va a eliminar, la cuenta del socio no se puede eliminar. Haga que se eliminen las cuentas subordinadas o solicite a OMDS que cambie el propietario de las cuentas subordinadas. (Cambio de propietario).

2.12 Eliminar cuenta (quinto nivel)

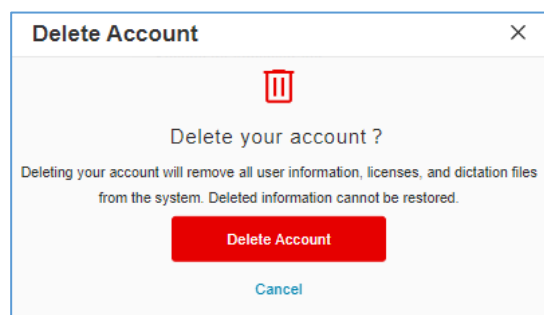
Cuando deje de usar ODMS Cloud y ya no necesite la cuenta registrada, puede eliminar su cuenta usted mismo.

1. Abra la pestaña [Cuenta] y haga clic en [Borrar cuenta].



The screenshot shows the ODMS Cloud web interface. The 'Account' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Account Information' and 'Administrator Information'. The 'Account Information' section includes fields for Company Name (JP.Legal4), Account ID (853341), Account Type (Customer), Country (AU), and Dealer (JP-DL1). There is also a 'Dealer Management' section with a checkbox and a description. The 'Administrator Information' section includes fields for Primary administrator (JP_LeAdmin4), Email Address (odms1cloud2test3add+d...), and Secondary Administrator (with a dropdown menu). A 'Save Changes' button is located at the bottom left. At the bottom of the page, there is a 'Delete Account' link highlighted with a red box.

2. Confirme la eliminación de la cuenta haciendo clic en [Borrar cuenta].



The screenshot shows a 'Delete Account' confirmation dialog box. It features a red trash can icon and the text 'Delete your account ?'. Below this, it states: 'Deleting your account will remove all user information, licenses, and dictation files from the system. Deleted information cannot be restored.' At the bottom, there are two buttons: a red 'Delete Account' button and a blue 'Cancel' button.

[superior del capítulo](#)

3 Flujo de trabajo de dictado

Este capítulo describe el flujo de trabajo de dictado, en el que un archivo de dictado grabado por un autor se carga en ODMS Cloud y el transcriptor asignado transcribe el archivo de dictado. La Nube ODMS maneja el trabajo de transcripción del archivo de dictado como una "Tarea".

- [☐ 3.1 Pantalla de visualización de información de dictado](#)
- [☐ 3.2 Solicitud de cliente para autores y transcriptores](#)
- [☐ 3.3 Regla de enrutamiento automático](#)
- [☐ 3.4 Cargar archivo de dictado](#)
- [☐ 3.5 Notificación de nueva tarea](#)
- [☐ 3.6 Archivo de dictado de pago](#)
- [☐ 3.7 Estado del dictado](#)
- [☐ 3.8 Enrutamiento manual](#)
- [☐ 3.9 Finalizar transcripción y notificación](#)
- [☐ 3.10 Agregar marca de índice](#)
- [☐ 3.11 Archivo de dictado con ID de autor como nombre del dispositivo](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

3.1 Pantalla de visualización de información de dictado

Puedes comprobar el progreso del proceso de transcripción en la pestaña "Dictados".

[Pantalla de dictados](#)

[Configuración de elementos de visualización](#)

[Función de filtro](#)

3.1.1 Dictados Pantalla

La pantalla "Dictados" muestra solo información relacionada con el usuario que inició sesión.

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcriptions
0000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0020_0042.D52	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
0000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0017_0026.D52	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
0000014	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0014_0011.D52	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:36			Intel_G
0000016	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0016_0021.D52	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
0000011	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0011_5656.D52	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:23:41	2025/2/17 17:23:54	JP LeType7
0000012	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0012_0001.D52	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17 17:24:26		JP LeType7
0000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0018_0031.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
0000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0019_0036.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
0000015	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0015_0016.D52	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:16	2025/2/17 17:00:20	2025/2/17 17:01:36			JP LeType7 JP LeType8
0000013	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0013_0006.D52	00:00:03	15872	2025/2/17 17:00:06	2025/2/17 17:00:10	2025/2/17 17:01:36	2025/3/10 17:32:15	2025/3/10 17:37:46	JP LeType7

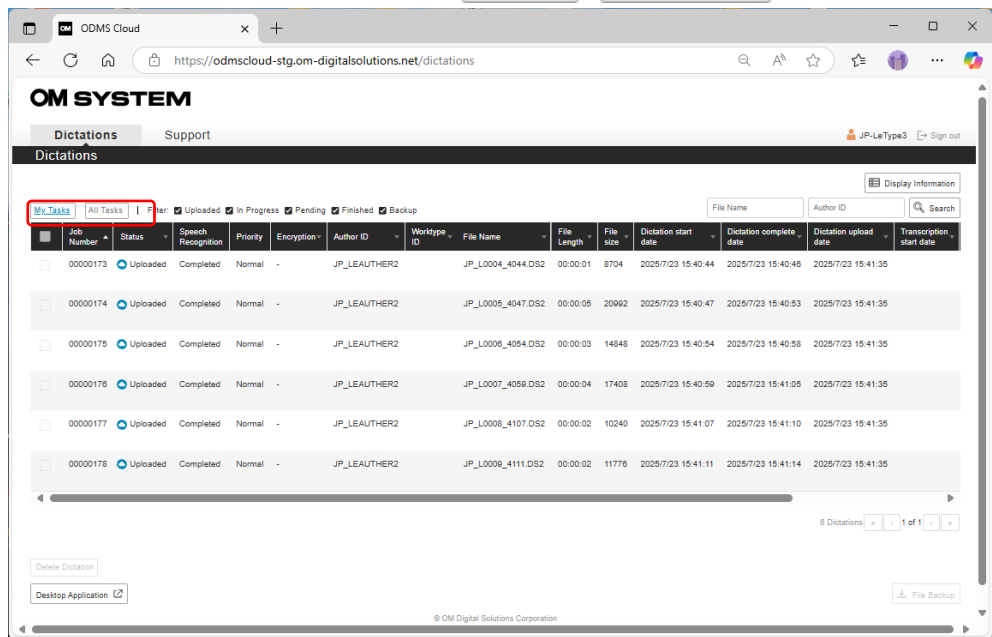
Administrador : se mostrarán todos los archivos de dictado de la cuenta.

Autor : Sólo se mostrarán los archivos de dictado grabados por el autor. Incluso si ha grabado un archivo usted mismo, no aparecerá en la lista a menos que configure el ID de autor correcto. Configure el ID de autor según [<2.9.1 Configuración del ID de autor para el dispositivo de dictado>](#) antes de comenzar a usar la grabadora.

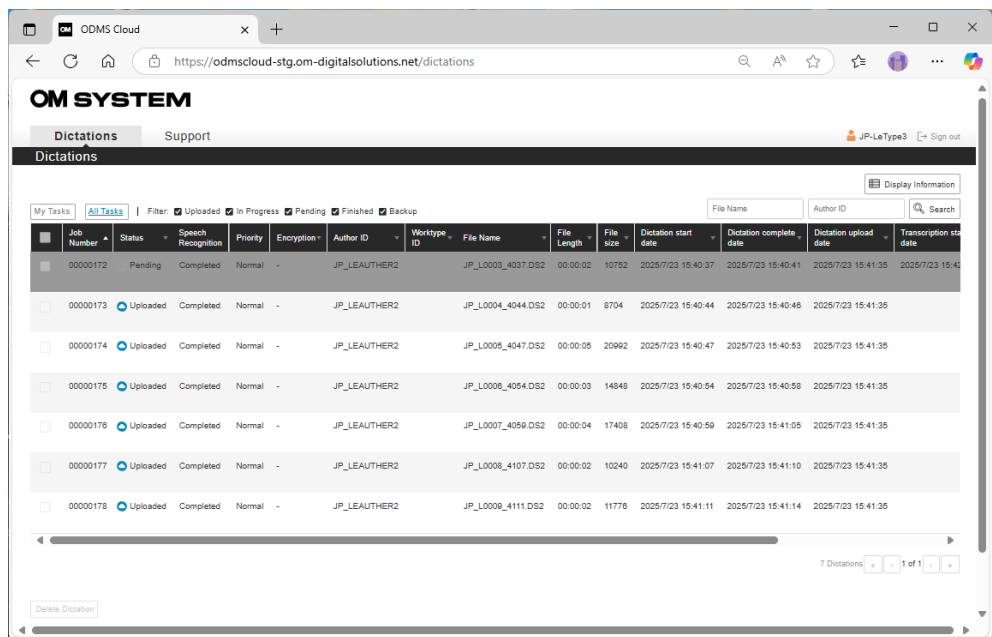
Transcriptor : muestra solo archivos de dictado grabados por el autor asignado. Si se asignan varios transcriptores para un autor, se mostrará a todos los transcriptores asignados.

Si varios transcripores son candidatos para una tarea y alguien distinto a usted empieza a transcribir, la tarea desaparecerá de la lista. Para consultar el estado de las tareas que le corresponden, pulse el botón [Todas las tareas]. Para volver a la vista original, pulse el botón [Mis tareas].

Cuando se selecciona Mis tareas: Mis tareas Todas las tareas



Cuando se selecciona Todas las tareas: Mis tareas Todas las tareas



*When you select All Task, the background of tasks that are handled by Transcriptionists other than yourself will be grayed out, and you will not be able to transcribe them.

Los archivos de dictado se muestran en páginas con 100 elementos por página. La información de la página se muestra en la parte inferior derecha de la pantalla en el formato de página actual/páginas totales. Utilice los botones <, >, etc. para cambiar de página.

3.1.2 Configuración de elementos de visualización

Los elementos de visualización se pueden cambiar haciendo clic en el botón [Mostrar información] en la parte superior derecha de la pantalla y marcando los elementos que desea mostrar.

Cada elemento de visualización es el siguiente.

Número de empleo	Este es el número asignado dentro de ODMS Cloud. Los números se administran para cada cuenta.
Estado	Muestra el progreso del trabajo de transcripción. • Subido: el autor ha subido el archivo, pero el proceso de transcripción no ha comenzado. • En curso: el transcriptor ha iniciado la transcripción. • Pendiente: el trabajo de transcripción está suspendido. Solo el transcriptor actualmente asignado puede continuar. • Finalizado: el trabajo de transcripción se ha completado. • Copia de seguridad: el administrador realizó una copia de seguridad de este archivo.
Reconocimiento de voz	Muestra el estado del reconocimiento de voz. • No Aplicable: No se aplica al reconocimiento de voz. En esta situación, solo se puede realizar la transcripción estándar. • En curso: el reconocimiento de voz está en progreso. Durante este estado, no se puede reproducir el archivo de audio. • Terminado: El reconocimiento de voz está completo. Complete la transcripción según el resultado del reconocimiento de voz. • Fallido: el reconocimiento de voz falló. En esta situación, realice la transcripción estándar. • Cancelado: el administrador interrumpió el reconocimiento de voz. En esta situación, realice la transcripción estándar.
Prioridad	Prioridad dada al expediente. Se gestiona en dos categorías: Normal y Alta.
Cifrado	Si el archivo de dictado está cifrado, se mostrará una marca de bloqueo.
Una identificación de autor	Esta es la identificación del autor que grabó.
ID de tipo de trabajo	Este es el ID para gestionar cada tarea de trabajo.
Nombre del archivo	Nombre del archivo
Longitud del archivo	Longitud del archivo
Tamaño del archivo	Tamaño del archivo
Fecha de inicio del dictado	Fecha de inicio del dictado
Fecha completa del dictado	Fecha completa del dictado
Fecha de carga del dictado	Fecha y hora en que se subió el Dictado a la Nube
Fecha de inicio de la transcripción	Fecha y hora de inicio de la transcripción
Fecha de finalización de la transcripción	Fecha y hora de finalización de la transcripción
Transcriptor	Nombre del transcriptor asignado *1
Comentario	Comentario
Elemento opcional 1 al 10	Opción ítem 1~ 10

*1: Los atributos del transcriptor o del grupo de transcriptores se muestran como un icono.



Si la tarea está asignada a una persona, este icono se mostrará a la izquierda de su nombre.



Si la tarea está asignada a un grupo, este icono se mostrará a la izquierda del nombre del grupo.

3.1.3 Filtrar Función

Puede filtrar los elementos mostrados por estado de transcripción.

Sólo se muestran los archivos cuyo estado tiene una marca de verificación.

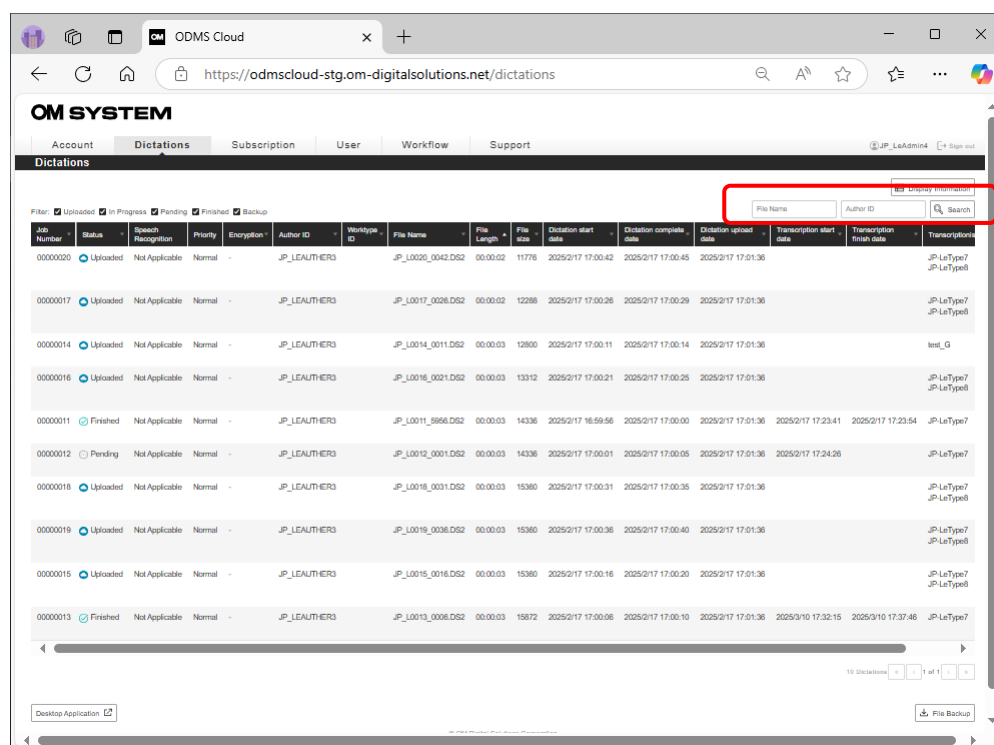
Si todas las casillas están desmarcadas, la función de filtro se desactivará y se mostrarán todos los archivos.

Los elementos del filtro son los siguientes.

Subido	Ver archivos a medida que los carga el autor
En curso	Mostrar archivos que su transcriptor ha comenzado a transcribir
Pendiente	Mostrar archivos cuya transcripción está suspendida temporalmente
Finalizado	Mostrar archivos que han sido transcritos
Copia de seguridad	Mostrar archivos respaldados

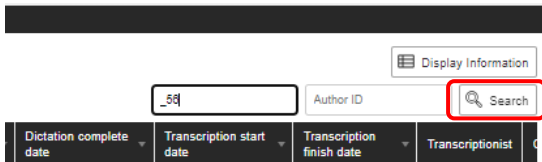
3.1.4 Función de búsqueda de dictado

Puede buscar dictados utilizando la función de búsqueda.

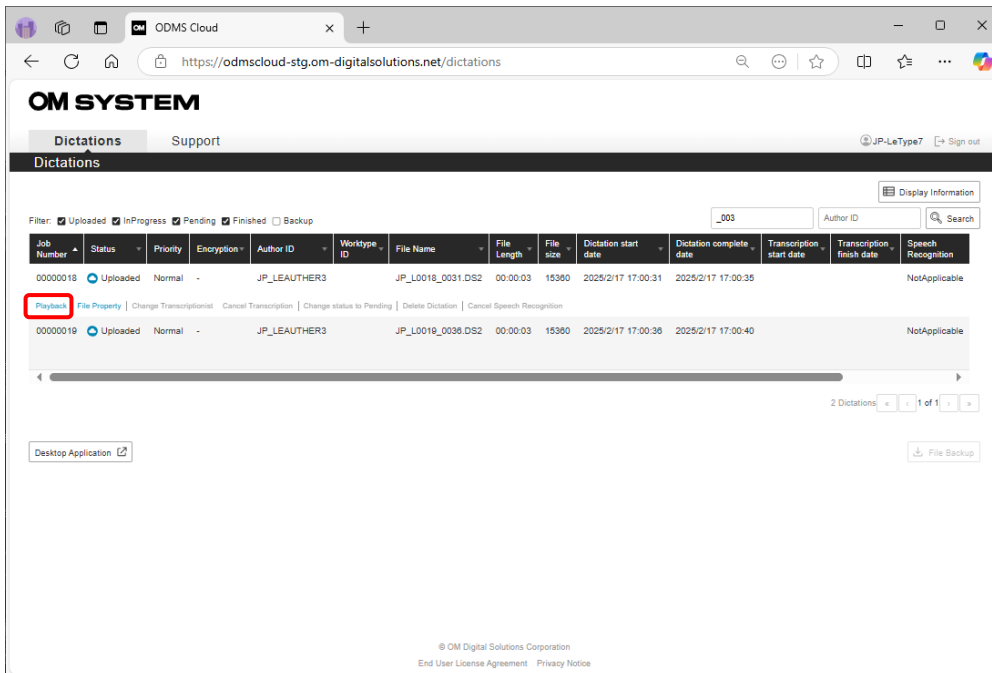


- El ID del autor y el nombre del archivo son los objetivos de la búsqueda.
- La búsqueda se realiza con una búsqueda difusa.

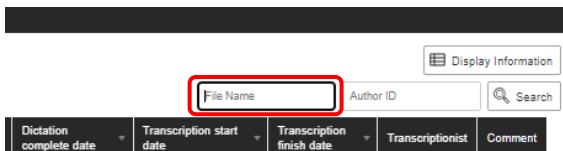
Introduzca los términos de búsqueda y presione el botón "Buscar".



Puede iniciar la transcripción desde los resultados de la búsqueda. Si la opción "Transcribir el siguiente archivo" está habilitada en la aplicación de escritorio, solo los archivos que se muestran en los resultados de la búsqueda estarán disponibles como los siguientes archivos.



Para borrar los resultados de la búsqueda, deje el campo de búsqueda en blanco y presione el botón Buscar.



* Incluso si cierra sesión en ODMS Cloud, los resultados de la búsqueda se conservarán, así que borre los resultados de la búsqueda utilizando el método descrito anteriormente.

3.1.5 Función de ordenación de dictado

Puede ordenar el orden de visualización del Dictado por elemento.

Al hacer clic en un elemento con una marca ▼ o ▲, se ordenará según ese elemento. ▼ indica orden ascendente, ▲ indica orden descendente y ▼ cambia de gris a blanco cuando la ordenación está activada. Al hacer clic en un elemento con la ordenación activada, se alternará entre orden ascendente y descendente. Si hay un archivo con prioridad alta, siempre se mostrará en la parte superior (excepto al ordenar por transcriptor).

Los elementos de visualización que se pueden ordenar son los:

- Número de trabajo
- Estado *3,*4
- Cifrado
- ID de autor
- ID de tipo de trabajo
- Nombre de archivo
- Longitud del archivo
- Tamaño de archivo
- Fecha de inicio del dictado
- Fecha completa del dictado
- Fecha de carga del dictado
- Fecha de inicio de la transcripción *3,*4
- Fecha de finalización de la transcripción *3,*4
- Transcriptor *1,*2,*4

*1 Al ordenar por transcriptor, los archivos con prioridad alta no se colocan al principio.

*2 Si se asigna un grupo de transcritores en lugar de un transcriptor individual, el transcriptor responsable solo se determinará al comenzar el proceso de transcripción. En ese momento, la lista se reordenará según el transcriptor recién asignado. Esto puede provocar que el orden cambie; es un comportamiento predecible y está diseñado para ello.

*3 Al ordenar por Estado, Fecha de inicio de la transcripción o Fecha de finalización de la transcripción, el orden cambiará porque los valores cambian según el inicio y el fin de la transcripción.

*4 Cuando "Transcribe the next file" está habilitado [<3.9.2 Verificación continua de tareas de transcripción>](#), el orden de reproducción podría no coincidir con sus expectativas. En este caso, ordene por un método distinto a "Transcriptor", Estado, Fecha de inicio de la transcripción o Fecha de finalización de la transcripción.

3.2 Solicitud de cliente para autores y transcripores

Antes de iniciar un flujo de trabajo de dictado, los autores y transcripores deben instalar la aplicación de escritorio para ODMS Cloud en sus PC. Para obtener detalles sobre cómo instalar y usar la aplicación, consulte < [6 APLICACIÓN de escritorio en la nube ODMS](#) >.

[□ Aplicación de escritorio ODMS Cloud \(Autor\)](#)

[□ Aplicación de escritorio ODMS Cloud \(transcripcionista\)](#)

3.2.1 Aplicación de escritorio ODMS Cloud (Autor)

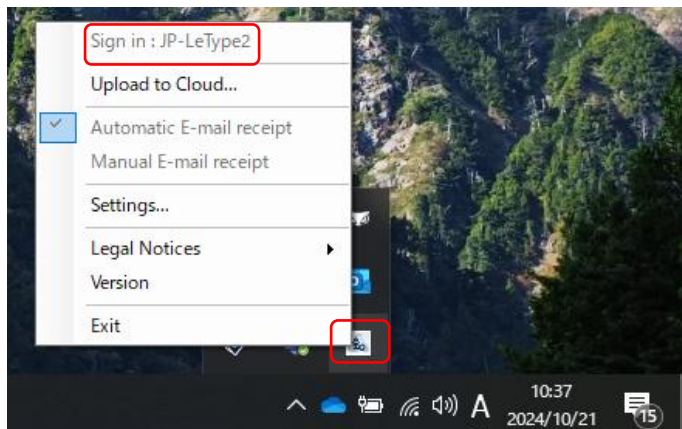
Cuando inicia sesión en ODMS Cloud por primera vez con la ID de usuario del autor en la PC utilizada por el autor, aparecerá un mensaje solicitándole que instale la aplicación de escritorio. Siga las instrucciones para instalar la aplicación de escritorio.

La aplicación de escritorio se inicia automáticamente cuando se inicia su PC y se almacena en la bandeja de tareas. Cuando se inicie, se mostrará la pantalla de inicio de sesión de ODMS Cloud, inicie sesión con su ID de usuario (dirección de correo electrónico registrada) y contraseña.

Verifique el estado de inicio de sesión.

【 PC con Windows 】

Por favor revise la bandeja de tareas. Haga clic derecho en el icono de ODMS Cloud para mostrar el menú.



Si ha iniciado sesión en este momento, se mostrará el nombre del usuario que inició sesión. Si no ha iniciado sesión, haga clic en el enlace "Iniciar sesión" para abrir la pantalla de inicio de sesión e iniciar sesión en ODMS Cloud.

【 Mac PC 】

Cuando se inicia sesión en la aplicación de escritorio y se conecta un dispositivo de dictado como DS-9100 mediante USB, el archivo de dictado del dispositivo se descargará automáticamente a la PC y luego se cargará en la nube.

3.2.2 Aplicación de escritorio ODMS Cloud (transcripcionista)

El mismo procedimiento que el autor para la instalación y el inicio de sesión. Cuando la aplicación de escritorio inicia sesión y un autor asignado carga un dictado en la nube, la aplicación de escritorio detectará la carga y mostrará un mensaje indicando que se ha creado una nueva tarea. Los transcriptores deben iniciar sesión en ODMS Cloud con un navegador web y comenzar a transcribir los archivos correspondientes.

[Parte superior del capítulo](#)

3.3 Regla de enrutamiento automático

El archivo de dictado grabado por el autor se asigna automáticamente al transcriptor de acuerdo con las reglas de enrutamiento establecidas en función del ID del autor registrado en el archivo. Este capítulo explica la configuración de enrutamiento.

Varias configuraciones relacionadas con el enrutamiento se realizan dentro de la pestaña [Flujo de trabajo]. Sólo los administradores pueden configurar los ajustes.

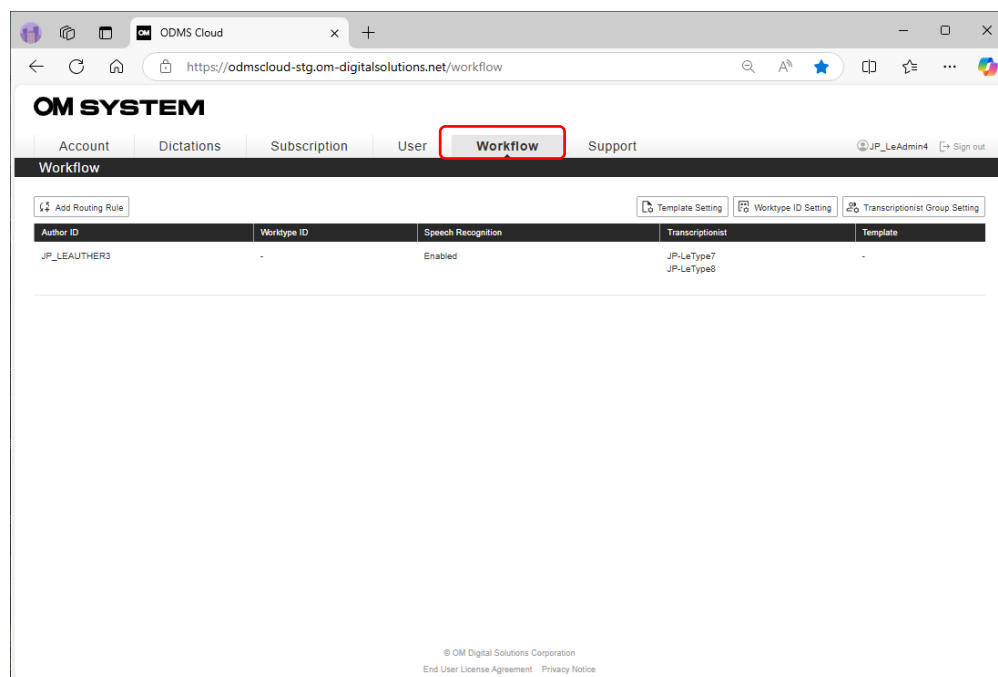
[C configurar reglas de enrutamiento](#)

[Un enrutamiento automático](#)

3.3.1 Configurar reglas de enrutamiento

Para enrutar dictados de manera eficiente, es importante contar con la configuración adecuada de antemano. Para obtener una explicación sobre la configuración, consulte [< 2.8 Configuración del flujo de trabajo >](#).

Las configuraciones se muestran en una lista y es posible registrarlas, editarlas o eliminarlas nuevamente.



3.3.2 Enrutamiento automático

Según las reglas que combinan ID de autor y ID de tipo de trabajo , es posible asignar automáticamente el trabajo de transcripción del archivo de dictado grabado por el autor al transcriptor. El ID de autor es un ID único establecido para cada autor y se utiliza para identificar al creador del archivo. Los archivos de dictado con esta ID se asignarán automáticamente a los transcriptores de acuerdo con las reglas, pero si desea establecer reglas detalladas adicionales para cada contenido de trabajo, también puede configurar la ID del tipo de trabajo (opcional) como condición de distribución.

Al combinar los elementos creados previamente, puede configurar las siguientes reglas de enrutamiento.

	ID de autor	ID del tipo de trabajo	Elemento de opción	Plantilla	Transcriptor o grupo transcriptor
1	✓	-	-	-	✓
2	✓	-	-	✓	✓
3	✓	✓	-	-	✓
4	✓	✓	-	✓	✓
5	✓	✓	✓	-	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓

1. Establezca solo el ID del autor como condición de asignación y no utilice la plantilla.
2. Establezca solo el ID del autor como condición de asignación y use Plantilla.
3. Establezca las condiciones de asignación utilizando una combinación de ID de autor e ID de tipo de trabajo , y no utilice Plantilla.
4. Establezca las condiciones de asignación usando una combinación de ID de autor e ID de tipo de trabajo y use Plantilla

*El elemento de opción está vinculado al ID del tipo de trabajo y no está directamente relacionado con las reglas de enrutamiento. (No.5, No.6)

Nota 1) En las reglas en las que no se selecciona ID de tipo de trabajo , los archivos con ID de tipo de trabajo agregado no se enrutarán.

Nota 2) Solo se puede seleccionar un archivo de ID de autor, ID de tipo de trabajo y archivo de plantilla para una regla.

Nota 3) El elemento de opción está vinculado al ID del tipo de trabajo .

Nota 4) Se pueden seleccionar varios transcriptores y grupos de transcriptores para una regla.

[superior del capítulo](#)

3.4 Cargar archivo de dictado

El archivo de dictado creado con el dispositivo de dictado o la aplicación para teléfono inteligente [< 7 ODMS Cloud para aplicación móvil >](#) debe cargarse en ODMS Cloud y asignarse al transcriptor para que se transcriba a texto. Este capítulo explica cómo cargar los archivos de dictado.

- [❑ Carga de archivos desde la aplicación de escritorio \(Autor\)](#)
- [❑ Carga de archivos desde la aplicación de escritorio \(que no sea Autor\)](#)
- [❑ Comprobación del estado de carga del archivo](#)
- [❑ Editar el nombre del archivo de dictado](#)
- [❑ Eliminar archivo de dictado](#)

3.4.1 Carga de archivos desde la aplicación Desk top (Autor)

Si el ID de inicio de sesión de la aplicación de escritorio es un autor

Cuando un dispositivo de dictado (por ejemplo, DS-9100) se conecta mediante USB a una PC donde un usuario con Author Role inicia sesión en la aplicación de escritorio, el archivo de dictado se cargará bajo las siguientes condiciones.

Un ID de autor del usuario que inició sesión	ID de autor en el dispositivo de dictado	Carga de archivos de dictado	Otros
-	Valor por defecto (DS91)	Ejecutar carga de archivo de dictado	Cambie automáticamente el ID de autor del dispositivo al ID de autor de usuario de inicio de sesión
Una identificación de autor partidos		Ejecutar carga de archivo de dictado	Si hay una actualización de ID de tipo de trabajo /elemento de opción, transfírela al dispositivo de dictado
Una identificación de autor no coincide		No cargar archivos de dictado	Ninguna acción

Nota 1: Los archivos que se hayan configurado en estado "Pendiente" en la grabadora no se descargarán. Deberá utilizar el Device Configuration Program para configurar la grabadora. Para obtener más información, consulte el manual del usuario del dispositivo.

Nota 2: Si configura el archivo de audio para que no se pueda editar mediante la operación de la grabadora, no podrá realizar operaciones utilizando las [<6.5.5 Opción de descarga >](#). Además, no podrá realizar operaciones relacionadas con la edición de archivos, como agregar marcas de índice, en los flujos de trabajo

posteriores.

* Para poder cargar archivos, es necesario asignar una licencia válida al usuario.

3.4.2 Carga de archivos desde la aplicación Desk top (que no sea Autor)

Si el ID de inicio de sesión de la aplicación de escritorio es un transcriptor o una función no asignada "Ninguno"

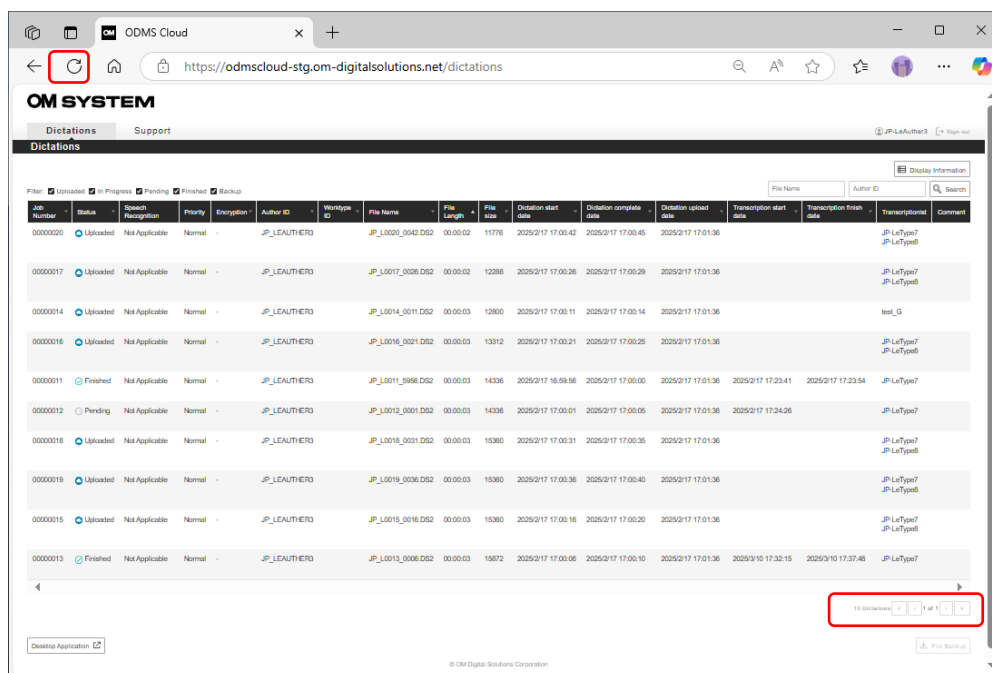
Cuando un usuario con la función Transcripcionista o Ninguno conecta un dispositivo de dictado (por ejemplo, DS-9100) a través de USB a una PC que haya iniciado sesión en la aplicación de escritorio, el archivo de dictado se cargará en las siguientes condiciones.

ID de autor del dispositivo de dictado	Carga de archivos de dictado	Otros
Valor por defecto (DS91)	Ejecutar carga de archivo de dictado	Ninguna acción
Registrado en la nube ODMS	Ejecutar carga de archivo de dictado	Ninguna acción
No registrado en la nube ODMS	No cargar archivo de dictado	Ninguna acción

* Para poder cargar archivos, es necesario asignar una licencia válida al usuario.

3.4.3 Comprobando el estado de carga del archivo

Puede verificar el estado de carga del archivo de dictado en ODMS Cloud desde su navegador web.



1. Sólo se mostrarán los archivos que coincidan con el ID de autor del usuario que inició sesión.
2. La pantalla del navegador web no se actualiza automáticamente, así que haga clic en el botón Actualizar navegador para actualizar la pantalla.
3. Se pueden mostrar hasta 100 dictados en una pantalla. Si la página abarca varias páginas, puede cambiar de página usando el botón de avance en la parte inferior derecha.
4. También puede utilizar la función de filtro y la función de clasificación para encontrar el archivo deseado. (Consulte [< 3.1.3 Filtro función >](#))

3.4.4 Editar el nombre del archivo de dictado

Puede cambiar el nombre del archivo de dictado que figura en la pestaña "Dictado" para adaptarlo a sus necesidades en el manejo de los archivos de dictado dentro de su flujo de trabajo.

Mueva el mouse sobre el archivo cuyo nombre desea cambiar y haga clic en [Propiedad del archivo]. En la ventana emergente que aparece, ingrese el nuevo nombre del archivo en el campo "Nombre de archivo" y presione el botón [Guardar].

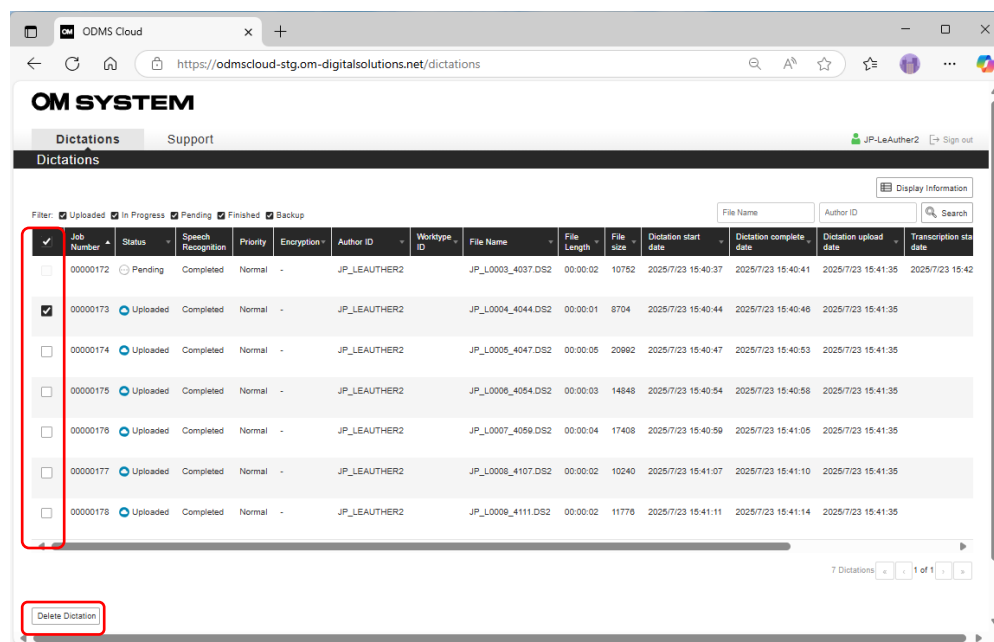
General	
File Name	AU_L0004_3648.DS2
Raw File Name	AU_L0004_3648.DS2.zip
File size	17408
File Length	00:00:04
Dictation start date	2024/5/16 12:36:48
Dictation complete date	2024/5/16 12:36:53
Encryption	None
Priority	Normal
Author ID	AU_LEAUTHER2
Worktype ID	
OptionItem1	
OptionItem2	
OptionItem3	
OptionItem4	
OptionItem5	
OptionItem6	
OptionItem7	
OptionItem8	
OptionItem9	
OptionItem10	
Comment	
Job	
Job Number	00000001
Status	Uploaded
Dictation upload date	2024/5/16 12:37:11
Transcriptionist	
Transcription start date	
Transcription finish date	

*Esta operación le permite cambiar el nombre del archivo que aparece en la pestaña Dictado, pero el nombre del archivo guardado con la operación de copia de seguridad (Sección 2.10) permanecerá como el nombre del archivo original.

3.4.5 Eliminar archivo de dictado

Puede eliminar archivos que ya no sean necesarios en la Nube.

Marque los archivos que desea eliminar y haga clic en el botón [Borrar dictado] en la parte inferior izquierda de la pantalla. Puede seleccionar o deseleccionar todos los archivos usando las casillas de verificación en la parte superior.



*Solo el administrador y el autor que creó el archivo de dictado, y el transcriptor que transcribió el archivo pueden eliminar el archivo.

Los archivos de dictado con estado Pendiente y En progreso no se pueden eliminar.

[superior del capítulo](#)

3.5 Notificación de nueva tarea

Cuando un autor carga un archivo de dictado en ODMS Cloud, se notifica a todos los transcriptores asignados como transcriptores en las reglas de enrutamiento. ODMS Cloud maneja cada trabajo de transcripción como una "Tarea".

[!\[\]\(b92afa65eab342d413230058e3c524dc_img.jpg\) Notificación de nueva tarea](#)

3.5.1 Notificación de nueva tarea

Cuando se detecta que se está cargando un nuevo archivo de dictado, se enviará una "Notificación de nueva tarea" a todos los transcriptores a cargo de la transcripción. Cuando la aplicación de escritorio utilizada por Transcriptionist inicia sesión en la nube ODMS, comprueba periódicamente la presencia de tareas y emite una notificación si hay nuevas tareas.

Incluso si se realiza un reconocimiento de voz en segundo plano después de cargar un archivo, se enviará una "Notificación de nueva tarea" cuando se cargue el archivo. No se enviará ninguna notificación cuando se complete el reconocimiento de voz.

[superior del capítulo](#)

3.6 Extraer archivo de dictado (seleccione el archivo de dictado para reproducirlo)

En ODMS Cloud, cuando el transcriptor asignado comienza a transcribir un archivo de dictado, se denomina "pago". Este capítulo explica cómo iniciar el trabajo de transcripción.

[Pantalla de Dictados \(Transcripcionista\)](#)

[Extraer archivo de dictado](#)

[Aplicación de escritorio](#)

[Cancelar pago](#)

3.6.1 Dictados Pantalla (Transcripcionista)

Cuando un transcriptor inicia sesión en la nube ODMS desde la pantalla del navegador web, se mostrará la pestaña Dictados. La lista de tareas mostrada solo mostrará las tareas asignadas al transcriptor. El orden de visualización de la lista se puede cambiar utilizando la función Filtrar y la función Ordenar. (Ver [< 3.1.3 Filtrar Función >](#)).

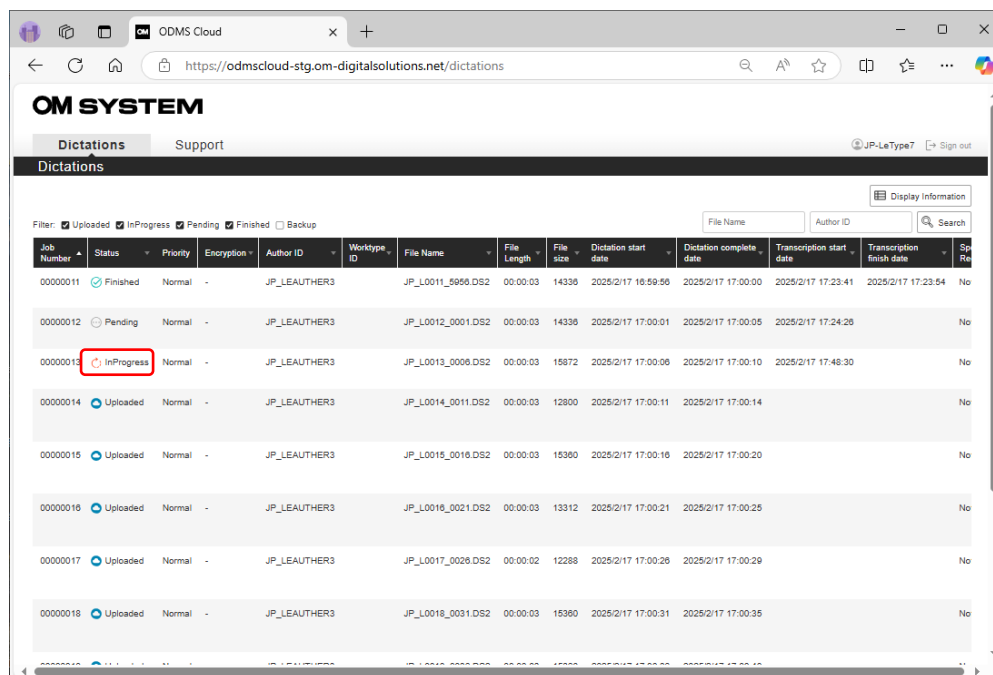
También puede consultar información detallada sobre cada archivo haciendo clic en el botón [Propiedad del archivo] para cada archivo.

The screenshot shows the ODMS Cloud interface for Dictations. The page title is "OM SYSTEM". The navigation bar includes "Dictations" and "Support". The user is logged in as "JP-LeType7". The "Dictations" tab is active. The page displays a table of dictation jobs with the following columns: Job Number, Status, Speech Recognition, Priority, Encryption, Author ID, Worktype ID, File Name, File Length, File Size, Dictation start date, Dictation complete date, Dictation upload date, and Transcript date. The table contains several rows of data. The second row is highlighted, and the "File Property" button is circled in red. Below the table, there are links for "Playback", "File Property", "Change Transcriptionist", "Cancel Transcription", "Change status to Pending", "Delete Dictation", and "Cancel Speech Recognition".

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File Size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcript date
00000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0020_0042.DS2	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:36	
00000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0017_0028.DS2	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:36	
00000014	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0014_0011.DS2	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:36	
00000016	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0016_0021.DS2	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:36	
00000011	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0011_0056.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17
00000012	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0012_0001.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:36	2025/2/17
00000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0018_0031.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:36	
00000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0019_0036.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:36	

3.6.2 Extraer archivo de dictado

Cuando pasa el ratón sobre un archivo que se muestra en la pantalla de Dictados con [Estado] configurado en "subido", el botón [Reproducción] se activa y puede retirar el archivo. El archivo retirado se descarga temporalmente a la PC y se transcribe mediante la aplicación de escritorio. En este punto, el Estado cambia a "En progreso" y otro transcriptor no puede retirar el archivo. Incluso si el [Estado] es "subido", si el estado de [Reconocimiento de voz] es "En curso", no se puede extraer el archivo porque el procesamiento de reconocimiento de voz está en curso. Espere un momento hasta que se complete el procesamiento.



Job Number	Status	Priority	Encryption	Author ID	Worktype	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Transcription start date	Transcription finish date	Sp Re
00000011	Finished	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0011_5656.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:23:41	2025/2/17 17:23:54	No
00000012	Pending	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0012_0001.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:24:26		No
00000013	InProgress	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0013_0006.DS2	00:00:03	15872	2025/2/17 17:00:06	2025/2/17 17:00:10	2025/2/17 17:46:30		No
00000014	Uploaded	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0014_0011.DS2	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14			No
00000015	Uploaded	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0015_0016.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:16	2025/2/17 17:00:20			No
00000016	Uploaded	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0016_0021.DS2	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25			No
00000017	Uploaded	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0017_0026.DS2	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29			No
00000018	Uploaded	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0018_0031.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35			No

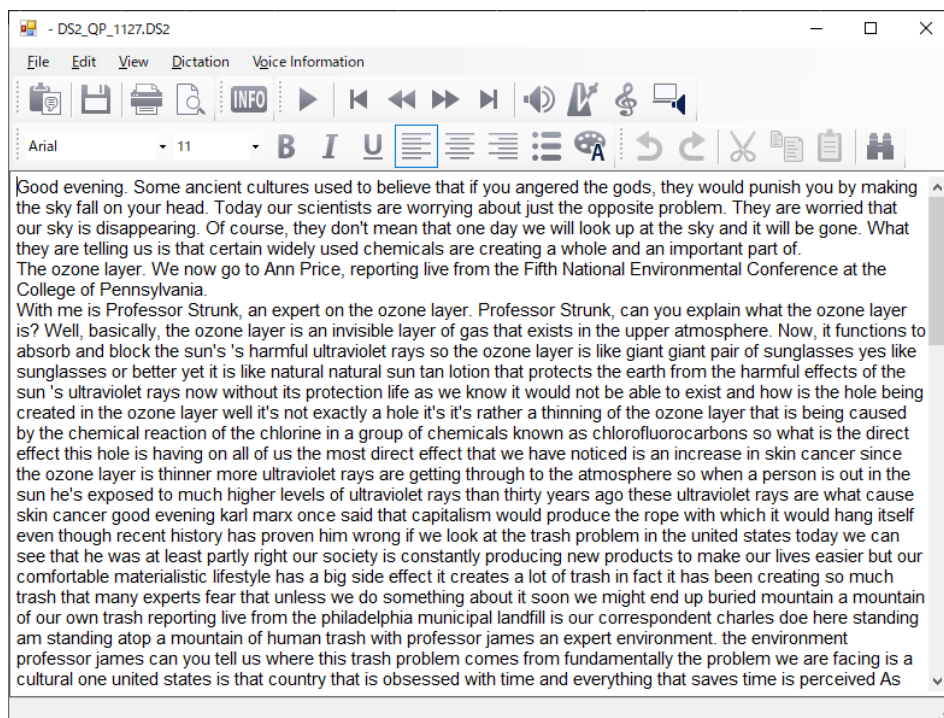
3.6.3 Aplicación de escritorio

Si el archivo de dictado se extrae correctamente, la aplicación de escritorio se iniciará automáticamente. Si se configura el archivo de plantilla, el archivo de plantilla también se abrirá al mismo tiempo. Para obtener más información sobre la aplicación de escritorio, consulte [< 6 OMS Cloud Desktop App >](#).

[Si el estado de "Reconocimiento de voz" es distinto de "Terminado"]



[Si el estado de "Reconocimiento de voz" es "Terminado"]



3.6.4 Cancelar pago

Puede cancelar una tarea cuyo estado sea "En curso" después de retirar un archivo de dictado y cambiar la tarea a otro transcriptor. Seleccione un archivo que esté "En progreso" y haga clic en [Cancelar transcripción] para devolver el estado a "Cargado". Si desea cambiar el transcriptor manualmente, consulte [< 3.8 Enrutamiento manual >](#).

[superior del capítulo](#)

3.7 Estado de dictado

ODMS Cloud gestiona el progreso del trabajo de transcripción utilizando cinco tipos de Estado. Este capítulo explica el estado.

Además, el estado del reconocimiento de voz se muestra en el estado [Reconocimiento de voz]. Este capítulo explica los diferentes estados.

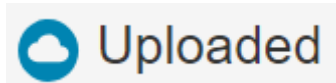
[!\[\]\(d0092d65031526353873c18a211a673d_img.jpg\) Detalles del estado del dictado](#)

[!\[\]\(8f30a263b2d494e2dff9aff9cc1abbf2_img.jpg\) Detalles del estado del reconocimiento de voz](#)

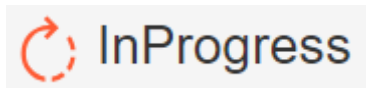
3.7.1 Detalles del estado del dictado

Hay cinco tipos de estados gestionados por ODMS Cloud:

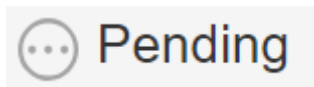
Subido : El autor ha subido el archivo, pero el proceso de transcripción no ha comenzado.



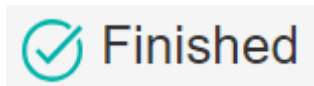
En curso : el transcriptor ha iniciado el trabajo de transcripción.



Pendiente : El trabajo de transcripción está temporalmente suspendido . Nadie que no sea el transcriptor asignado que lo interrumpió no puede reanudar un archivo en este estado.



Finalizado : El trabajo de transcripción ha sido completado .



Copia de seguridad : este es un archivo del que el administrador realizó una copia de seguridad como un archivo de dictado.

3.7.2 Detalles del estado del reconocimiento de voz .

Hay cinco tipos de estados de reconocimiento de voz administrados por ODMS Cloud.

No Aplicable : el archivo no es apto para el reconocimiento de voz. Realice una transcripción normal.

En curso: el archivo se encuentra actualmente en proceso de reconocimiento de voz. El archivo de audio no se puede reproducir mientras se encuentre en este estado.

Terminado: El reconocimiento de voz está completo. Revise el texto transcrito por el reconocimiento de voz.

Fallido: Error en el reconocimiento de voz. El procesamiento del reconocimiento de voz falló por algún motivo. Realice una transcripción normal.

Cancelado : el administrador interrumpió el reconocimiento de voz. Realice la transcripción de manera habitual.

[superior del capítulo](#)

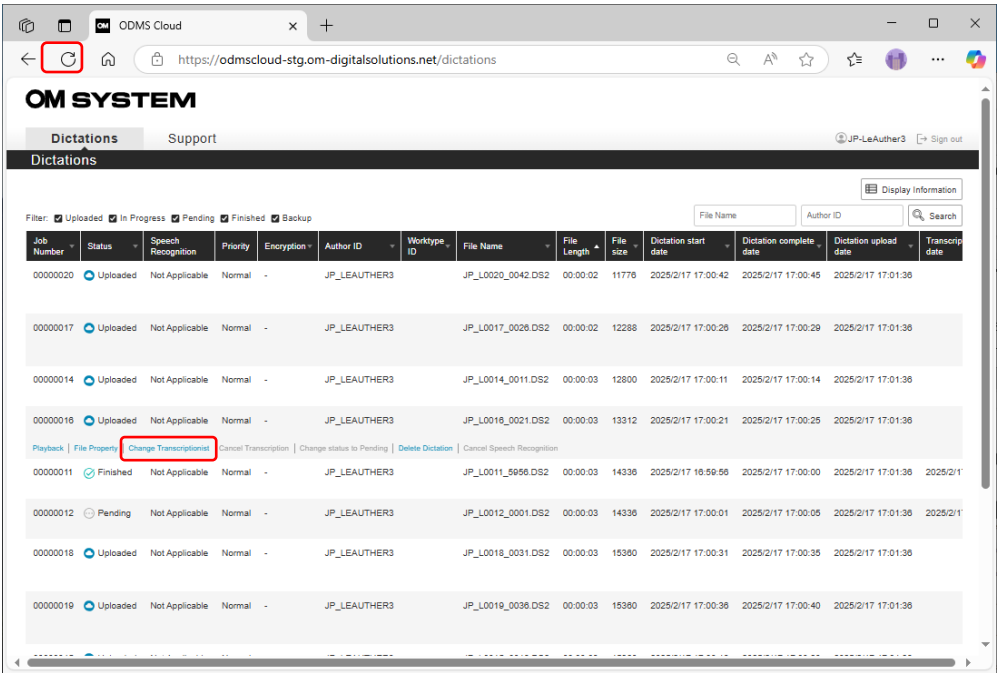
3.8 Enrutamiento manual

En lugar de utilizar reglas de enrutamiento preestablecidas, puede asignar manualmente un transcriptor que será responsable de la transcripción. Este capítulo describe el enrutamiento manual.

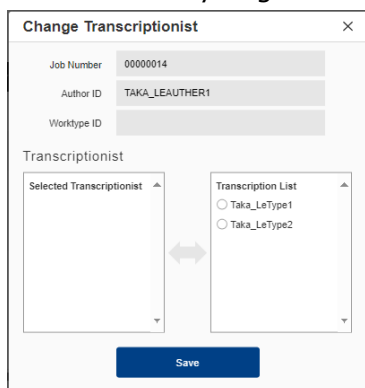
Enrutamiento manual

3.8.1 Enrutamiento manual

En los casos en los que el Transcriptor esté ausente o la carga de trabajo esté desequilibrada, es posible cambiar temporalmente de responsable y compartir el trabajo entre los Transcriptores dentro de la cuenta. El enrutamiento manual solo lo puede realizar el administrador o el autor que creó el dictado.



Seleccione el archivo de dictado para el cual desea especificar manualmente un transcriptor y haga clic en el botón [Cambiar transcriptor]. Haga clic en el Transcriptor de la "Lista de transcripción" en la pantalla emergente que aparece, colóquelo en el "Transcripcionista seleccionado" y haga clic en el botón [Guardar] para completar la configuración.



The screenshot shows a modal window titled "Change Transcriptionist". At the top, there are three input fields: "Job Number" with the value "00000014", "Author ID" with the value "TAKA_LEAUTHER1", and "Worktype ID" which is empty. Below these fields is a section labeled "Transcriptionist". This section contains two main components: a "Selected Transcriptionist" list on the left, which is currently empty, and a "Transcription List" on the right. The "Transcription List" contains two radio button options: "Taka_LeType1" and "Taka_LeType2". A double-headed arrow is positioned between the two lists. At the bottom of the modal, there is a blue "Save" button.

Cuando regrese a la pantalla Dictados, haga clic en el botón Actualizar navegador  para actualizar la lista.

[superior del capítulo](#)

3.9 Finalizar transcripción y notificación

Una vez que se completa la transcripción, puede enviar una notificación de finalización al autor cambiando el estado de la tarea. Este capítulo describe otras funciones que son útiles para la transcripción continua.

[Finalizar transcripción](#)

[Verificación continua de tareas de transcripción](#)

[Cancelar tareas de transcripción](#)

[Suspensión de la transcripción](#)

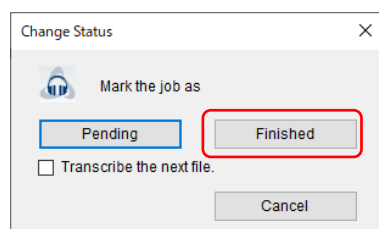
3.9.1 Finalizar la transcripción

Cuando descarga un archivo de dictado y realiza la transcripción usando la aplicación de escritorio, haga clic en el botón "X" y aparecerá una ventana emergente "Cambiar estado".

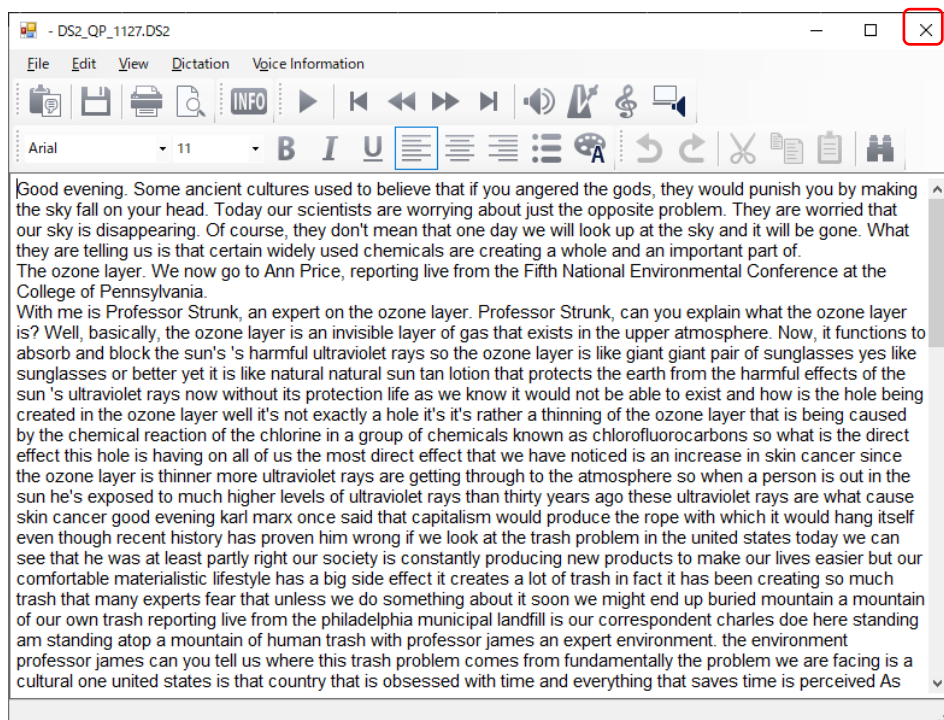
[Si el estado de "Reconocimiento de voz" es distinto de "Completado"]



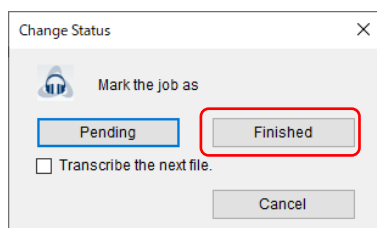
En este momento, puede completar la transcripción haciendo clic en el botón [Finalizado]. En la pantalla Dictados, el estado cambiará de "En curso" a "Finalizado" y se notificará al autor que se completó la transcripción.



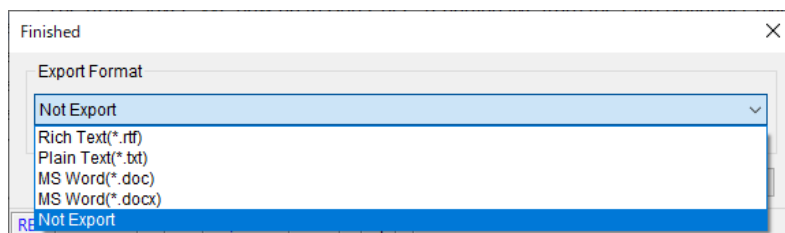
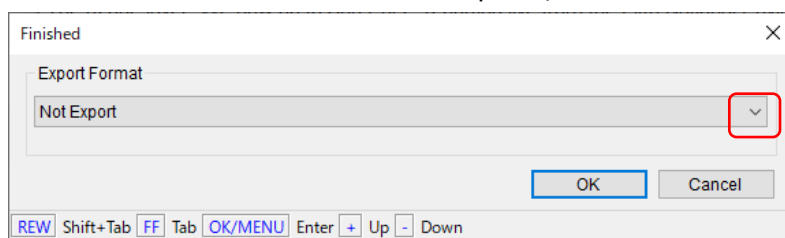
[Si el estado de "Reconocimiento de voz" es "Completado"]



Puede completar la transcripción haciendo clic en el botón [Finalizado].



En la ventana de corrección de texto, puede especificar el formato en el que desea guardar el texto creado. Si selecciona "Not Export", el texto no se exportará a un archivo.



Puede configurar el formato de archivo de salida una vez finalizada la transcripción. Los formatos de archivo disponibles son los siguientes:

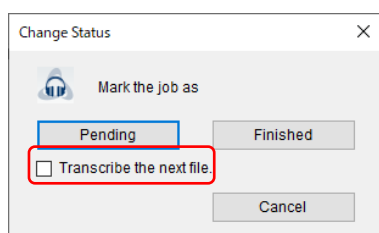
- Plain Text (*.txt)
- Rich txt (*.rtf)
- MS Word (*.doc)
- MS Word (*.docx)

*Para doc y docx, esta opción solo está disponible si tiene instalado Microsoft Word en su PC.

Para conocer el destino de guardado del archivo, consulte "Carpeta de datos" en [<6.5.2 General>](#).

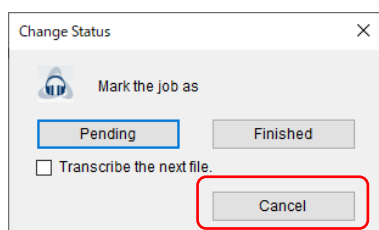
3.9.2 Verificación continua de tareas de transcripción

Una vez que haya seleccionado un archivo en la pantalla de Dictados y haya iniciado la transcripción en la aplicación de escritorio, marque "Transcribir el siguiente archivo" si desea transcribir archivos de dictado continuamente sin regresar a la pantalla de Dictados. El orden de extracción de las tareas de transcripción depende de las condiciones de ordenación en la pantalla de Dictado. Para más detalles, consulte [<3.1.5 Función de ordenación de dictado>](#).



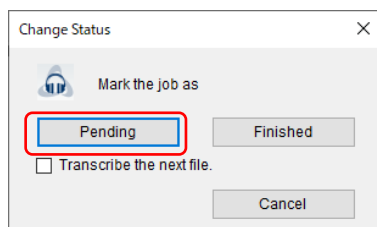
3.9.3 Cancelar tarea de transcripción

Puede cancelar la reproducción del archivo de dictado haciendo clic en el botón [Cancelar] en la pantalla emergente. Si desea cambiar la responsabilidad a un transcriptor que no sea usted, deberá cancelar la tarea.



3.9.4 Suspensión de la transcripción

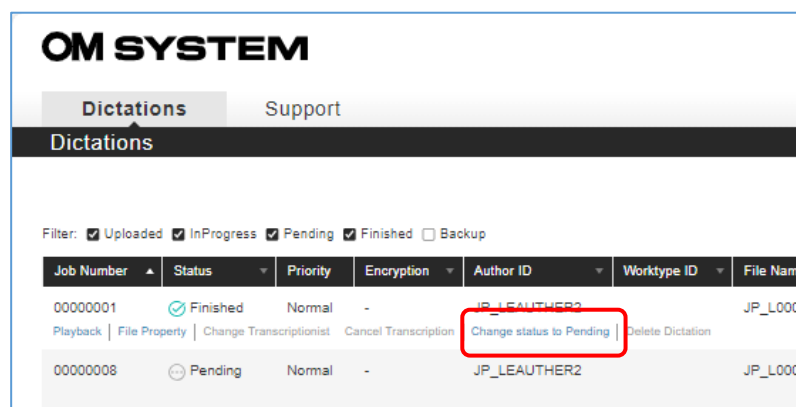
Puede suspender temporalmente el trabajo durante la transcripción, por ejemplo, cuando desee reanudar el trabajo otro día. La transcripción se puede suspender temporalmente haciendo clic en el botón [Pendiente] en la pantalla emergente. En la pantalla Dictados, el estado cambiará de En curso a Pendiente.



3.9.5 Cambiar el estado de Finalizado a Pendiente

Una vez que se completa la transcripción, una tarea que se ha marcado como Finalizada se puede cambiar de nuevo a Pendiente. Cuando pasa el ratón sobre una tarea que tiene el estado Finalizada, se activa la opción "Cambiar el estado a Pendiente". Puede pulsar este botón para cambiar el estado de la tarea a Pendiente.

*Nota: Esta operación solo la puede realizar el Administrador o el Transcriptor a cargo de la transcripción.



3.9.6 Change the status of multiple files to "Finished" at once

Si quedan varias tareas con el estado "Pendiente" en la lista de dictados, puede cambiarlas a "Finalizado" a la vez.

Seleccione los archivos cuyo estado desea cambiar marcando las casillas junto a ellos y luego haga clic en el botón "[Cambiar estado a Finalizado]" en la esquina inferior izquierda de la pantalla. La casilla de verificación en la parte superior le permite seleccionar o deseleccionar todos los archivos.

*Esta operación está restringida al transcriptor que realizó la transcripción o a un administrador.

The screenshot shows the 'Dictations' page in the OM SYSTEM interface. At the top, there are tabs for 'My Tasks', 'All Tasks', and a filter section with checkboxes for 'Uploaded', 'In Progress', 'Pending', 'Finished', and 'Backup'. Below this is a table of dictation files. The first column of the table contains checkboxes for selecting individual files. A red box highlights this column. At the bottom left of the interface, there is a button labeled 'Change status to Finished' which is also highlighted with a red box. The table columns include: Job Number, Status, Speech Recognition, Priority, Encryption, Author ID, File Name, File Length, File Size, Dictation start date, Dictation complete date, Dictation upload date, Transcription start date, Transcription finish date, Transcriptional, and Comments.

Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	File Name	File Length	File Size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcription start date	Transcription finish date	Transcriptional	Comments
00000208	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_10203_3403.D52	00:02:08	498182	2025/10/30 14:34:03	2025/10/30 14:37:53	2025/10/30 14:38:22			GroupB	
00000225	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_10211_5504_5504.D52	00:00:55	198144	2025/11/10 12:55:04	2025/11/10 12:56:00	2025/11/10 14:08:18			GroupB	
00000226	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_10213_2913.D52	00:01:52	398560	2025/11/10 14:29:13	2025/11/10 14:31:06	2025/11/10 14:31:49			GroupB	
00000227	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_10214_5258.D52	00:01:47	383488	2025/11/10 15:52:58	2025/11/10 15:54:46	2025/11/10 15:55:31			GroupB	
00000228	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_10215_5155.D52	00:02:48	811520	2025/11/10 16:51:55	2025/11/10 16:55:44	2025/11/10 16:56:23			GroupB	
00000229	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_10216_1332.D52	00:03:49	815616	2025/11/10 17:13:32	2025/11/10 17:17:23	2025/11/10 17:17:40			GroupB	
00000233	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_10220_4348.D52	00:00:42	151040	2025/11/10 17:43:46	2025/11/10 17:44:29	2025/11/10 17:44:40			GroupB	
00000203	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	JP_10001_1459_0459.D52	00:19:07	4067208	2025/9/9 9:04:58	2025/9/9 9:24:06	2025/10/3 14:54:52	2025/10/23 15:48:21		GroupB	
00000211	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	02_SR_Test_Frank_5733.L52	00:18:02	4548384	2016/5/14 9:57:33	2016/5/14 10:16:36	2025/10/30 16:53:11	2025/10/31 11:17:51		GroupB	
00000216	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	Auto_Punctuation_0420.D52	00:02:32	540160	2025/10/31 9:04:20	2025/10/31 9:06:52	2025/10/31 11:14:40	2025/10/31 11:20:04		GroupB	
00000235	Uploaded	Completed	Normal	-	JP_LEAUTHER2	PunctuationTest_1113_0458.D52	00:19:07	4067208	2025/9/9 9:04:58	2025/9/9 9:24:06	2025/11/13 16:55:48	2025/11/13 17:11:49		GroupB	

11 Dictations 1 of 1

Change status to Finished

Desktop Application 52

© OM Digital Solutions Corporation
End User License Agreement Privacy Notice

[superior del capítulo](#)

3.10 Agregar marca de índice

Con ODMS Cloud, puede agregar marcas de índice incluso después de cargar el archivo de dictado en ODMS Cloud. Este capítulo explica el trabajo de edición después de cargar el archivo de dictado.

Tenga en cuenta que solo se pueden agregar marcas de índice al transcribir utilizando el flujo de trabajo estándar (cuando se usa la barra de reproducción).

3.10.1 Agregar o eliminar marca de índice

Inicie sesión en ODMS Cloud, seleccione el archivo de dictado en la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón " Reproducir ". El archivo se descargará y se iniciará la aplicación de escritorio. Tenga en cuenta que solo se pueden agregar marcas de índice al transcribir utilizando el flujo de trabajo estándar (cuando se usa la barra de reproducción).

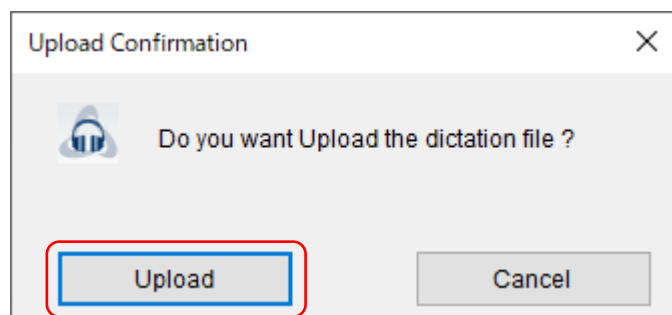


Puede insertar una marca de índice en la posición que elija haciendo clic en el  botón.  se muestra en la posición de inserción de la marca de índice.



Puede borrar la marca de índice haciendo clic en el  botón en la posición donde insertó la marca de índice.

Finalmente, haga clic en el botón [X] y haga clic en el botón [Cargar] para reflejar los cambios en la nube ODMS.



3.11 Archivo de dictado con ID de autor como nombre del dispositivo

Si crea un dictado en el dispositivo de dictado antes de configurar la ID de autor que coincida con la ID de autor establecida en la nube ODMS, se cargará un archivo de dictado sin ID de autor (con valor predeterminado) en la nube ODMS. Este capítulo explica cómo administrar archivos de dictado sin una ID de autor válida.

[!\[\]\(f6896632a254eed8a29907cb605e501c_img.jpg\) Configurar el flujo de trabajo manualmente](#)

[!\[\]\(98ece4d13f19770642db27ae956e1502_img.jpg\) Condiciones de carga de archivos y tiempo de configuración de ID de autor](#)

3.11.1 Configurar el flujo de trabajo manualmente

En la nube ODMS, el flujo de trabajo funciona según la ID de autor asignada al archivo de dictado; por lo tanto, si la ID de autor tiene un valor predeterminado (nombre del dispositivo: por ejemplo, DS9100), no coincidirá con las reglas y el archivo de dictado se almacenará en la Nube sin destino. Sin embargo, a partir de la información de inicio de sesión en la aplicación de escritorio que enruta el dictado a la nube, se puede determinar que el archivo pertenece a la cuenta (empresa). En este caso, el archivo de dictado puede ser confirmado por el administrador de la cuenta. Haga que su administrador verifique los archivos cuyo ID de autor sea el nombre del dispositivo. Si tiene archivos de ese tipo, deberá asignarlos manualmente a un transcriptor. Para obtener más información, consulte [<3.8 Enrutamiento manual>](#). Además, en casos como este, no hay información sobre el autor que grabó el archivo, por lo que no se enviará al autor una notificación de finalización de la transcripción. El Transcriptor debe notificar al Autor personalmente fuera del sistema ODMS Cloud. Además, dado que el ID de autor correcto no está configurado en el archivo de dictado, el autor de la grabación será tratado como desconocido.

3.11.2 Condiciones de carga de archivos y tiempo de configuración de ID de autor

Si el ID de autor del dispositivo de dictado es el nombre del dispositivo (valor predeterminado), el ID de autor configurado en el lado de la nube ODMS se reflejará cuando el dispositivo se conecte mediante USB por primera vez. Consulte [<3.4.1 Carga de archivos desde la aplicación de escritorio \(Autor\) >](#) para conocer las condiciones para cargar archivos y las condiciones para reflejar la configuración en el lado de la nube ODMS.

3.12 Flujo de trabajo con reconocimiento de voz en segundo plano

Al suscribirse a la Licencia de reconocimiento de voz, puede crear un flujo de trabajo de dictado que incorpore el reconocimiento de voz en segundo plano. Cuando un dictado creado por un autor se carga en ODMS Cloud, el reconocimiento de voz se realiza en segundo plano y los datos de texto se guardan junto con los datos de audio. El transcriptor a cargo de la transcripción escucha el dictado y verifica si hay errores en el texto creado por el reconocimiento de voz. Las partes relevantes del texto se resaltan de acuerdo con el audio, lo que permite un trabajo de verificación eficiente.

***El reconocimiento de voz en segundo plano no es posible para dictados de más de una hora. Si la duración de la grabación supera una hora, realice una transcripción manual.**

- ☐ [Licencias de reconocimiento de voz](#)
- ☐ [Flujo de trabajo para el reconocimiento de voz](#)
- ☐ [Estado del reconocimiento de voz](#)
- ☐ [Ventana de corrección de texto](#)
- ☐ [Archivo de plantilla への落とし込み](#)
- ☐ [Etiqueta de producto](#)

3.12.1 Licencia de reconocimiento de voz

Para utilizar el reconocimiento de voz, necesita tener una licencia de reconocimiento de voz dedicada.

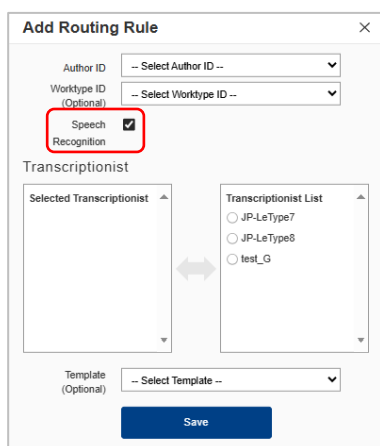
Para obtener información detallada sobre las licencias, consulte [<1.2 Licencias>](#).

Para solicitar licencias, consulte [<2.5 Solicitar licencias>](#).

Para asignar licencias, consulte [<2.7 Asignar licencias>](#).

3.12.2 Flujo de trabajo para el reconocimiento de voz

Los ajustes para usar el reconocimiento de voz en segundo plano deben configurarse para cada regla de enrutamiento. Al configurar una regla de enrutamiento, asegúrese de que la siguiente casilla de verificación esté marcada (está marcada de manera predeterminada):



Add Routing Rule

Author ID: -- Select Author ID --

Worktype ID (Optional): -- Select Worktype ID --

Speech Recognition ☒

Transcriptionist

Selected Transcriptionist: [Empty list]

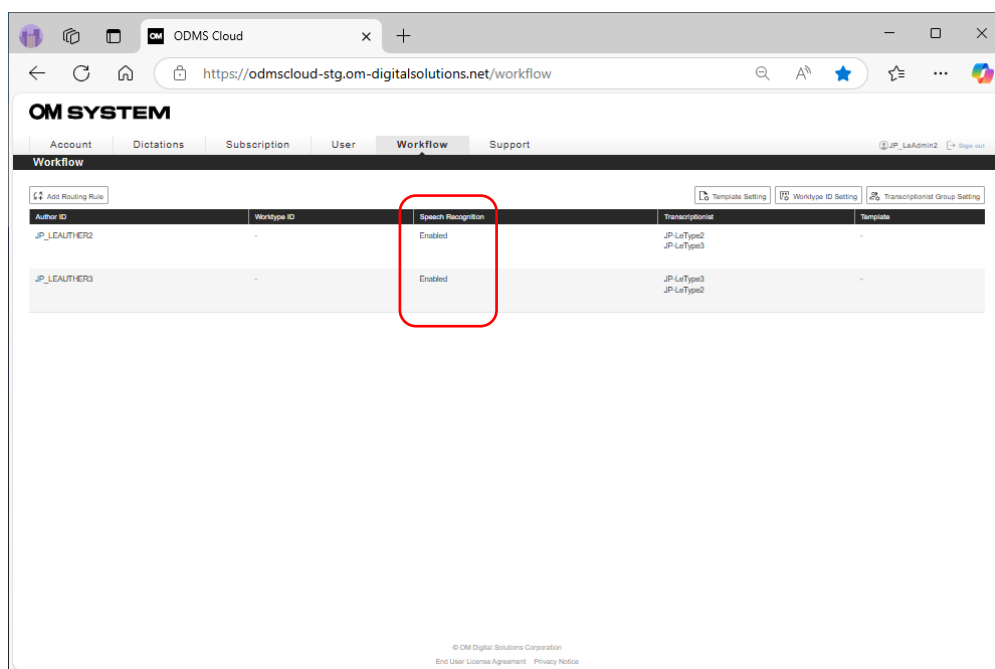
Transcriptionist List:

- ☐ JP-LeType7
- ☐ JP-LeType8
- ☐ test_G

Template (Optional): -- Select Template --

Save

Puede comprobar el estado de configuración del reconocimiento de voz en segundo plano en la pantalla Flujo de trabajo.



Workflow

Account | Dictations | Subscription | User | **Workflow** | Support

UP_LeAdmin2 | Help

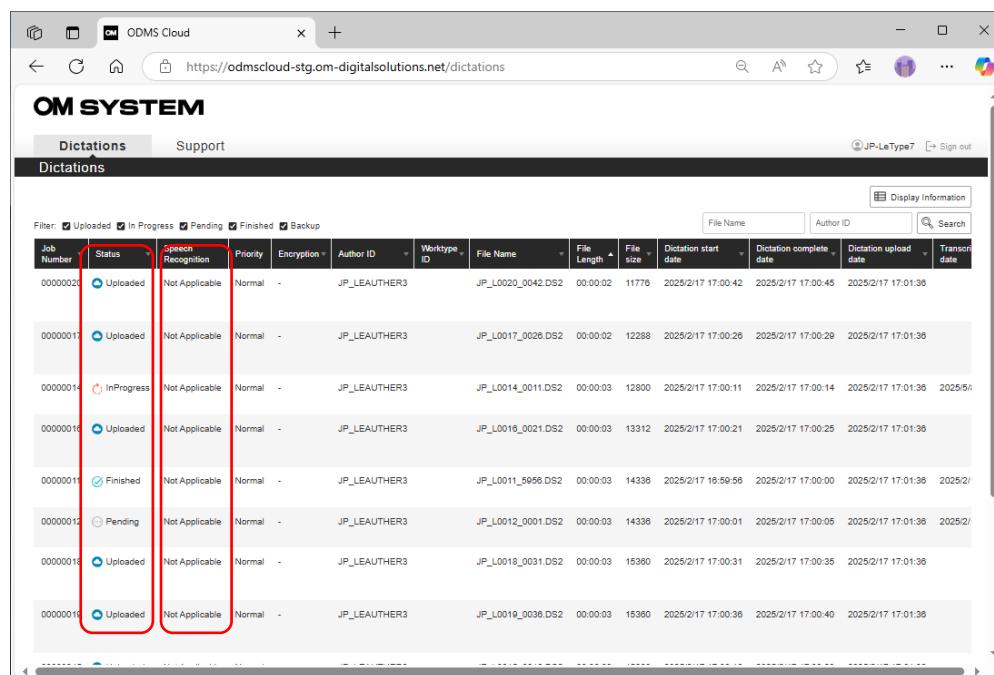
Add Routing Rule | Template Setting | Worktype ID Setting | Transcriptionist Group Setting

Author ID	Worktype ID	Speech Recognition	Transcriptionist	Template
JP_LEAUTHER2	-	Enabled	JP-LeType2 JP-LeType3	-
JP_LEAUTHER3	-	Enabled	JP-LeType3 JP-LeType2	-

© OM Digital Solutions Corporation
End User License Agreement | Privacy Notice

3.12.3 Estado del reconocimiento de voz

Cuando mueve el ratón sobre un archivo que se muestra en la pantalla de Dictados y que tiene un [Estado] de "Cargado", el botón [Reproducir] se activa y puede retirar el archivo. Sin embargo, incluso si el [Estado] es "Cargado", si el estado de [Reconocimiento de voz] es "En progreso", no puede retirar el archivo porque el proceso de reconocimiento de voz está en progreso. Espere hasta que se complete el proceso .

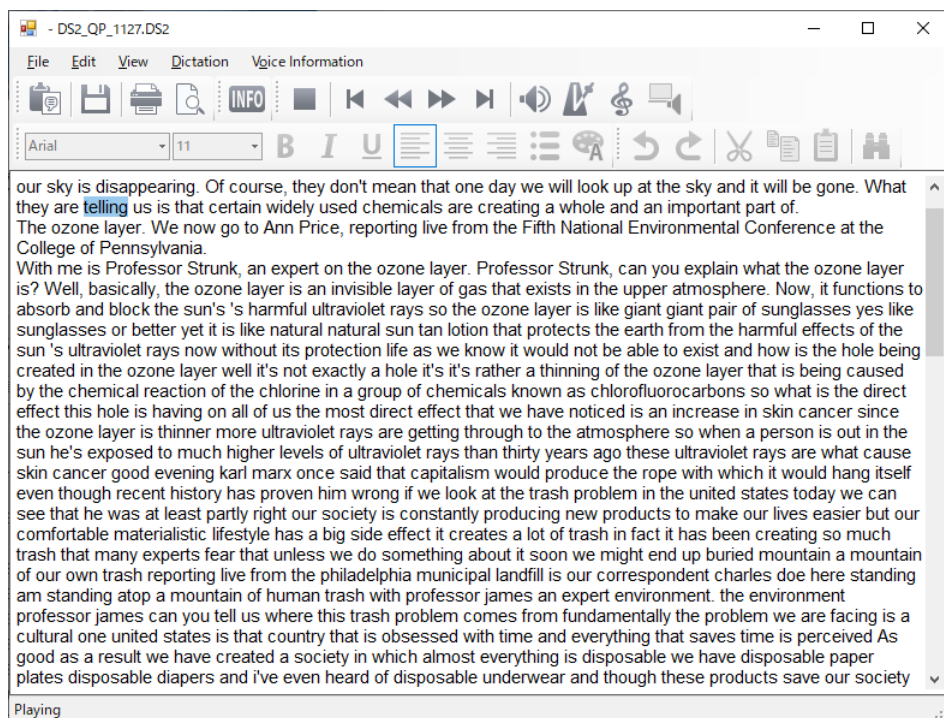


Job Number	Status	Speech Recognition	Priority	Encryption	Author ID	Worktype ID	File Name	File Length	File size	Dictation start date	Dictation complete date	Dictation upload date	Transcriber date
00000020	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0020_0042.DS2	00:00:02	11776	2025/2/17 17:00:42	2025/2/17 17:00:45	2025/2/17 17:01:36	
00000017	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0017_0026.DS2	00:00:02	12288	2025/2/17 17:00:26	2025/2/17 17:00:29	2025/2/17 17:01:36	
00000014	In Progress	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0014_0011.DS2	00:00:03	12800	2025/2/17 17:00:11	2025/2/17 17:00:14	2025/2/17 17:01:36	2025/5/1
00000016	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0016_0021.DS2	00:00:03	13312	2025/2/17 17:00:21	2025/2/17 17:00:25	2025/2/17 17:01:36	
00000011	Finished	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0011_5956.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 16:59:56	2025/2/17 17:00:00	2025/2/17 17:01:36	2025/2/
00000012	Pending	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0012_0001.DS2	00:00:03	14336	2025/2/17 17:00:01	2025/2/17 17:00:05	2025/2/17 17:01:36	2025/2/
00000018	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0018_0031.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:31	2025/2/17 17:00:35	2025/2/17 17:01:36	
00000019	Uploaded	Not Applicable	Normal	-	JP_LEAUTHER3		JP_L0019_0036.DS2	00:00:03	15360	2025/2/17 17:00:36	2025/2/17 17:00:40	2025/2/17 17:01:36	

Nota: Al cifrar un archivo de dictado, se producirá un error si la contraseña del lado de la grabadora y la contraseña del lado de ODMS Cloud no coinciden.

3.12.4 Text Correction Window

Al extraer un archivo, se abrirá la ventana de corrección de texto y los datos de texto creados por el reconocimiento de voz en segundo plano se cargarán automáticamente en ella. Al reproducir un archivo, se resaltará la palabra correspondiente a la posición de reproducción, lo que le permitirá editar el texto eficientemente.



Puede configurar el formato de archivo de salida una vez finalizada la transcripción. Los formatos de archivo disponibles son los siguientes:

- Plain Text (*.txt)
- Rich txt (*.rtf)
- MS Word (*.doc)
- MS Word (*.docx)

*Para doc y docx, esta opción solo está disponible si tiene instalado Microsoft Word en su PC.

Para obtener información detallada sobre la ventana de corrección de texto, consulte [<6.4 Explicación de la pantalla \(Flujo de trabajo de reconocimiento de voz>](#).

3.12.5 Función de etiqueta

En el flujo de trabajo de reconocimiento de voz de ODMS Cloud, al escribir información de etiqueta específica en un archivo de plantilla creado en formato .rft , se puede escribir diversa información integrada en el archivo de dictado en una posición específica.

Para obtener más información sobre la función de conversión automática de etiquetas, consulte [<6.10 Función de conversión automática de etiquetas en el flujo de trabajo de reconocimiento de voz>](#).

[superior del capítulo](#)

4 Gestión de licencias

Para utilizar ODMS Cloud, deberá adquirir una licencia. Este sistema le permite solicitar licencias al distribuidor al que le compra y gestionar las licencias emitidas por el distribuidor. La transacción comercial de la licencia se realizará por separado de este sistema. Las licencias compradas se almacenan en el inventario de licencias, pero el período de activación no se establece mediante la compra de la licencia y se almacenan como inventario no utilizado. El período de licencia se fija en un año después de su asignación al Autor/Transcripcionista.

Están disponibles las siguientes funciones.

[☐ 4.1 Tipo de Licencias](#)

[☐ 4.2 Pantalla de visualización de información de licencia](#)

[☐ 4.3 Gestión de Licencias por Usuario](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

4.1 Tipo de Licencias

Los tipos de licencia son los siguientes:

- ☐ [Licencia de un año](#)
- ☐ [Licencias reutilizables](#)
- ☐ [Licencia de prueba](#)

4.1.1 Licencia de un año

Una licencia de un año es una licencia nueva emitida por el distribuidor y agregada al inventario de licencias del cliente. La fecha de caducidad se fija un año después de la fecha de asignación de la licencia al Autor o Transcriptor.

A continuación se muestran los diferentes tipos de licencia de un año.

- **Reconocimiento de voz - Un año:**

- Además del flujo de trabajo estándar, también puede utilizar el flujo de trabajo de reconocimiento de voz.
- La licencia de reconocimiento de voz solo está disponible para autores.

- **Estándar - Un año:**

- Esta licencia le permite utilizar el flujo de trabajo de dictado estándar .

4.1.2 Licencias reutilizables

Una licencia reutilizable es una licencia que alguna vez fue asignada a un autor/transcriptorista pero que se desasignó cuando la licencia ya no es necesaria para ese usuario. Desde el menú desplegable al asignar una licencia, se muestra como AAAA/MM/DD y se muestra la fecha de vencimiento establecida en el momento de la asignación inicial del usuario. La fecha de vencimiento de la licencia no cambia incluso si se desasigna a un usuario. Si la licencia aún es válida, puede reasignarla a un usuario diferente.

A continuación se muestran los diferentes tipos de licencias reutilizables.

- **Reconocimiento de voz - AAAA/MM/DD :**

- Una licencia de reconocimiento de voz que se ha asignado a un usuario una vez y cuya fecha de vencimiento ya se ha establecido.

- **Estándar - AAAA/MM/DD :**

- Una licencia regular que se ha asignado a un usuario una vez y ya se ha establecido una fecha de vencimiento.

4.1.3 Licencia de prueba

Para los clientes que registren una cuenta en ODMS Cloud por primera vez, ODMS Cloud proporcionará 100 licencias de prueba con un período de validez de 30 días para fines de evaluación. Las licencias de prueba incluirán todas las funciones de ODMS. Todas las licencias de prueba, incluidas aquellas que no se hayan utilizado para la evaluación, caducarán automáticamente a los 30 días de la fecha de registro inicial.

[superior del capítulo](#)

4.2 Pantalla de visualización de información de licencia

Abra la pestaña "Suscripción" para verificar el estado de sus licencias. La información se separa en estados relacionados con la licencia y relacionados con el almacenamiento.

Puede consultar la información de cada una de las licencias "Estándar", "Reconocimiento de voz", "Actualización de reconocimiento de voz" y "Prueba" en la lista.

[Licencia Información de gestión](#)

[Información de gestión de almacenamiento](#)

[Notificación de advertencia sobre la capacidad de uso de almacenamiento](#)

The screenshot shows the 'Subscription' tab in the ODMs Cloud interface. It displays a table of license information for 'JP-Legal4'. The table has columns for License, Standard, Speech Recognition, Speech Recognition Upgrade, and Trial. Below the table, there is a 'Storage' section showing available and used storage space.

License	Standard	Speech Recognition	Speech Recognition Upgrade	Trial
License Inventory	5	5	5	100
Number of unused licenses	5	5	-	100
Number of licenses available for reuse	0	0	-	0
Number of licenses allocated	0	0	-	0
Number of licenses expiring within 14 days	0	0	-	0
Shortage	0	0	-	0
Total number of licenses on order	0	0	0	-

Storage

Storage Available	0.000GB
Storage Used	0.000GB
Storage Unavailable (Exceeded Amount)	

4.2.1 Licencia Información de gestión

Los detalles de lo que se muestra en la información de Gestión de licencias son los siguientes.

Etiqueta	Descripción
Inventario de licencias	El número total de licencias disponibles. se muestra. Esto incluye el número total de " Número de licencias no utilizadas " y " Número de licencias disponibles para reutilizar ".
Número de licencias sin usar	Muestra la cantidad de licencias no utilizadas en stock sin fecha de vencimiento establecida.
Número de licencias disponibles para reutilizar	Muestra la cantidad de licencias reutilizables que no están asignadas actualmente a los usuarios.
Número de licencias asignadas	Muestra el número de licencias asignadas a los usuarios.
Número de licencias que vencen en 14 días	Muestra la cantidad de licencias asignadas a los usuarios que caducarán dentro de los 14 días.

Escasez	Muestra la escasez de licencias que caducan en 14 días frente a las licencias válidas que están disponibles en stock. Las licencias válidas son licencias con un período restante de 15 días o más. Este parámetro se aplica a las licencias estándar, así como a las 100 licencias de prueba otorgadas a la cuenta en el momento del registro.
Número total de licencias en pedido	Muestra el número de licencias que el distribuidor solicitó emitir.

4.2.2 Información de gestión de almacenamiento

Los detalles de lo que se muestra en la información de Gestión de almacenamiento son los siguientes.

Etiqueta	Descripción
Almacenamiento disponible	Mostrando el tamaño de almacenamiento disponible • 5 GB disponibles para cada licencia con fecha de vencimiento establecida • El almacenamiento se administra en su totalidad dentro de la cuenta, no por usuario individual. • El límite superior de almacenamiento es el tamaño total disponible.
Almacenamiento utilizado	Muestra el tamaño de almacenamiento actualmente en uso
Almacenamiento no disponible (cantidad excedida)	• Si no se excede la capacidad disponible, se mostrará un círculo verde. • Si excede la capacidad disponible y continúa ignorando la advertencia, no podrá cargar dictados en la nube ODMS. En ese momento, el círculo se mostrará en rojo.

4.2.3 Notificación de advertencia sobre la capacidad de uso de almacenamiento

Si su capacidad de almacenamiento excede el 80% de la capacidad disponible, se le enviará un correo electrónico de notificación de advertencia. Consulte la Sección 8.3.17 para obtener más detalles.

Si recibe un correo electrónico de advertencia, considere eliminar los archivos de dictado que se han transcrito y se encuentran en estado Finalizado. ODMS Cloud también proporciona eliminación automática de archivos de dictado. Consulte la Sección 2.10.3 para obtener más detalles.

También es posible aumentar el límite de capacidad de uso. La capacidad de almacenamiento total disponible para cada cuenta es la cantidad de licencias en uso (incluidas las licencias con fecha de vencimiento) multiplicada por 5 GB, por lo que esto se puede lograr asignando licencias no utilizadas a usuarios existentes. En ese momento, la licencia asignada a ese usuario se

almacenará como una licencia reutilizable. (La fecha de vencimiento no se cambiará)

[superior del capítulo](#)

Para editar la configuración del usuario, mueva el mouse sobre el usuario que desea editar y haga clic en el botón "Editar usuario".

*Se recomienda encarecidamente mantener activada la opción Asignación automática.

La asignación automática solo está disponible cuando hay stock del mismo tipo de licencia.

Las licencias de prueba no son elegibles para la asignación automática.

4.3.2 Visualización del estado de la licencia

Para los usuarios a quienes se les ha asignado una licencia válida, se mostrará "Asignación de licencia" en la columna Estado, la fecha de vencimiento se mostrará en Fecha restante y la cantidad de días restantes se mostrará en Período restante.

Para los usuarios a los que no se les ha asignado una licencia válida, se mostrará "Sin licencia" en letras rojas en la columna Estado. Se muestra un guión en la fecha de vencimiento.

4.3.3 Advertencia de vencimiento de licencia

Si la fecha de vencimiento de la licencia es dentro de los 14 días, la Fecha restante y el Período restante se mostrarán en rojo. En este momento, si la función de asignación automática está habilitada, se mostrará "Renovar" en letras negras en la columna Estado. Si la función de asignación automática está desactivada, " **Alert** " se mostrará en rojo en el campo Estado. Puede comprobar si tiene suficiente inventario de licencias para la renovación automática de licencias consultando la pestaña Suscripción. Asegúrese de que "Escasez" sea cero.

[superior del capítulo](#)

5 Gestión de usuarios

Puede verificar el estado de registro y el estado de la licencia de cada usuario en la pestaña "Usuario".

[☐ 5.1 Pantalla de visualización de información del usuario](#)

[☐ 5.2 Configuración o edición de información del usuario](#)

[☐ 5.3 Asignar y desasignar licencias](#)

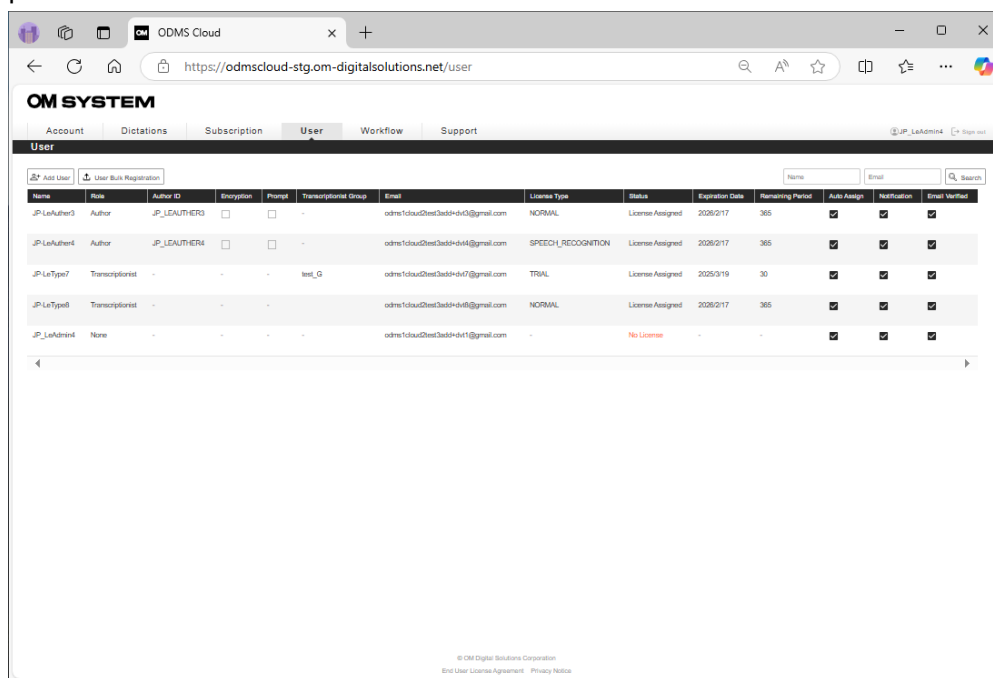
[☐ 5.4 Eliminar usuarios](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

5.1 Pantalla de visualización de información del usuario

Puede verificar el estado de registro y el estado de la licencia de cada usuario en una lista en la pestaña "Usuario".



Etiqueta	Descripción
Nombre	Muestra el nombre de usuario registrado.
Role	Muestra el rol del usuario. (Autor/Transcripcionista/Ninguno)
ID de autor	Esta identificación es esencial para el flujo de trabajo de dictado. La configuración es obligatoria si Función está establecida en Autor.
Cifrado	Especifica si se cifra el archivo de dictado. La información y la contraseña que establezca se transferirán automáticamente al dispositivo conectado mediante USB.
Inmediato	Especifica si se muestra la pantalla de selección de ID de tipo de trabajo cuando el usuario inicia el dispositivo de dictado. (Si solo se registra un ID de tipo de trabajo , no se mostrará la pantalla de selección)
Grupo de transcripción	Nombre del grupo de transcripción al que pertenece el transcriptor.
Tipo de licencia	Se muestra el tipo de licencia.
Correo electrónico	Esta es la dirección de correo electrónico que configuró durante el registro de usuario.
Estado	Si no se asigna una licencia, se mostrará "Sin licencia" en rojo. Si eres un administrador que no es autor ni transcriptor, puedes utilizar el sistema sin licencia. (Asignar rol como Ninguno)
Fecha de caducidad	Muestra la fecha de vencimiento de la licencia asignada. Si la Asignación

	automática está deshabilitada y la fecha de vencimiento de la licencia es dentro de los 14 días, se mostrará en rojo.
Período restante	Muestra el número de días restantes en la licencia asignada. Si la Asignación automática está deshabilitada y la fecha de vencimiento de la licencia es dentro de los 14 días, se mostrará en rojo.
Asignación automática	Esta función asigna automáticamente licencias en el inventario de licencias cuando caduca la licencia asignada. El valor predeterminado es ENCENDIDO. *Se recomienda encarecidamente que la Asignación automática esté siempre habilitada.
Notificación	En el flujo de trabajo de dictado, establezca si desea realizar notificaciones cuando se complete la transcripción. El valor predeterminado es ENCENDIDO.
Electrónico Verificado	Muestra si la verificación del usuario se ha realizado de acuerdo con el correo electrónico de verificación que se envió automáticamente a la dirección de correo electrónico registrada durante el registro del usuario. Si no está marcado, la verificación del usuario no se ha completado y, por lo tanto, el usuario no podrá iniciar sesión en ODMS Cloud.

[superior del capítulo](#)

5.2 Configurar o editar información del usuario

Puede cambiar la información de configuración de los usuarios registrados desde la pantalla de administración de usuarios.

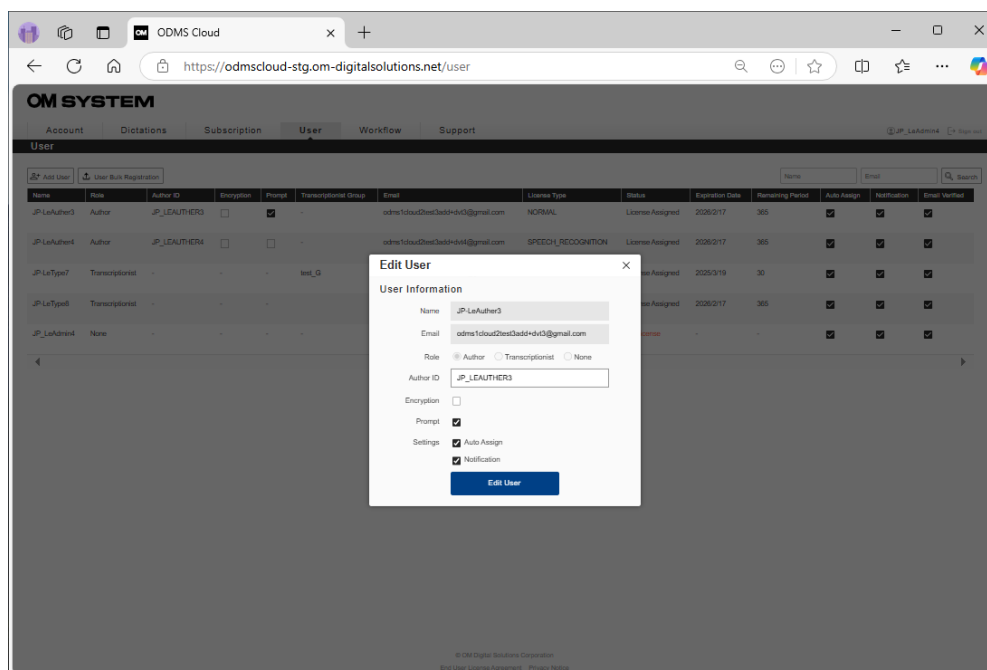
[Cambiar la configuración del autor](#)

[Cambiar la configuración del transcriptor](#)

[Cambiar la configuración del administrador](#)

5.2.1 Cambiar la configuración del autor

Mueva el puntero del mouse sobre el autor cuya configuración desea cambiar y haga clic en el botón "Editar usuario".



Cambie la configuración en la pantalla emergente que aparece y haga clic en el botón "Editar usuario" para confirmar los cambios.

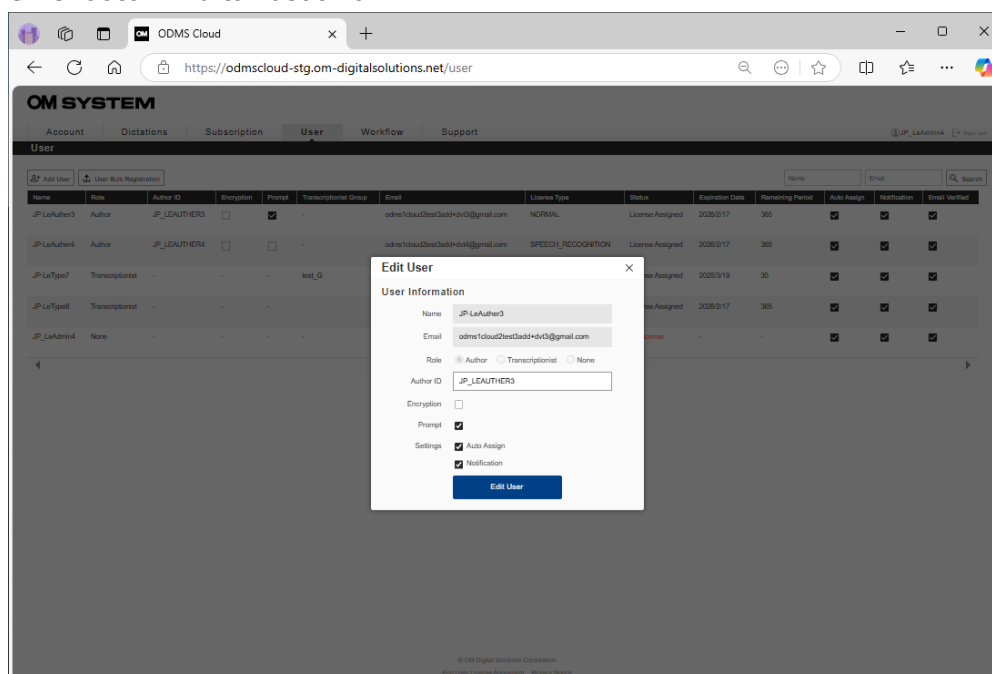
El contenido de cada configuración es el siguiente.

Etiqueta	Descripción
ID de autor	Esta identificación es esencial para el flujo de trabajo de dictado. La configuración es obligatoria si Función está establecida en Autor.
Cifrado	Especifica si se cifra el archivo de dictado. La información y la contraseña que establezca se transferirán automáticamente al dispositivo conectado mediante USB. *Si marca Cifrado, se le pedirá que ingrese una contraseña.

Solicitar	Especifique si se mostrará la pantalla de selección de ID de tipo de trabajo cuando el usuario inicie el dispositivo de dictado. (Si solo se registra un ID de tipo de trabajo , no se mostrará la pantalla de selección)
Asignación automática	Esta función asigna automáticamente licencias en el inventario de licencias cuando caduca la licencia asignada. El valor predeterminado es ENCENDIDO. *Se recomienda encarecidamente que la Asignación automática esté siempre habilitada.
Notificación	En el flujo de trabajo de dictado, establezca si desea realizar notificaciones cuando se complete la transcripción. El valor predeterminado es ENCENDIDO.
Correo electrónico verificado	Muestra si la verificación del usuario se ha realizado de acuerdo con el correo electrónico de verificación que se envió automáticamente a la dirección de correo electrónico registrada durante el registro del usuario. Si no está marcado, la verificación del usuario no se ha completado y, por lo tanto, el usuario no podrá iniciar sesión en ODMS Cloud.

5.2.2 Cambiar la configuración del transcriptor

Mueva el puntero del mouse sobre el transcriptor cuya configuración desea cambiar y haga clic en el botón "Editar usuario".



Cambie la configuración en la pantalla emergente que aparece y haga clic en el botón "Editar usuario" para confirmar los cambios.

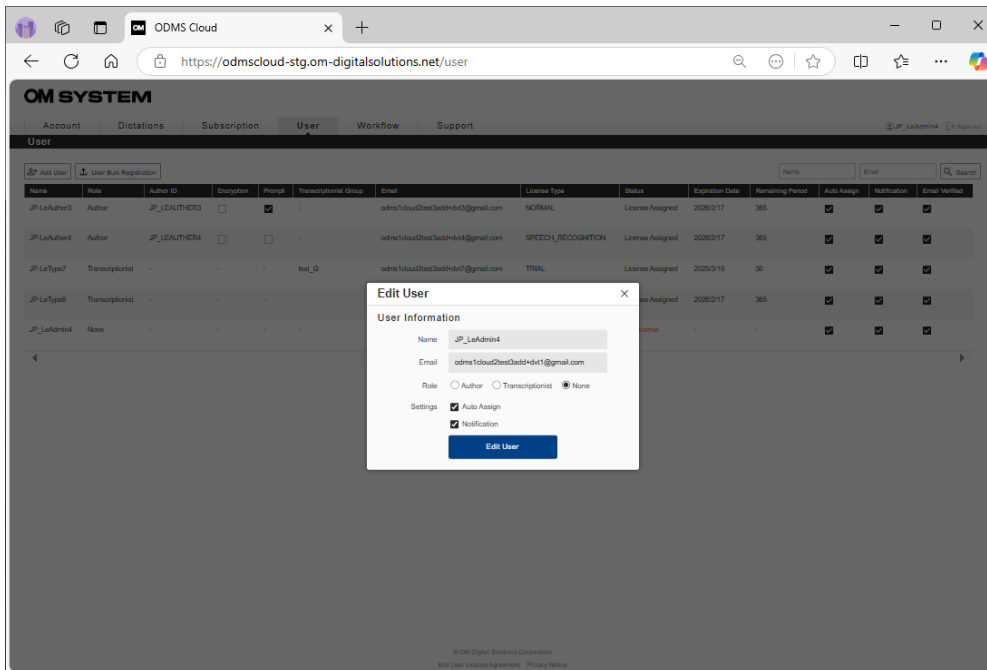
El contenido de cada configuración es el siguiente.

Etiqueta	Descripción
Asignación automática	Esta función asigna automáticamente licencias en el inventario de licencias cuando caduca la licencia asignada. El valor predeterminado es ENCENDIDO. *Se recomienda encarecidamente que la Asignación automática esté siempre habilitada.
Notificación	En el flujo de trabajo de dictado, configure si desea recibir notificaciones por correo electrónico al recibir una tarea de transcripción. La opción predeterminada es ENCENDIDO.
Correo electrónico verificado	Muestra si la verificación del usuario se ha realizado de acuerdo con el correo electrónico de verificación que se envió automáticamente a la dirección de correo electrónico registrada durante el registro del usuario. Si no está marcado, la verificación del usuario no se ha completado y, por lo tanto, el usuario no podrá iniciar sesión en ODMS Cloud.

*Para Transcriptor, las configuraciones de ID de autor, Mensaje y Cifrado no se muestran.

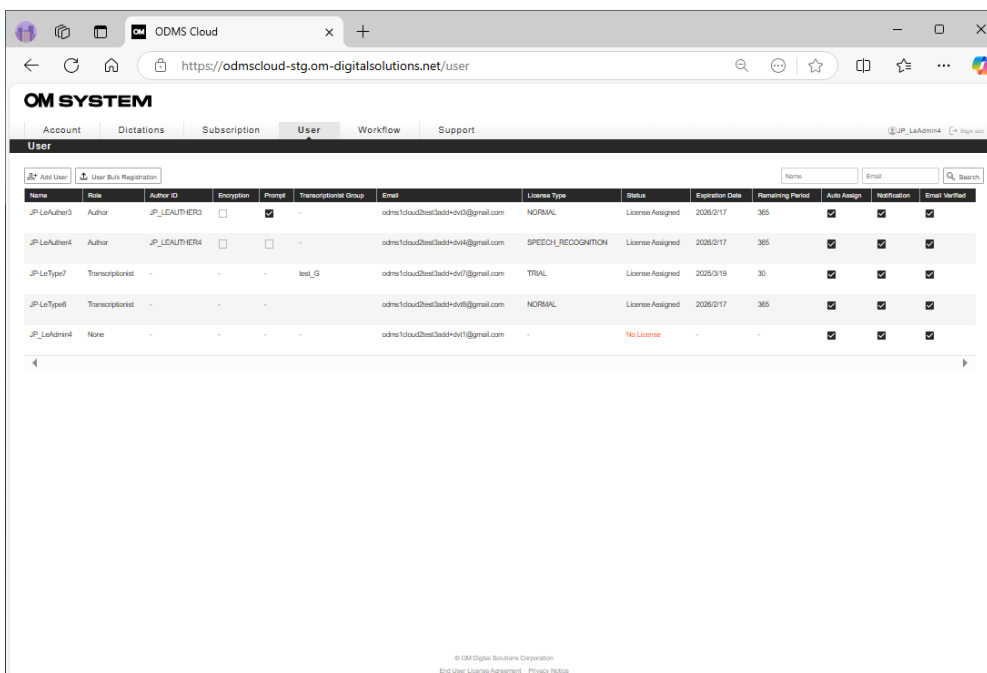
5.2.3 Cambiar la configuración del administrador

El Rol del Administrador al momento del registro de la cuenta se asignará como Ninguno. Si el administrador no es autor ni transcriptor, deje la configuración de función en Ninguno. No se requieren licencias para un administrador. En caso de que un autor o un transcriptor necesite actuar como administrador, cambie el rol y configure los elementos necesarios.



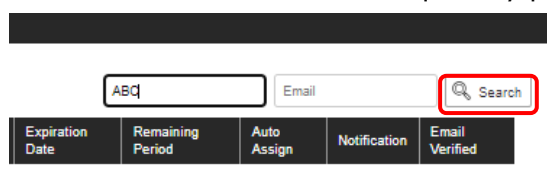
5.2.4 Función de búsqueda de usuarios

Puede buscar usuarios dentro de su cuenta.



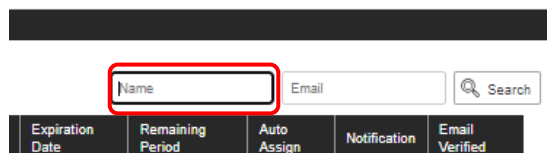
- El objetivo de la búsqueda es el nombre de usuario.
- La búsqueda es una búsqueda difusa.

Introduzca los términos de búsqueda y presione el botón "Buscar".



The screenshot shows a search interface. At the top, there is a dark header bar. Below it, there is a search bar with the text 'ABC' and an 'Email' field. To the right of the search bar is a 'Search' button with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red rectangular box. Below the search bar, there is a table with five columns: 'Expiration Date', 'Remaining Period', 'Auto Assign', 'Notification', and 'Email Verified'. The table is currently empty.

To clear the search results, leave the search field blank and press the Search button.



The screenshot shows a search interface. At the top, there is a dark header bar. Below it, there is a search bar with the text 'Name' and an 'Email' field. To the right of the search bar is a 'Search' button with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red rectangular box. Below the search bar, there is a table with five columns: 'Expiration Date', 'Remaining Period', 'Auto Assign', 'Notification', and 'Email Verified'. The table is currently empty.

5.2.5 Cambio de rol de usuario

Solo se puede cambiar el rol de un usuario si se cumplen las siguientes condiciones:

- El usuario no tiene una licencia asignada.
- El usuario no está registrado bajo una regla de enrutamiento.
- Los archivos de dictado grabados por el usuario no existen en la nube (para autores).
- Las tareas de transcripción asignadas al usuario no existen en la nube (para transcriptores).

[superior del capítulo](#)

5.3 Asignar, desasignar licencias

Al asignar una licencia a cada usuario, puede utilizar todas las funciones de ODMS Cloud. También puede utilizar la licencia de prueba que se le otorga cuando se registra para obtener una cuenta inicial. (Para asignar una licencia es necesario registrar previamente a los usuarios como Autor o Transcriptor)

[Asignar licencias](#)

[Desasignar licencia](#)

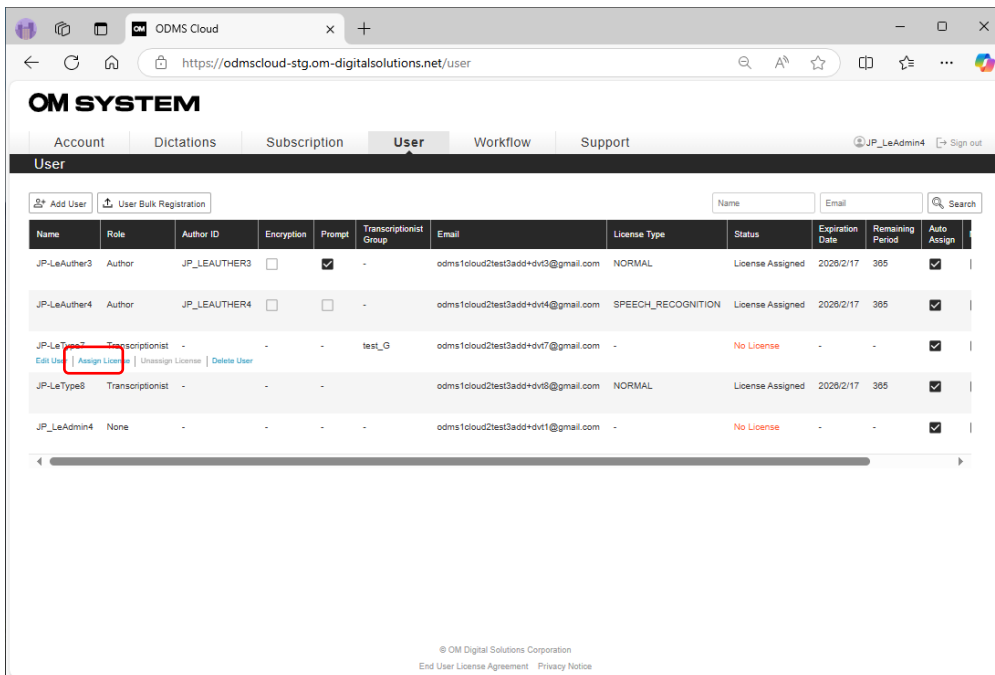
5.3.1 Asignar licencias

1. Seleccione la pestaña [Usuario].

The screenshot shows the ODMS Cloud web application interface. The 'User' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table of users. The table has the following columns: Name, Role, Author ID, Encryption, Prompt, Transcriptionist Group, Email, License Type, Status, Expiration Date, Remaining Period, Audit Assign, Notification, and Email Verified. The table contains five rows of user data. The 'JP_LaType7' and 'JP_LaAdmin4' rows show 'No License' status.

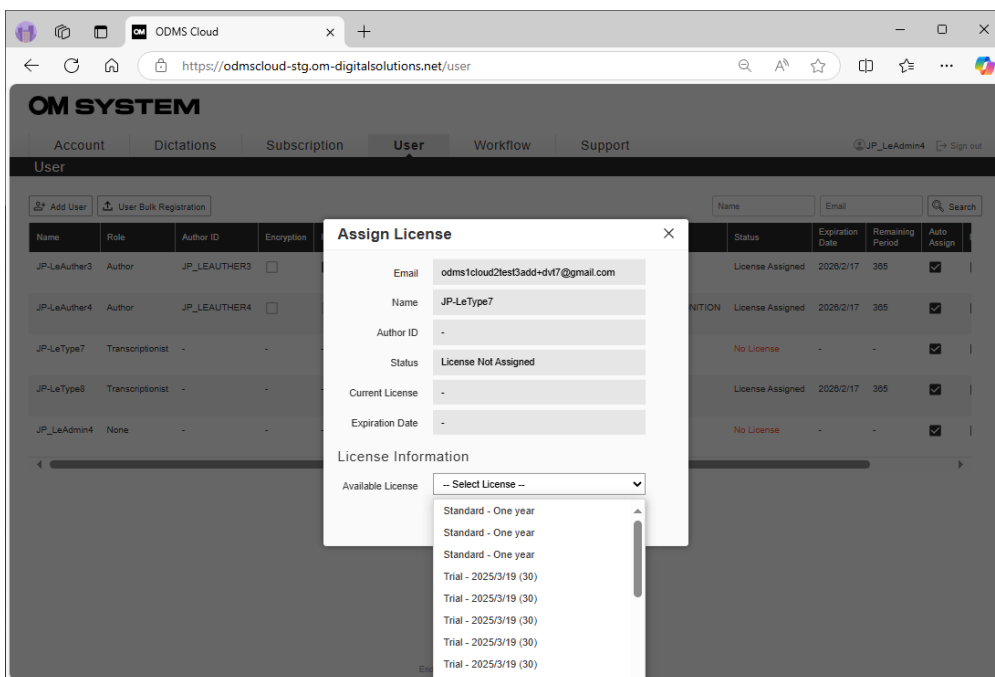
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Audit Assign	Notification	Email Verified
JP_LaAuth3	Author	JP_LAauth3	☐	☒	-	odms1cloud2est3ad5d4v3@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaAuth4	Author	JP_LAauth4	☐	☐	-	odms1cloud2est3ad5d4v4@gmail.com	SPEECH_RECOGNITION	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaType7	Transcriptionist	-	-	-	test_G	odms1cloud2est3ad5d4v7@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒
JP_LaType8	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2est3ad5d4v8@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaAdmin4	None	-	-	-	-	odms1cloud2est3ad5d4v1@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒

2. Pase el mouse sobre el usuario al que desea asignar una licencia y haga clic en el botón [Asignar licencia].



A los usuarios a los que no se les haya asignado una licencia se mostrará " No License " en la columna Estado.

3. Muestre las licencias disponibles en la lista desplegable en Licencia disponible y seleccione la licencia para asignar.



Acerca de la licencia

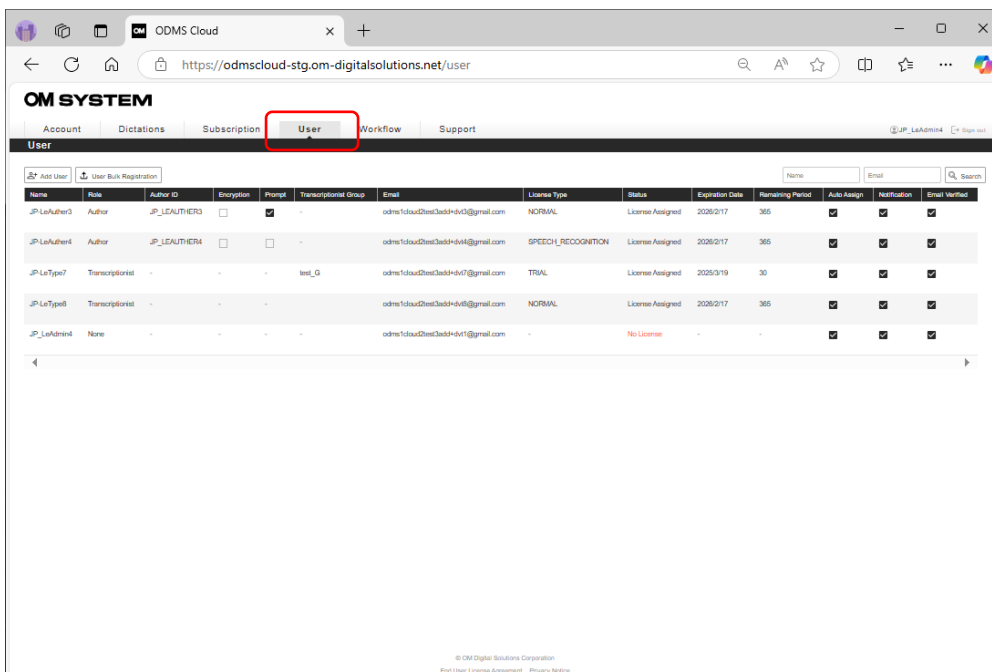
- Licencia de reconocimiento de voz: además del flujo de trabajo estándar, también puede utilizar el flujo de trabajo de reconocimiento de voz. Esta licencia sólo puede ser utilizada por autores.
 - Licencia de actualización de reconocimiento de voz: Esta es una licencia para actualizar una Licencia Estándar a una Licencia de Reconocimiento de Voz. Solo puedes actualizar si te quedan más de 90 días de licencia estándar.
 - Licencia estándar: esta licencia le permite utilizar el flujo de trabajo de dictado estándar.
 - Licencia de prueba: esta licencia se emite automáticamente cuando crea una cuenta y es válida durante 30 días a partir de la fecha de creación de la cuenta . También puede probar el flujo de trabajo de reconocimiento de voz con esta licencia.
- * Las licencias que se han asignado a un usuario una vez tienen una fecha de vencimiento establecida.

4. Haga clic en el botón [Aceptar] para completar la tarea.

*Si realiza una operación de asignación de licencia a un usuario al que ya se le ha asignado una licencia, la licencia que ha sido utilizada hasta el momento será desasignada a "Licencias disponibles para reutilización" sin que su fecha de vencimiento se modifique y la licencia seleccionada será recién asignado al usuario.

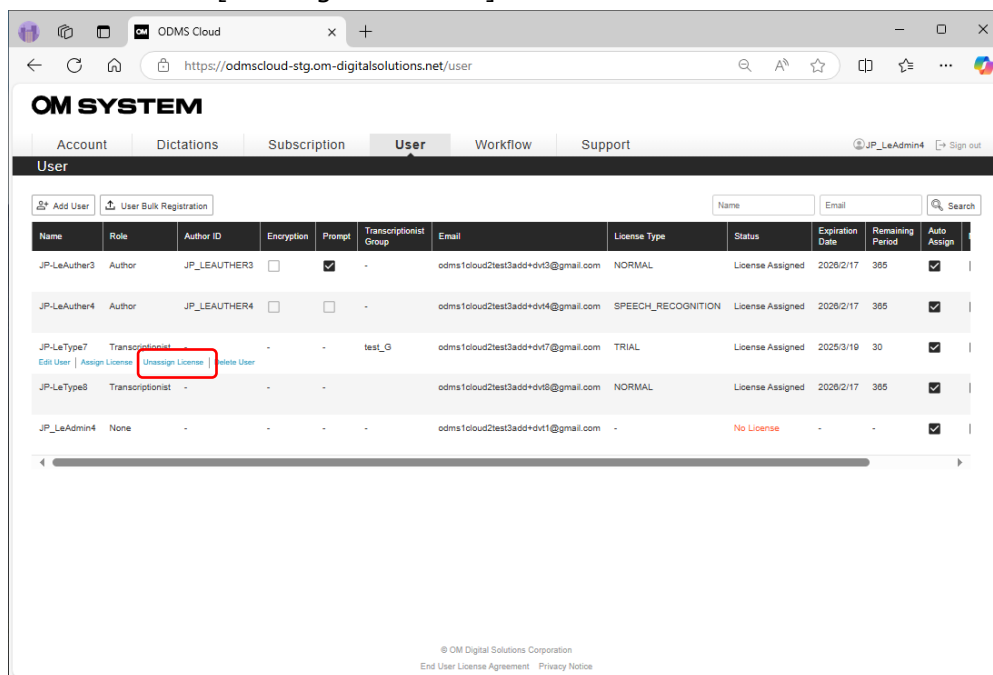
5.3.2 Desasignar licencia

1. Seleccione la pestaña [Usuario].

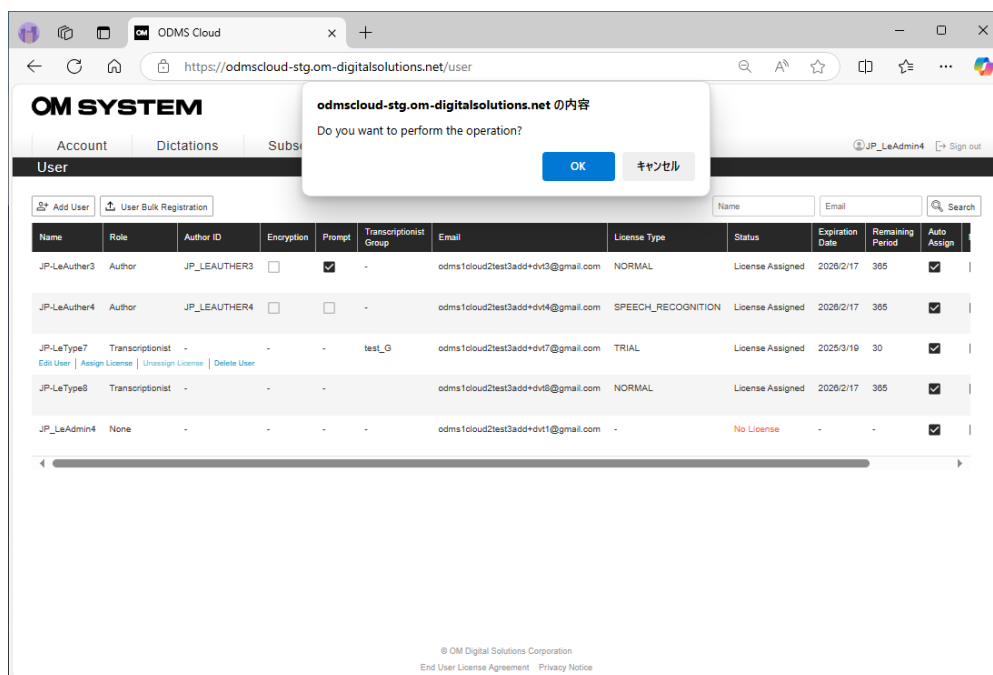


Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Assign	Notification	Email Verified
JP_LaAuthor3	Author	JP_LEAUTHER3	☐	☒	-	odms1cloud2es3a6h4vG@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaAuthor4	Author	JP_LEAUTHER4	☐	☐	-	odms1cloud2es3a6h4vG@gmail.com	SPEECH_RECOGNITION	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaType7	Transcriptionist	-	-	-	test_G	odms1cloud2es3a6h4vG@gmail.com	TRIAL	License Assigned	2025/3/19	30	☒	☒	☒
JP_LaType8	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2es3a6h4vG@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒	☒	☒
JP_LaAdmin1	None	-	-	-	-	odms1cloud2es3a6h4vG@gmail.com	-	No License	-	-	☒	☒	☒

2. Pase el mouse sobre el usuario al que desea cancelar la asignación de una licencia y haga clic en el botón [Desasignar licencia].



3. Haga clic en el botón Aceptar cuando se muestre éxito y se haya completado la desasignación de la licencia.



*La licencia cancelada se convertirá en "Número de licencias disponibles para reutilizar" y se agregará al "Inventario de licencias".

[superior del capítulo](#)

5.4 Eliminar usuarios

El cliente puede eliminar la información del usuario registrada en ODMS Cloud. Sin embargo, si a un usuario se le asigna una licencia válida, no se puede eliminar. Para eliminar un usuario, primero cancele la asignación de la licencia. Además, los usuarios no se pueden eliminar en los siguientes casos. Complete las tareas asignadas antes de eliminar al usuario.

Común

- Si se asigna una licencia al usuario que se va a eliminar.
- Si el usuario que se va a eliminar está configurado como administrador.

Para el autor

- Si permanece una regla de enrutamiento en la que está registrado el usuario que se va a eliminar.
- Si un archivo de dictado grabado por el usuario que se eliminará permanece en el flujo de trabajo (incluidos los archivos finalizados o de copia de seguridad).

Para el transcriptor

- Si permanece una regla de enrutamiento en la que está registrado el usuario que se va a eliminar.
- Si permanece una regla de enrutamiento en la que está registrado el grupo de transcripción al que pertenece el usuario que se va a eliminar.
- Si el usuario que se va a eliminar está transcribiendo actualmente un archivo de dictado.

1. Seleccione la pestaña [Usuario].

ODMS Cloud

https://odmscloud-stg.om-digitalsolutions.net/user

OM SYSTEM

Account Dictations Subscription **User** Workflow Support

JP_LeAdmin4 Sign out

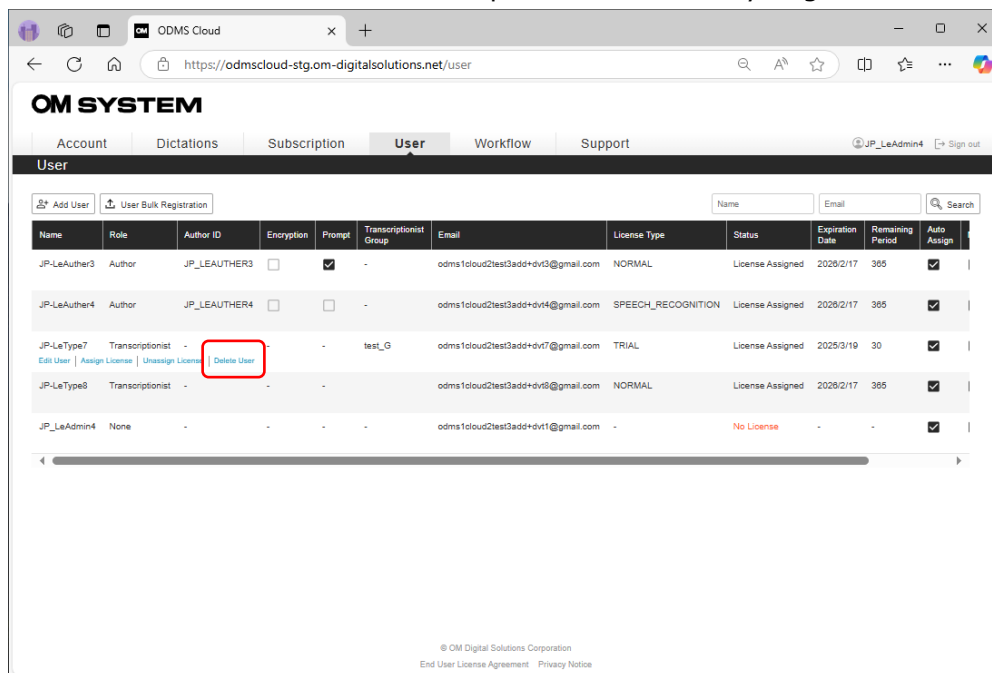
User

Add User User Bulk Registration

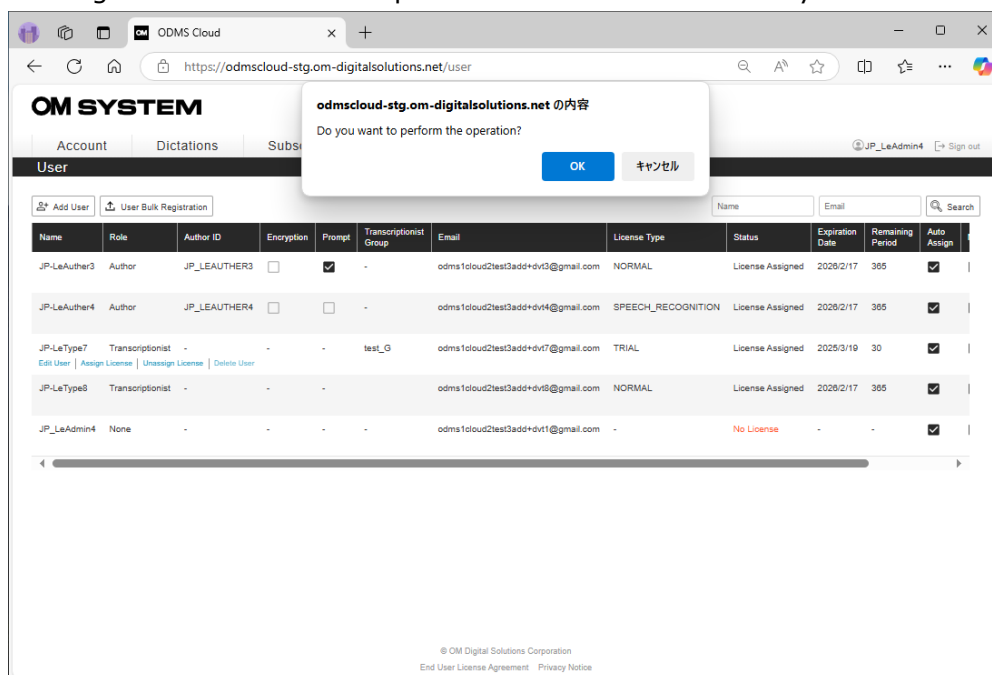
Name	Role	Author ID	Encryption	Prompt	Transcriptionist Group	Email	License Type	Status	Expiration Date	Remaining Period	Auto Assign
JP-LeAuther3	Author	JP_LEAUTHER3	☐	☒	-	odms1cloud2test3add+div3@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒
JP-LeAuther4	Author	JP_LEAUTHER4	☐	☐	-	odms1cloud2test3add+div4@gmail.com	SPEECH_RECOGNITION	License Assigned	2026/2/17	365	☒
JP-LeType7	Transcriptionist	-	-	-	test_G	odms1cloud2test3add+div7@gmail.com	TRIAL	License Assigned	2025/3/19	30	☒
JP-LeType8	Transcriptionist	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+div8@gmail.com	NORMAL	License Assigned	2026/2/17	365	☒
JP_LeAdmin4	None	-	-	-	-	odms1cloud2test3add+div1@gmail.com	-	No License	-	-	☒

© OM Digital Solutions Corporation
End User License Agreement Privacy Notice

2. Pase el mouse sobre el usuario que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar usuario].



3. Haga clic en el botón Aceptar cuando se muestre éxito y la eliminación se haya completado.



[Condiciones de eliminación]

- No se asigna una licencia válida al usuario que se va a eliminar.
- Beim Löschen eines Autors müssen alle von diesem Autor hochgeladenen Aufgaben entfernt werden.
- Al eliminar un transcriptor, no se deben asignar reglas de enrutamiento a ese transcriptor.
- Si se asigna una regla de enrutamiento al grupo de transcriptores al que pertenece el usuario, elimine el usuario que desea eliminar del grupo de transcriptores.
- El usuario que desea eliminar no es el administrador principal.

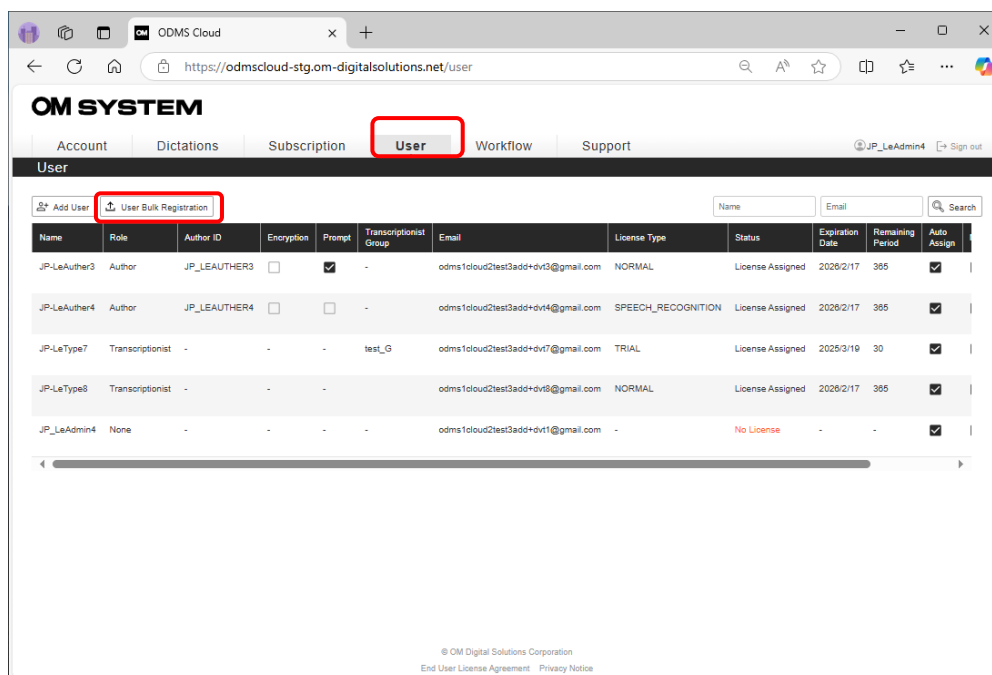
5.5 Registro de usuario mediante archivo CSV

Puede registrar varios usuarios a la vez completando la información requerida en un archivo CSV e importándolo a la nube ODSM.

- [Descargar archivo de plantilla](#)
- [Establecer información de usuario](#)
- [Importar archivo CSV](#)

5.5.1 Descargar archivo de muestra

1. Seleccione la pestaña [Usuario] y presione el botón [Registro masivo de usuarios].



2. Presione el botón [Descargar archivo CSV de muestra] para descargar el archivo CSV. (Nombre de archivo: import_users.csv)

5.5.2 Establecer información de usuario

Abra el archivo de plantilla, complete la información requerida y guarde el archivo. Consulte "Importar reglas" en la pantalla para conocer las condiciones de entrada. Guárdelo en formato CSV (delimitado por comas).

Ejemplo:

name	email	role	author_id	auto_renew	notification	encryption	encryption_password	prompt
AU-LeAuther2	odms.cloud.auther2@	1	AU_LEAUTHER2	1	1	0		0
AU-LeType2	odms.cloud.type2@gm	2		1	1			0

Author_id, encryption, encryption_password y el mensaje son necesarios solo cuando el roles Autor. Estará en blanco para otros roles.

La cantidad máxima de entradas de información de usuario que se pueden configurar en un archivo CSV es 100. Si necesita configurar más de 100 usuarios, divida el archivo CSV en varias entradas e impórtelas.

5.5.3 Importar archivo CSV

Haga clic en "Reglas [Importar archivo CSV]" y seleccione el archivo que creó. Una vez importado el archivo, presione el botón [Agregar usuarios] que se vuelve azul. Si se acepta la importación, se enviará al administrador una "Registration Received Notification [U-120]". En este punto, la importación sólo ha sido aceptada, pero no completada.

Si la importación se realiza correctamente, se enviará "User Bulk Registration Received Completed Notification [U-121]". El tiempo que lleva completar la importación dependerá de la cantidad de usuarios registrados, así que espere hasta recibir este correo electrónico.

Si la importación falla, se enviará "User Bulk Registration Received Failed Notification [U-122]".

La información sobre la línea donde ocurrió el error se incluye en el correo electrónico para cada motivo por el cual falló la importación. Corrija el archivo SCV e impórtelo nuevamente..

Tenga en cuenta que incluso cuando falla la importación, el registro de usuario se ha completado para los usuarios que no tuvieron ningún error. Para evitar duplicar usuarios, cree un nuevo archivo CSV solo para aquellas filas que tuvieron un error.

[superior del capítulo](#)

6 ODMS Cloud Desktop App

La aplicación de escritorio ODMS Cloud es el software de aplicación para vincular el sistema en la nube y la PC local . Es necesario instalar la aplicación en las PC del autor y del transcriptor. Este capítulo describe la aplicación de escritorio ODMS Cloud.

[☐ 6.1 Instalar y desinstalar](#)

[☐ 6.2 Entorno operativo](#)

[☐ 6.3 Explicación de la Pantalla](#)

[☐ 6.4 Inicio de sesión, apagado e inicio de sesión](#)

[☐ 6.5 Cargar archivo de dictado](#)

[☐ 6.6 Iniciar y finalizar la transcripción](#)

[☐ 6.7 Recepción de correo electrónico desde el DS-9500 y carga automática en ODMS Cloud](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

6.1 Instalar y desinstalar

La aplicación de escritorio ODMS Cloud es una aplicación que se instala y utiliza en las PC de autores y transcriptores. El método de instalación es diferente para PC con Windows y Mac. Este capítulo explica cómo instalar/desinstalar en cada entorno de PC.

[☐ Instalación en entorno Windows](#)

[☐ Desinstalación en entorno Windows](#)

[☐ Instalación en entorno Mac](#)

[☐ Desinstalación en entorno Mac](#)

[☐ Instalación cuando Microsoft Store no está disponible \(entorno Windows\)](#)

6.1.1 Instalación en entorno Windows

Vaya a Microsoft Store haciendo clic en el botón [Aplicación de escritorio] en la pestaña [Dictados] o desde la [<Aplicación de escritorio OMDS Cloud>](#).

1. Vaya a Microsoft Store desde el sitio de descarga. (Haciendo clic "Saltar a Microsoft Store")
2. Haga clic en el botón "instalar".

6.1.2 Desinstalación en entorno Windows

Desinstale la aplicación de escritorio ODMS Cloud desde [Aplicaciones y características] en el menú de Windows.

1. Abra [Aplicaciones y características] en el menú de Windows.
2. Seleccione ODMSCloudDeskTopApp .
3. Haga clic en [Desinstalar] para ejecutar.

6.1.3 Instalación en entorno Mac

Obtenga el instalador desde la [<Aplicación de escritorio OMDS Cloud>](#).

6.1.4 Desinstalación en entorno Mac

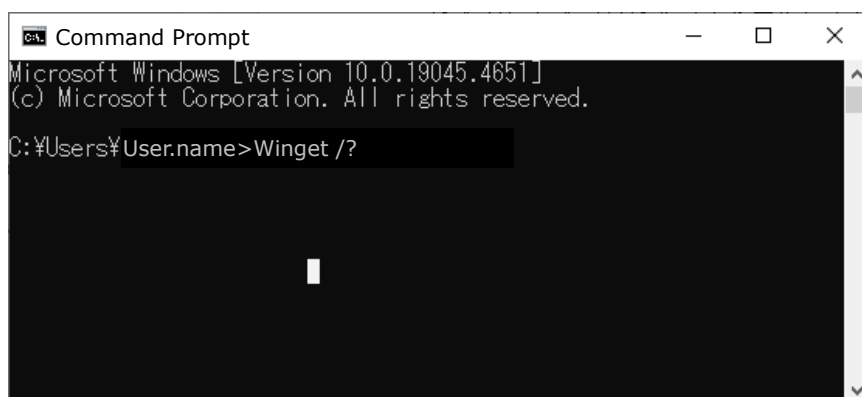
1. Dans le Finder, ouvrez le dossier ODMS Cloud Desktop App dans le dossier Application.
2. Dans le dossier ODMS Cloud Desktop App, cliquez et exécutez Uninstall.app.
3. Suivez les instructions du programme de désinstallation pour terminer la désinstallation.

6.1.5 Instalación cuando Microsoft Store no está disponible (entorno Windows)

La aplicación de escritorio ODMS Cloud se puede instalar mediante la línea de comandos.

1. Para instalar la aplicación de escritorio ODMS mediante la línea de comandos, utilice el comando winget.

En el menú de Windows, abra Herramientas del sistema de Windows > Símbolo del sistema e ingrese >winget /? para verificar si el comando está disponible. Si no se muestra ningún error y se muestran las instrucciones de uso, está disponible.



2. Ingrese lo siguiente para instalar la aplicación. >winget install "ODMS Desktop App" --accept-package-agreements

Nota:

- Asegúrese de que la versión de su sistema operativo esté actualizada con Windows Update. Si está utilizando una versión anterior, es posible que no pueda llamarla desde la línea de comandos.
- Para obtener más información sobre Winget, consulte a continuación.
<https://learn.microsoft.com/en-us/windows/package-manager/winget/install>
<https://learn.microsoft.com/en-us/windows/package-manager/winget/>
- También es posible configurar la ejecución de Winget (Administrador de paquetes) mediante la Política de grupo. (Archivo ADMX).
- Cree un archivo por lotes de Winget y configúrelo para registrar el script.
- Para obtener más información, consulte a continuación.
<https://techcommunity.microsoft.com/t5/windows-it-pro-blog/manage-windows-package-manager-with-group-policy/ba-p/2346322>

[superior del capítulo](#)

6.2 Entorno operativo

El entorno operativo para la aplicación de escritorio ODMS Cloud es el siguiente.

[Entorno Windows](#)

[Entorno Mac](#)

6.2.1 Entorno Windows

Artículo	Condición
SO	Sistema operativo del cliente: Ventanas 10/11
UPC	2 GHz o más rápido * No se admite procesador de un solo núcleo.
Memoria	2 GB o más (Windows 10) 4 GB o más (Windows 11)
Espacio en disco duro	2 GB o más (Se requiere espacio adicional en caso de que .NET 6 aún no esté instalado).
Red	Velocidad de transferencia de 100 Mbit/s o más rápida, protocolo de red TCP/IP
.NET Framework	.NET 6
Mostrar	Resolución de 1024 x 768 píxeles o superior 65.536 colores o más (se recomiendan 16,77 millones de colores o más)
USB	Uno o más puertos USB disponibles
Sonido	Un dispositivo de sonido compatible con Microsoft WDM o MME y compatible con Windows
Entornos virtuales	Software de virtualización admitido: (Supported on the server operating system) - Remote Desktop Service (Windows Terminal Service), RemoteApp - Citrix Virtual Apps and Desktops 7.2402-7.2503 - Omnisia(Vmware) Horizon 8.2311 – 8.2503 Sistema operativo del escritorio virtual: - Windows 10 / 11 - Windows Server 2019 / 2022 / 2025 Sistema operativo del cliente: - Windows 10 / 11 NOTE: - El uso de entornos virtuales de Citrix requiere una licencia de usuario de Citrix independiente. - El uso de Remote Desktop Service o Remote App requiere una licencia CAL de RDS independiente. - No se admiten conexiones remotas a través de aplicaciones de Microsoft Store. - El uso de VMware View requiere una licencia de usuario de VMware

	View independiente.
Idiomas admitidos	Inglés, Francés, Alemán, Español

Nota: El ODMS Client Virtual Driver es un controlador para entornos virtuales necesario para utilizar ODMS Cloud en un entorno virtual (Citrix XenApp, Terminal Servic).

Puede descargar y utilizar la "ODMS Client Virtual Driver" desde la siguiente URL.

URL: https://download.omsystem.com/pages/odms_download/odms_client_virtual_driver/es/

6.2.2 Entorno Mac

Artículo	Condición
SO	Sistema operativo del cliente: macOS 11, 12, 13, 14 ,15 (Intel /Chip M1 o posterior) macOS 26
UPC	2 GHz o más rápido * No se admite procesador de un solo núcleo.
Memoria	2 GB o más
Espacio en disco duro	2 GB o más
Red	Velocidad de transferencia de 100 Mbit/s o más rápida, protocolo de red TCP/IP
Mostrar	Resolución de 1024 x 768 píxeles o superior 65.536 colores o más (se recomiendan 16,77 millones de colores o más)
USB	Uno o más puertos USB disponibles
Sonido	Dispositivo de sonido estándar integrado en la PC
Entornos virtuales	No soportado
Idiomas admitidos	Inglés, Francés, Alemán, Español

[superior del capítulo](#)

6.3 Explicación de la pantalla (Flujo de trabajo estándar)

Cuando reproduzca un archivo de dictado creado en el flujo de trabajo estándar , se activará la barra de reproducción. Puede utilizar el pedal para controlar la reproducción y transcribir de manera eficiente.

[Programa para residentes](#)

[Barra de reproducción](#)

[Propiedad de visualización](#)

[Configuración para retroceso automático](#)

[Menú de configuración](#)

6.3.1 Programa para residentes

Una vez instalada la aplicación de escritorio, se registrará como programa residente. La próxima vez que inicie su PC, ésta quedará residente automáticamente y  se mostrará un icono en la bandeja de tareas.

6.3.2 Barra de reproducción

Cuando inicia sesión en ODMS Cloud desde un navegador web y abre la pestaña [Dictados], se enumerarán los archivos de dictado. Seleccione un archivo y haga clic en el botón [Reproducir] para iniciar la barra de reproducción.

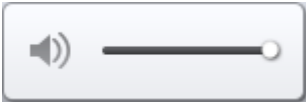


[Botón normal]

Icono	Explicación
	Botón de prioridad Muestra la prioridad (Alta/Normal). El rojo indica alta prioridad.
	Ir a la marca de índice anterior o al final del comentario verbal.
	rebobinar el archivo. Haga clic y mantenga presionado para aumentar la velocidad. La configuración de aceleración sigue la velocidad de bobinado en el cuadro de diálogo Configuración.
	Botón reproducir/detener. Las pantallas se detienen durante la reproducción. Cada vez que se hace clic en el

	botón, alterna entre detener → reproducir → detener ...
	Archivos de avance rápido. Haga clic y mantenga presionado para aumentar la velocidad. La configuración de aceleración sigue la velocidad de bobinado en el cuadro de diálogo Configuración.
	Pasar a la siguiente marca de índice o al final del comentario verbal.
	Visualización del tiempo de reproducción. La posición de reproducción actual se muestra en formato HH: MM:SS (predeterminado: MM:SS).
	Barra y control deslizante de posición. Indica la posición de reproducción actual del archivo. El área desde el principio hasta la posición de reproducción actual se muestra en azul y el área de comentarios verbales se muestra en verde claro.
	Visualización de marcas de índice Indica la posición de inserción de la marca de índice.

[Botón de opción]

Icono	Explicación
	Volumen Muestre el control deslizante haciendo clic en el icono del altavoz. Mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para ajustar el volumen. 0%~100% . 
	Control de velocidad Muestre el control deslizante haciendo clic en el icono del metrónomo. Haga clic en el botón "+" o "-" para cambiar la velocidad de reproducción. (50%~100%~200%, en incrementos del 10%). 
	Cancelación de ruido Muestre el control deslizante haciendo clic en el icono. Haga clic en el botón "+" o "-" para configurar el nivel de cancelación de ruido. (APAGADO, 1, 2, 3) 

	control de tono Muestre el control deslizante haciendo clic en el icono. Haga clic en el botón "+" o "-" para ajustar el tono. (-100~OFF~+100 en incrementos del 10%) 
	de oradores Si hay varios dispositivos de altavoz conectados a su PC, la salida del altavoz cambiará cada vez que haga clic en el botón. Ejemplo: Dispositivo->PC->Auriculares
	Botón de control de separación de canales Cada clic del botón cambia el canal entre estéreo, izquierdo, derecho y monoaural. (Arriba) →  →  →  →  (Volver al inicio)
	Insertar/ eliminar índice Si hace clic en el botón en una posición donde no se muestra ninguna marca, se insertará una marca de índice. Si hace clic en el botón en la posición marcada, se eliminará.
	Botón Mostrar/Ocultar propiedades Muestra u oculta las propiedades del archivo cada vez que haces clic en el botón.
	Botón Cerrar Salga de la barra de reproducción.
	Cambio de botón de opción Muestra u oculta el botón Opción.
	Área de recolección Perillas para mover la barra de reproducción.

[Ampliar/reducir visualización de la barra]

Cuando mueve el cursor a las cuatro esquinas de la barra, aparecerá un cursor que cambia de tamaño.

Al arrastrar en este estado, puede cambiar el ancho de la barra del 50% al 200% (relación de aspecto fija).

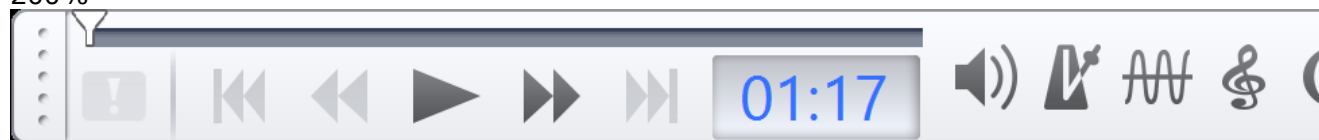
50 %



100 %



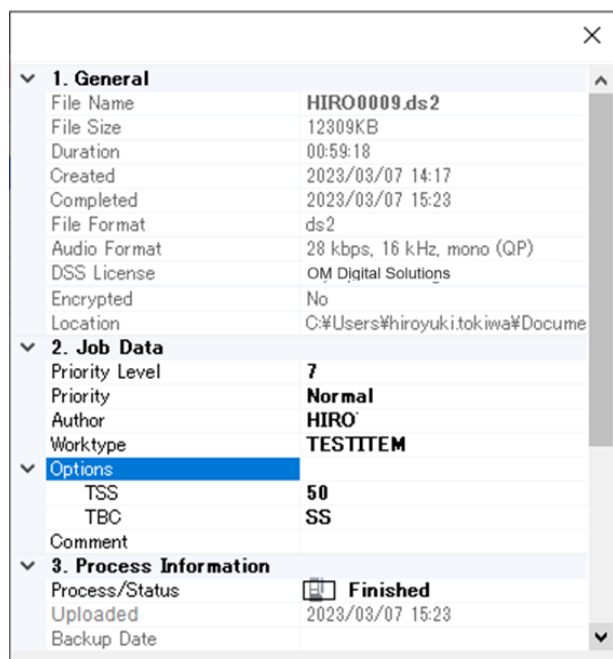
200%



6.3.3 Propiedad de visualización

Puede consultar la información detallada del archivo de dictado haciendo clic en el botón

[Información]. 

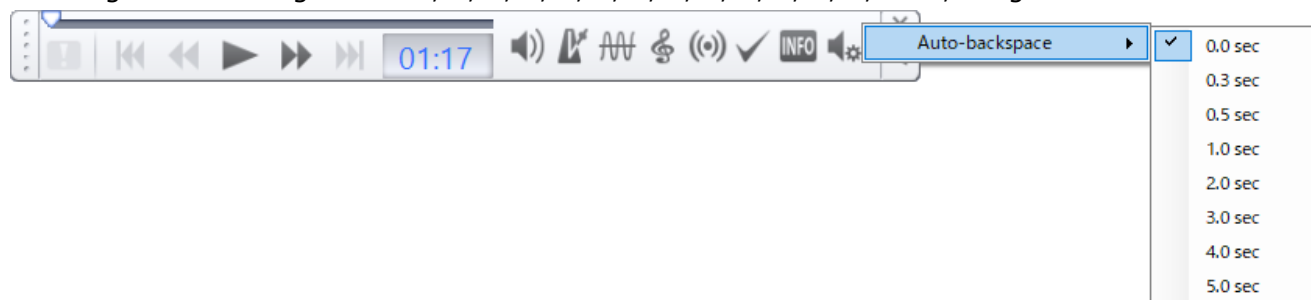


6.3.4 Configuración para retroceso automático

La función de retroceso automático es útil cuando desea retroceder y reproducir audio que no pudo escuchar. Si detiene la reproducción y vuelve a hacer clic en el botón de reproducción, puede reanudar la reproducción desde el tiempo especificado.

Para configurar el tiempo de retroceso, haga clic con el botón derecho (Ctrl+clic en Mac) del mouse en la barra de reproducción para mostrar el menú de selección de retroceso automático.

- Configuración configurable: 0,0 , 0,3 , 0,5 , 1,0 , 1,0 , 3,0 , 4,0 o 5,0 segundos



6.4 Explicación de la pantalla (Flujo de trabajo de reconocimiento de voz)

Al reproducir una tarea que creó un archivo de texto mediante el reconocimiento de voz en segundo plano, se iniciará la ventana de corrección de texto en lugar de la barra de reproducción. La ventana de corrección de texto tiene la función de sincronizar el archivo de dictado con el archivo de texto creado mediante el reconocimiento de voz en segundo plano. Al reproducir un archivo de dictado, se resalta la palabra correspondiente a la posición de reproducción, lo que le permite editar el texto de manera eficiente.

[Ventana de corrección de texto](#)

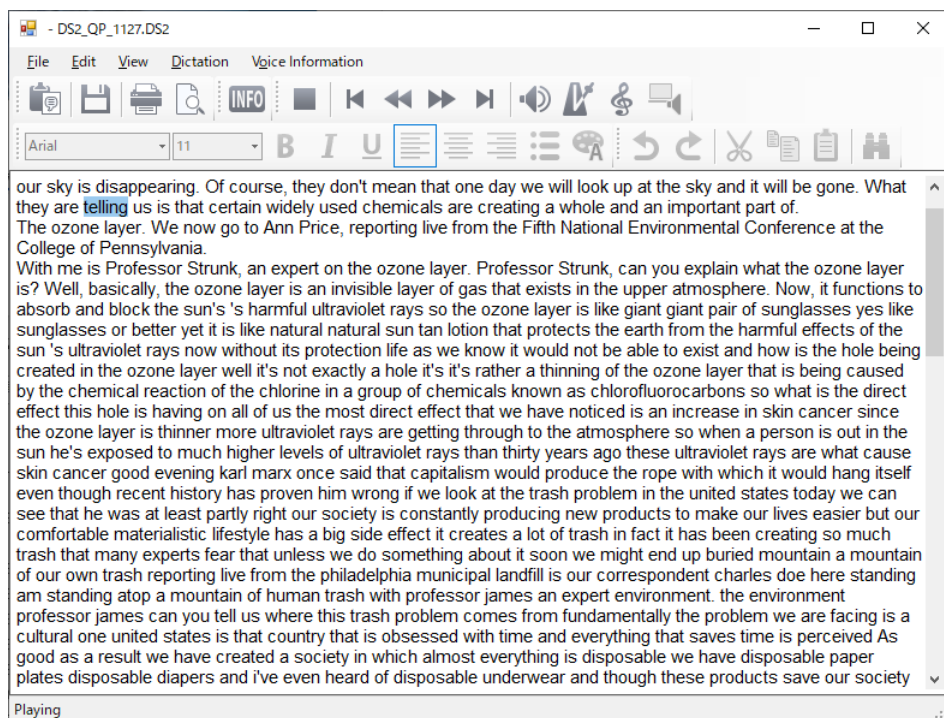
[Mostrar propiedad](#)

6.4.1 Ventana de corrección de texto

Cuando inicie sesión en ODMS Cloud desde un navegador web y abra la pestaña [Dictados], se mostrará una lista de archivos de dictado. Seleccione un archivo con un estado de "Reconocimiento de voz" de "Completado" y presione el botón [Reproducir] para iniciar la ventana de corrección de texto. Los datos de texto creados por el reconocimiento de voz en segundo plano se cargan automáticamente en la ventana de corrección de texto. Además, si los datos de voz contienen comentarios verbales, estos no se convertirán en texto.

Al reproducir un archivo, se resalta la palabra correspondiente a la posición de reproducción.

Para obtener información sobre la función de conversión automática de etiquetas, consulte [<6.10 Función de conversión automática de etiquetas en el flujo de trabajo de reconocimiento de voz >](#).



[Botón de información del archivo]



Icono	説明
	Botón Copiar al portapapeles Copiar al portapapeles.
	Botón Guardar Guardar el texto.
	Botón de impresión Imprime el texto que has creado.
	Botón de vista previa de impresión Muestra una vista previa de impresión.
	Botón de información Muestra información del archivo.

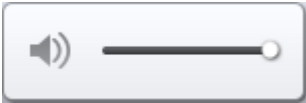
[Botón de edición de texto]



Icono	説明
	Botón Deshacer Regresar un proceso atrás .
	Botón rehacer Proceda con un proceso.
	Botón de corte Cortar la selección .
	Botón Copiar Copiar la selección.
	Botón pegar Pegar la selección.
	Botón Buscar Busca el carácter especificado.

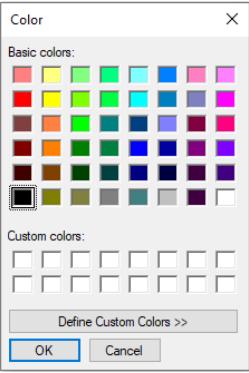
[Botón de control de reproducción]



Icono	説明
	Botón de reproducción/detención Reproduce/detiene el audio.
	Botón de inicio Devuelve la posición de reproducción al principio.
	Botón de rebobinar Mueve el cursor una palabra hacia atrás. Durante la reproducción, el resaltado en la posición de reproducción también se mueve.
	Botón de avance Mueve el cursor hacia adelante una palabra. Durante la reproducción, el resaltado en la posición de reproducción también se mueve.
	Botón Finalizar Mueve la posición de reproducción hasta el final.
	Botón de volumen Cambiar el volumen. 
	Botón de velocidad Cambiar la velocidad de reproducción. 
	Botón de tono Cambiar el tono. 
	Seleccionar orador Cambia el destino de salida de audio (cada vez que presionas el botón).

[Botón de decoración de texto]

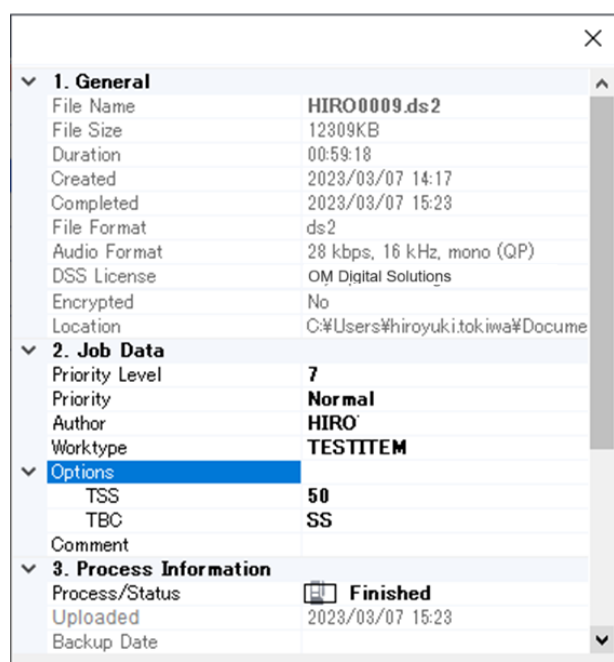


Icono	説明
	Tipo de fuente Establece la fuente.
	Tamaño de fuente Especifique el tamaño de la fuente.
	Botón en negrita Especifique Activado/Desactivado en negrita.
	Botón cursiva Especifica si la cursiva está activada o desactivada.
	Botón subrayar Especifica si el subrayado está activado o desactivado.
	Botón alinear a la izquierda Alinea la fila actual o varias filas seleccionadas a la izquierda.
	Botón central Centra la fila actual o varias filas seleccionadas.
	Botón alinear a la derecha Alinea la línea actual o varias líneas seleccionadas a la derecha.
	Botón de balas Configurar las viñetas .
	Botón de color de fuente Establece el color del texto. 

6.4.2 Mostrar propiedad

Puede consultar la información detallada del archivo de dictado haciendo clic en el botón

[Información]. 



The screenshot shows a 'Properties' dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into three main sections: '1. General', '2. Job Data', and '3. Process Information'. The 'Options' section under '2. Job Data' is currently selected and highlighted in blue. The table lists various file and job details.

1. General	
File Name	HIRO0009.ds2
File Size	12309KB
Duration	00:59:18
Created	2023/03/07 14:17
Completed	2023/03/07 15:23
File Format	ds2
Audio Format	28 kbps, 16 kHz, mono (QP)
DSS License	OM Digital Solutions
Encrypted	No
Location	C:\Users\hiroyuki.tokawa\Docume
2. Job Data	
Priority Level	7
Priority	Normal
Author	HIRO
Worktype	TESTITEM
Options	
TSS	50
TBC	SS
Comment	
3. Process Information	
Process/Status	 Finished
Uploaded	2023/03/07 15:23
Backup Date	

6.5 Menú de configuración de sonido

Este capítulo explica cómo configurar el menú de la aplicación de escritorio.

[Iniciar el menú de configuración](#)

[General](#)

[Play Bar](#)

[E-mail](#)

[Speech Recognition](#)

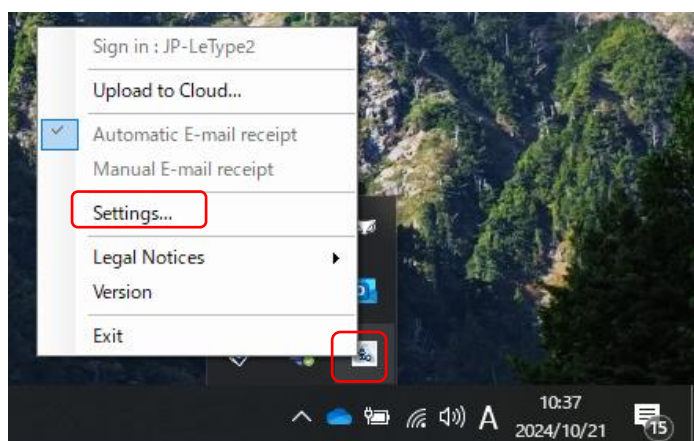
[Text Correction](#)

[Pedal Customize](#)

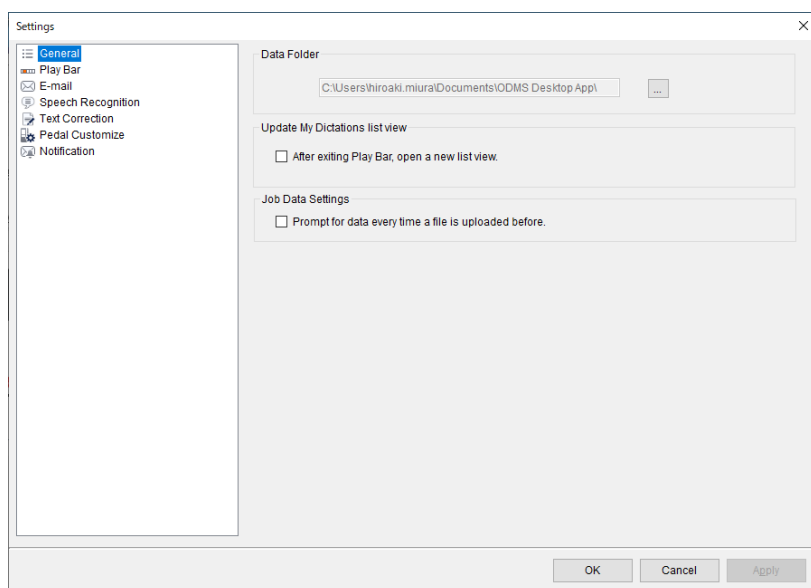
[Notificacion](#)

6.5.1 Iniciar el menú de configuración

Haga clic con el botón derecho en el icono de ODMS Cloud en la bandeja de tareas para mostrar el menú.



6.5.2 General



Data folder:

Este es el destino para guardar los archivos descargados de la grabadora. El archivo de dictado se descargará en esta carpeta una vez y, una vez completada la descarga, el archivo se cargará en ODMS Cloud.

Update My Dictation list view:

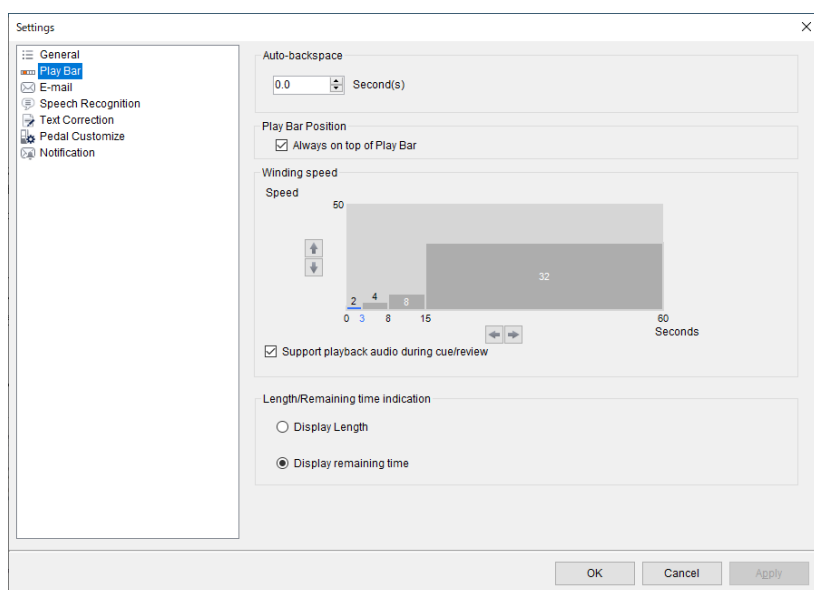
Configure si desea abrir una nueva pestaña en la pantalla web de ODMS Cloud cuando finalice la transcripción y cierre la barra de reproducción. La pantalla web no se puede actualizar automáticamente, por lo que deberá abrir una nueva pestaña para actualizar la información. Si no desea abrir una nueva pestaña, desmárquela y haga clic en el  botón Actualizar navegador.

Job Data Settings:

Especifica si se debe mostrar la pantalla de configuración de datos del Datos de trabajo al descargar desde la grabadora. Si se marca, se mostrará la siguiente pantalla para cada archivo, lo que le permitirá editar los Datos de trabajo.

Para obtener más detalles sobre cómo editar datos de trabajo, consulte [<6.5.5 Opción de descarga \(Edit Job Data\)>](#).

6.5.3 Play Bar



Auto-backspace:

Establezca la hora de regreso con retroceso automático. Esto determina hasta qué punto retrocede la reproducción cuando se utiliza la función de retroceso automático. La misma configuración también se aplica a la Text Correction Window.

Play Bar Position:

Configure esta opción si desea mostrar la barra de reproducción al frente de la pantalla. (Solo funciona cuando se juega con Play Bar)

Winding speed:

Establecer cue/rebobinado. La función Cue/Rewind de la aplicación de escritorio ODMS Cloud es útil cuando desea encontrar rápidamente el audio deseado reproduciendo → saltando → reproduciendo repetidamente. Para archivos largos, está diseñado para acelerarse durante un período determinado. Las configuraciones de reproducción y salto se pueden ajustar según sus preferencias. Para cambiar la configuración, haga clic en los botones ↑, ↓, ← y →.

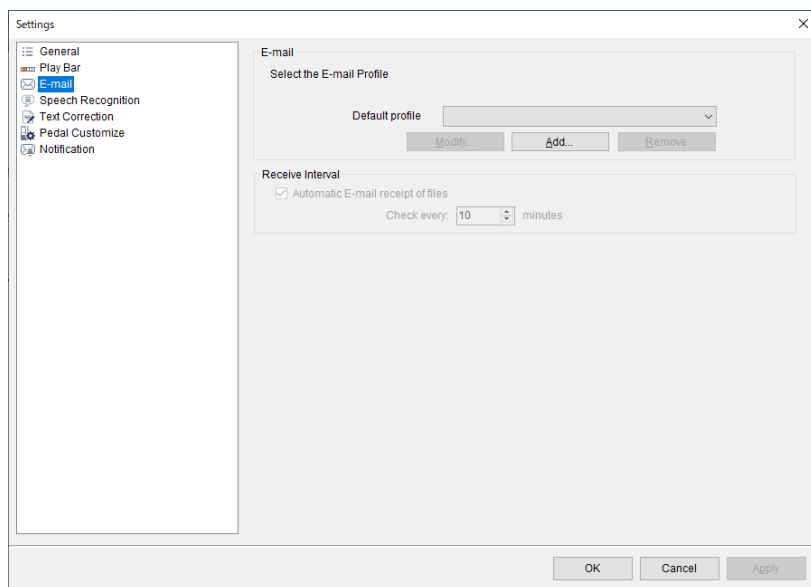
- Especifique el tiempo de salto en el eje vertical de la pantalla de configuración. En el siguiente ejemplo, el salto se establece inicialmente en 2 segundos.
- En el siguiente ejemplo, Cue/Rewind saltará 2 segundos 3 segundos después del inicio y saltará 4 segundos después del tercer segundo. Después del 8º segundo, hay un salto de 8 segundos, y a partir del 16º segundo, es un salto de 32 segundos.

Si no necesita reproducir audio durante la cue/rebobinado, desmarque la casilla de verificación "Soportar reproducción de audio durante la cue/rebobinado".

Length/Remaining time indication:

Configure para mostrar la información que se muestra en el capítulo de visualización del tiempo de reproducción en la barra de reproducción como "longitud del archivo" o "tiempo restante".

6.5.4 E-mail



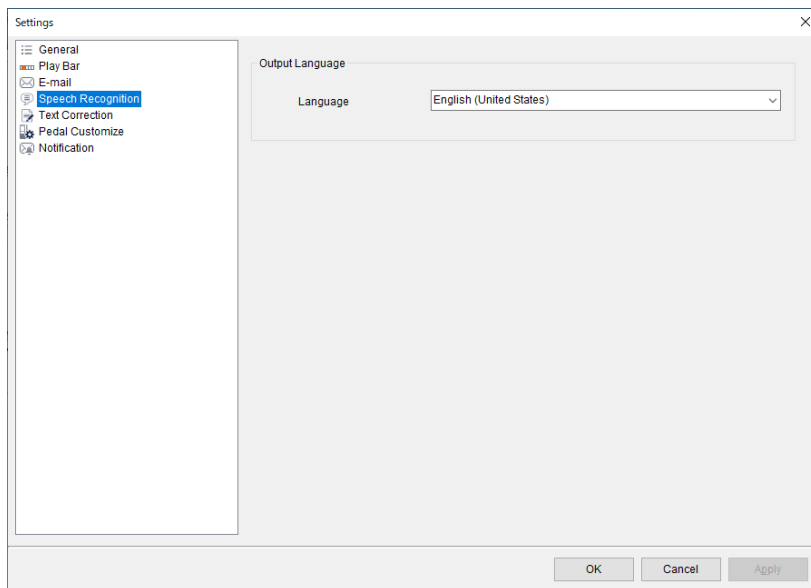
E-mail:

Configure los ajustes para recibir correos electrónicos enviados desde el DS-9500. Los ajustes varían según el tipo de correo electrónico que utilice, por lo que le recomendamos que consulte la información de la cuenta de correo electrónico para obtener más detalles.

Receive Interval:

Establezca el intervalo para la recepción automática de correo electrónico.

6.5.5 Speech Recognition

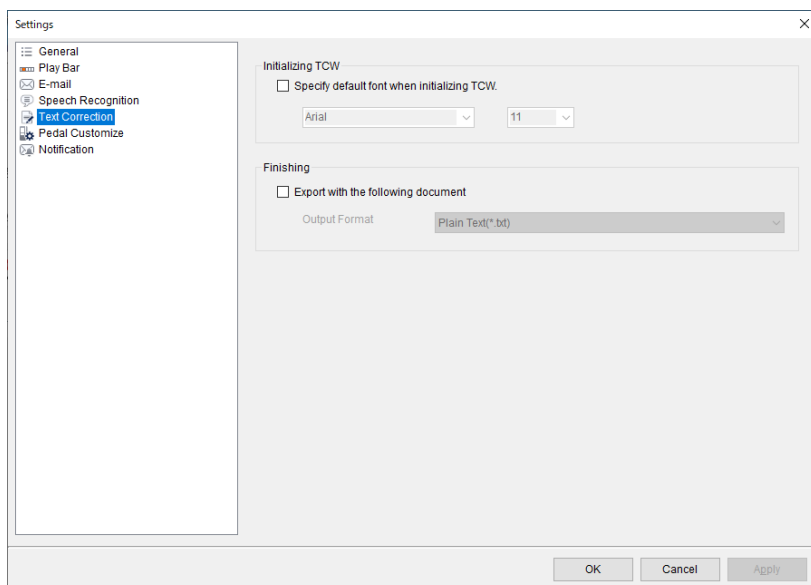


Idioma :

Seleccione el idioma para el reconocimiento de voz. El idioma seleccionado al iniciar sesión es el predeterminado.

- Inglés (Reino Unido)
- Inglés (Estados Unidos)
- Inglés (Australia)
- Deutsch
- Français
- Español

6.5.6 Text Correction



Initializing TCW:

Especifica la fuente y el tamaño de fuente predeterminados que se utilizarán en la ventana de corrección de texto.

Finishing:

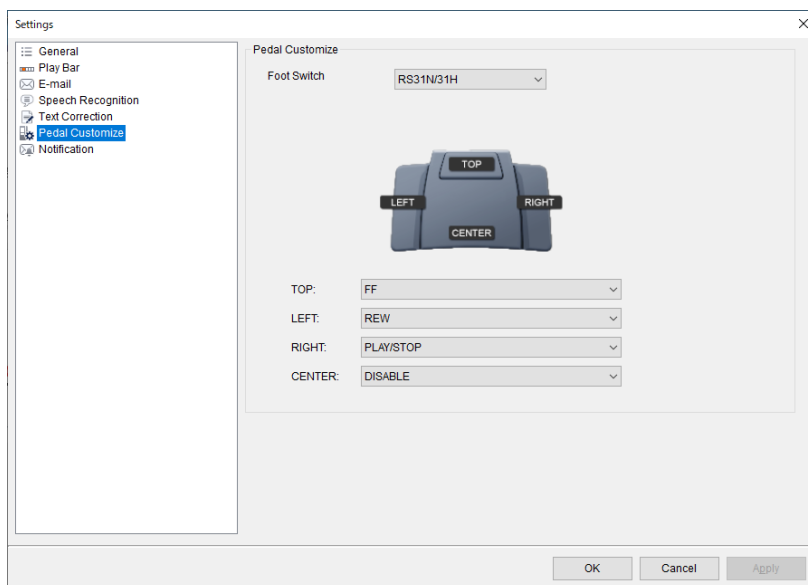
Especifica el formato de salida de los datos de texto una vez finalizado.

- Plain Text (*.txt)
- Rich txt (*.rtf)
- MS Word (*.doc)
- MS Word (*.docx)

*Para doc y docx, esto solo está disponible cuando Microsoft Word está instalado en su PC.

6.5.7 Pedal Customize

(solo para transcriptoros)

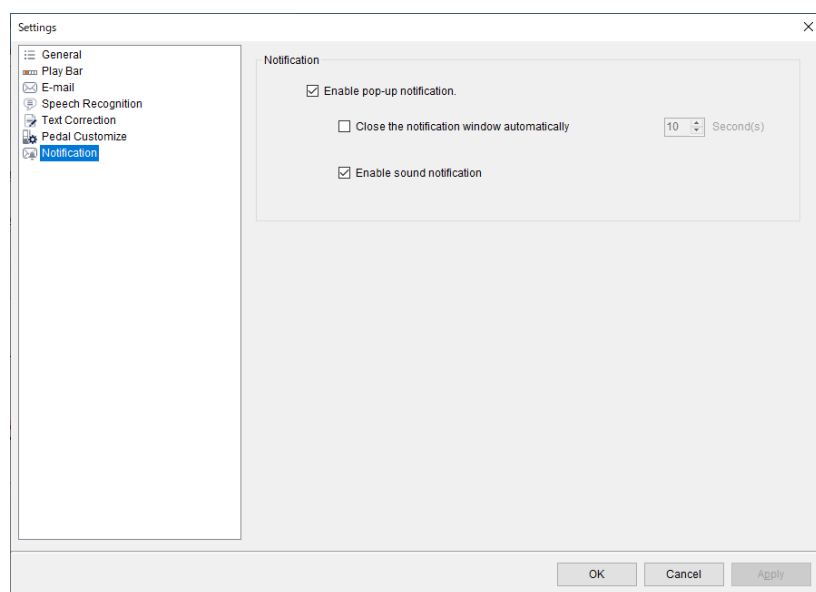


Pedal Customize:

Configure el funcionamiento del interruptor de pie conectado. Seleccione un modelo y establezca el comportamiento de cada botón.

6.5.1 Notification

(solo para transcriptores)



Enable pop-up notification:

Puede habilitar o deshabilitar las notificaciones cuando se produzcan nuevas tareas de dictado.

- Close the notification automatically: Las notificaciones se pueden borrar automáticamente después de un tiempo específico.
- Enable sound notification: Controla el sonido de notificación al recibir notificaciones, como notificaciones de nuevas tareas de dictado. Si no necesita un sonido, desmárquelo.

[superior del capítulo](#)

6.6 Inicio , apagado e inicio de sesión

Este capítulo explica cómo iniciar y cerrar la aplicación de escritorio y cómo iniciar sesión en ODMS Cloud.

[Iniciar aplicación de escritorio](#)

[Iniciar sesión Operación](#)

[Apagar la aplicación de escritorio](#)

6.6.1 Iniciar aplicación de escritorio

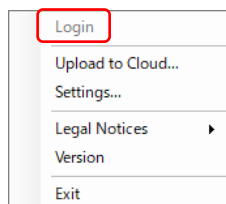
Cuando instale la aplicación de escritorio en su PC, se registrará como un programa de inicio, por lo que se iniciará automáticamente cuando inicie su PC. Si cierra manualmente la aplicación de escritorio, seleccione " ODMSCloudDesktopApp " en el menú de inicio para iniciarla. Puede comprobar si la aplicación de escritorio se está ejecutando comprobando la presencia o ausencia

del  icono en la bandeja de tareas.

6.6.2 Iniciar sesión Operación

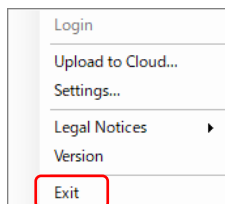
Si 18 horas Cuando haya transcurrido un tiempo desde la última operación de inicio de sesión en ODMS Cloud, se mostrará la pantalla de inicio de sesión al iniciar la aplicación de escritorio. Inicie sesión con su dirección de correo electrónico registrada y contraseña.

Puede verificar si ha iniciado sesión en ODMS Cloud haciendo clic derecho en el  icono en la bandeja de tareas para mostrar el menú. Si "Iniciar sesión" está inactivo y no se puede seleccionar, significa que ha iniciado sesión en ODMS Cloud.



6.6.3 Apagar la aplicación de escritorio

Puede salir de la aplicación de escritorio haciendo clic derecho en el icono de la bandeja de tareas para mostrar el menú y haciendo clic en "Salir".



[superior del capítulo](#)

6.7 Cargar archivo de dictado

Este capítulo explica la función para cargar archivos de dictado en ODMS Cloud mediante la aplicación de escritorio.

[!\[\]\(61adf492115e5370cefe707cbff8d382_img.jpg\) Cargar archivo de dictado](#)

[!\[\]\(2a6ecdb9b259debd98ee67d4c1e8f1fc_img.jpg\) Copia de seguridad de archivos de dictado](#)

[!\[\]\(a7f0ce2e7629ec5079603dcc53d91068_img.jpg\) Agregar marca de índice](#)

[!\[\]\(67e138e2cc53b6b871748d43f446569a_img.jpg\) Carga manual de archivos de dictado](#)

6.7.1 Cargar archivo de dictado

Cuando conecta un [dispositivo de dictado compatible](#) a una PC con la aplicación de escritorio

ejecutándose y el  ícono mostrado en la bandeja de tareas, el archivo de dictado en el dispositivo de dictado se descargará automáticamente a la PC. Una vez completada la descarga, se procederá a cargar los archivos a la Nube ODMS. En este momento, los archivos de la Grabadora se eliminarán automáticamente, pero los archivos descargados se guardarán como copia de seguridad en la PC.

*La descarga o la copia de seguridad desde el dispositivo conectado depende de las condiciones. Para más detalles, consulte [< 3.4 Cargar Archivo de dictado >](#).

6.7.2 Copia de seguridad de archivos de dictado

El archivo de dictado descargado de la grabadora se guarda temporalmente en la PC. Para conocer la ubicación para guardar el archivo, consulte [General] -> "Carpeta de datos" en [< 6.5.2 General >](#).

Los archivos de respaldo se guardan en una carpeta creada para cada fecha de descarga de archivos en la carpeta "Copia de seguridad".

El archivo de dictado respaldado se eliminará automáticamente 90 días después de la descarga del archivo.

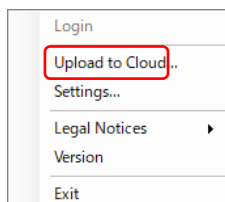
6.7.3 Agregar marca de índice

Tras subir el archivo de dictado a la nube de ODMS, aún es posible añadir marcas de índice. Inicie sesión en la nube de ODMS, seleccione el archivo de dictado en la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón "Reproducir". Para obtener más información sobre cómo añadir marcas de índice, consulte [< 3.10 Agregar marca de índice >](#).

6.7.4 Carga manual de archivos de dictado

Si desea cargar manualmente un archivo de dictado guardado en su PC en la nube ODMS, haga

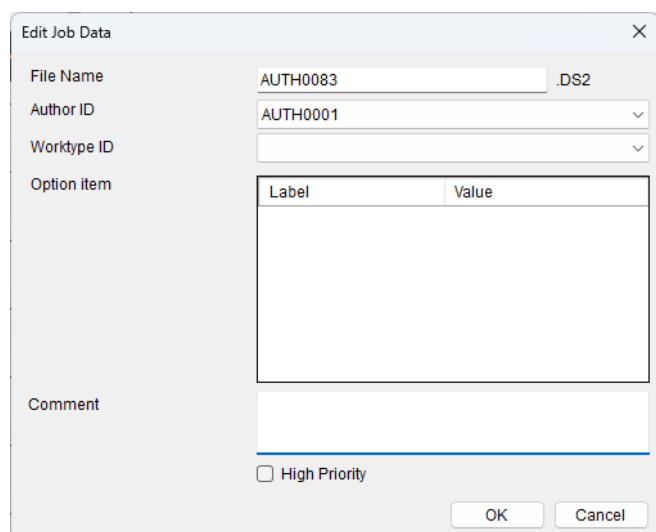
clic con el botón derecho en el  icono de la bandeja de tareas para mostrar el menú y seleccione "Cargar en la nube". Se mostrará la pantalla de selección de archivos, seleccione el archivo. Los tipos de archivos que se pueden cargar manualmente son ds2, dss , wav y MP3.



6.7.5 Opción de descarga (Edit Job Data)

Puede modificar las propiedades de un archivo de audio cuando lo descarga desde el dispositivo de dictado a su PC. Para conocer las configuraciones relacionadas con Edit Job Data, consulte [6.5 Menú de configuración de sonido >](#).

- File Name: puede cambiar el nombre del archivo.
- Author ID: Solo se puede seleccionar el ID de autor establecido en el archivo de dictado o el ID de autor del usuario que inició sesión.
- Worktype ID: Solo se puede seleccionar el ID de tipo de trabajo establecido en el archivo de dictado o el tipo de trabajo establecido para cada autor por el administrador.
- Option Item: Puede cambiar el valor de un elemento de opción.
- Comment: Puede agregar comentarios.
- Priority: Puede cambiar la prioridad.

Una ventana de diálogo titulada "Edit Job Data" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. La ventana contiene los siguientes campos:

- File Name: Un campo de texto con el valor "AUTH0083" y un sufijo ".DS2".
- Author ID: Un menú desplegable con el valor "AUTH0001".
- Worktype ID: Un menú desplegable vacío.
- Option item: Una tabla con dos columnas, "Label" y "Value". La tabla está actualmente vacía.
- Comment: Un campo de texto grande.
- High Priority: Un botón de opción (checkbox) no seleccionado.
- Botones: "OK" y "Cancel" en la parte inferior derecha.

[superior del capítulo](#)

6.8 Iniciar y finalizar la transcripción

Este capítulo explica la transcripción de un archivo de dictado utilizando la aplicación de escritorio.

[!\[\]\(0caf4cbec0748cfa42e6d04b8736d8f1_img.jpg\) Iniciar transcripción](#)

[!\[\]\(a8ef0ccdf90f134d168e65e74179b673_img.jpg\) Finalizar transcripción](#)

6.8.1 Iniciar transcripción

Inicie sesión en ODMS Cloud, seleccione el archivo de dictado en la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón " Reproducir ". El archivo se descargará y se iniciará la aplicación de escritorio. Para obtener información detallada sobre la transcripción, consulte [< 3.6 Extraer archivo de dictado >](#).

6.8.2 Finalizar transcripción

Cuando finalice la transcripción, cambie el Estado para finalizar el trabajo. Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo completar la transcripción, consulte [< 3.9 Finalizar transcripción y notificación >](#).

6.9 Recepción de correo electrónico desde el DS-9500 y carga automática en ODMS Cloud

Este capítulo explica cómo recibir archivos de dictado adjuntos a los correos electrónicos enviados desde el DS-9500 y cargarlos en ODMS Cloud.

Al configurar la recepción de correo electrónico dentro de la aplicación de escritorio, la recepción y las actualizaciones se pueden realizar en segundo plano de forma automática. Esta función está disponible cuando Role está configurado como Transcriptor.

[!\[\]\(49ede275e4aea969cd294f4e633876ec_img.jpg\) Formatos de correo electrónico compatibles](#)

[!\[\]\(0033d3abd6b696a6c2f8262e3d96b7f9_img.jpg\) Configuración de recepción de correo electrónico en la aplicación de escritorio](#)

[!\[\]\(8472a33ff886059b505d8362447766de_img.jpg\) Cambio del comportamiento de recepción de correo electrónico](#)

6.9.1 Formatos de correo electrónico compatibles

Los formatos de recepción de correo electrónico compatibles son los siguientes.

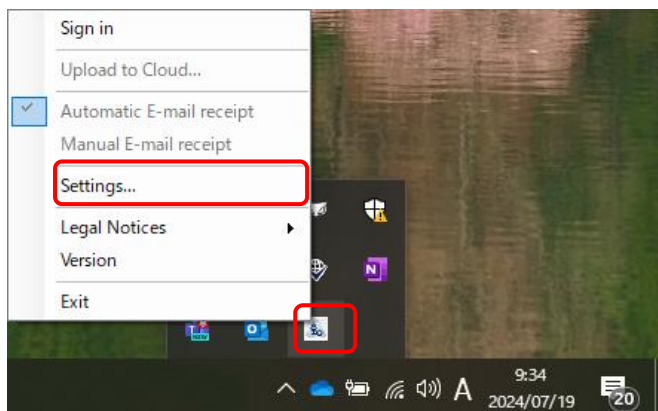
- POP3/SMTP
- IMAP/SMTP
- Office Outlook (Exchange)

- Gmail *1
- Yahoo! Mail *1
- Outlook.com

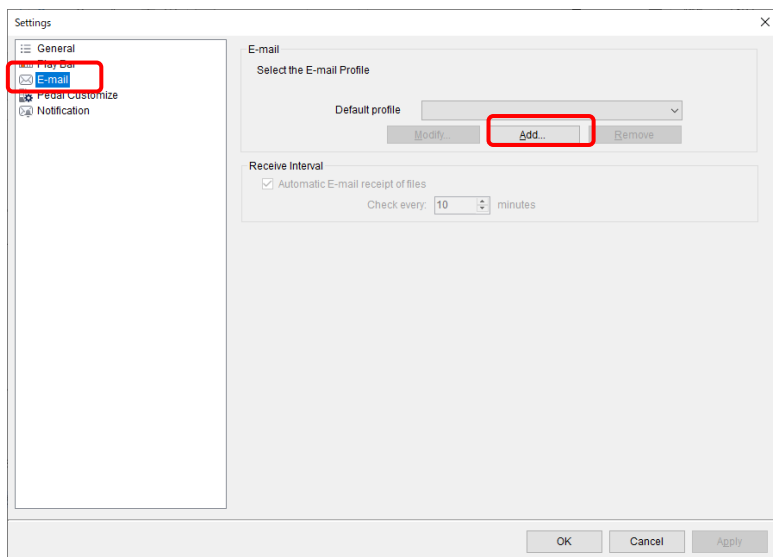
*1: Se requiere una contraseña de aplicación que admita la autenticación de dos factores para cada cuenta de correo electrónico. Para obtener más información, consulte la explicación de cada cuenta de correo electrónico.

6.9.2 Configuración de recepción de correo electrónico en la aplicación de escritorio

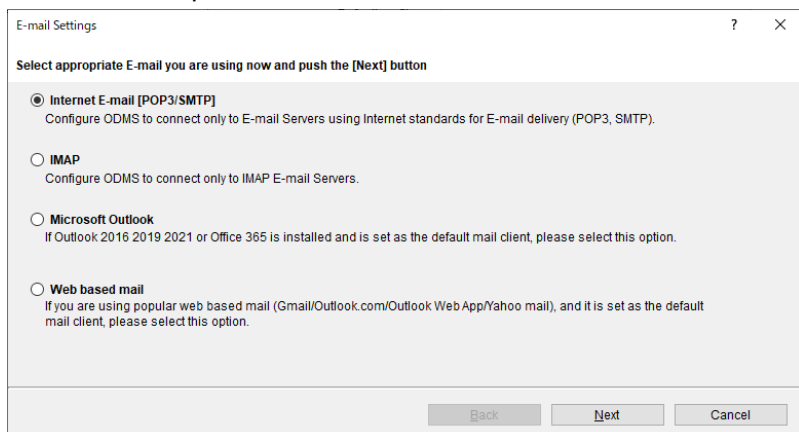
Haga clic con el botón derecho en el ícono de la aplicación de escritorio ODMS Cloud en la bandeja de tareas para visualizar el menú y seleccione "Configuración".



Seleccione el correo electrónico y haga clic en el botón [Agregar].

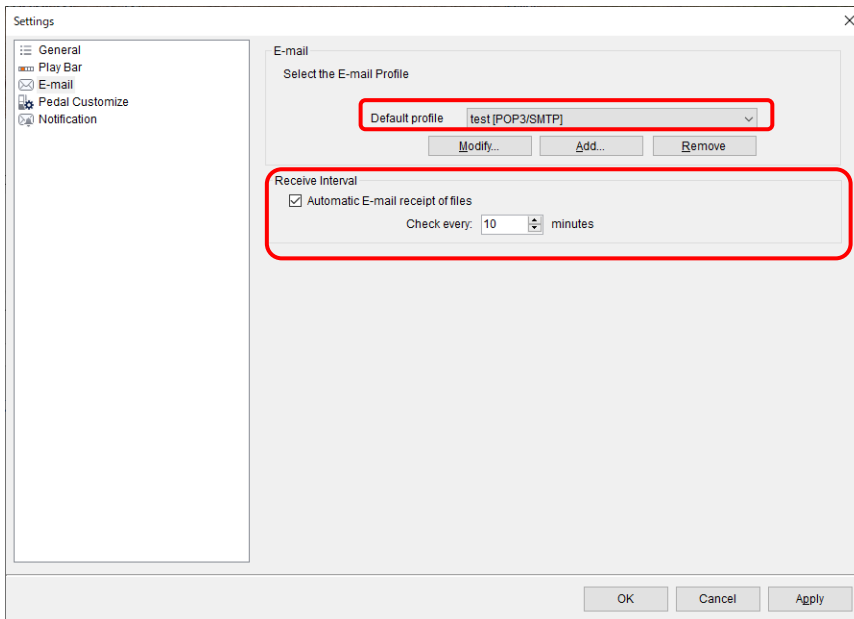


Seleccione el tipo que coincida con el correo electrónico que está utilizando. Los detalles de configuración varían según la cuenta de correo electrónico, por lo que debe seguir las instrucciones para cada cuenta.



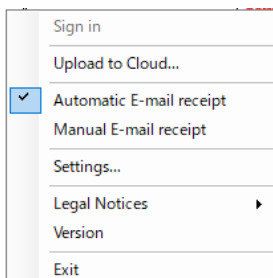
Una vez que hayas completado la configuración de correo electrónico, selecciona "Perfil predeterminado" de la lista y se activará "Intervalo de recepción". Establece el intervalo para recibir correos electrónicos automáticamente.

Finalmente, haz clic en el botón [Aplicar] para completar la configuración.



6.9.3 Cambio del comportamiento de recepción de correo electrónico

Puede elegir entre las dos opciones siguientes para recibir correos electrónicos:



- **Automatic E-mail receipt**

Verifica automáticamente el servidor de correo a intervalos establecidos y, si se envía un correo electrónico desde el DS-9500, descarga automáticamente el archivo de dictado y luego lo carga en la nube ODMS.

- **Manual E-mail receipt**

Se verificará el servidor de correo cuando haga clic en "Recepción manual de correo electrónico".

6.10 Función de conversión automática de etiquetas en el flujo de trabajo de reconocimiento de voz

El flujo de trabajo de reconocimiento de voz de ODMS Cloud tiene una función que le permite escribir información diversa incorporada en un archivo de dictado en una posición específica mediante la escritura de información de etiqueta específica en un archivo de plantilla creado en formato .rtf . Este capítulo explica la función de conversión de etiquetas.

[Archivos de plantilla disponibles para conversión de etiquetas](#)

[Información de etiquetas admitidas](#)

6.10.1 Archivos de plantilla disponibles para conversión de etiquetas

Para utilizar la función de conversión de etiquetas, debe preparar un archivo de plantilla con antelación y escribir en él la información de etiqueta especificada. El archivo de plantilla debe estar en formato .rtf.

Al registrar el archivo .rtf creado como un archivo de plantilla de tarea en ODMS Cloud, se realizará el siguiente proceso de conversión de etiquetas en los datos de texto generados por el reconocimiento de voz en segundo plano.

Archivo de plantilla :

```
[FILE_NAME]
[AUTHOR_ID]
[WORKTYPE_ID]
[DOWNLOADED_DATE_TIME]
[TRANSCRIPTION_FINISH_DATE_TIME]

[SR_START_POSITION]
```



Abra el resultado del reconocimiento de voz en la ventana de corrección de texto:

```
Test_Dictation.ds2
TEST_AUTHOR
CASE ID 0001
2025/6/1
2025/6/3

The ODMS Cloud is a dictation workflow system built on Microsoft Azure, which allows user management, workflow management, and license management to be centrally managed on the Cloud Server. To use the ODMS Cloud, authors and transcriptionists will access the Cloud Server from the desktop application installed on their client PCs. By using the mobile app for smartphones, authors can dictate and upload dictations from their smartphone directly to the ODMS Cloud.
```

6.10.2 Información de etiquetas admitidas

A continuación se enumeran las etiquetas compatibles con la función de conversión de etiquetas.

Las etiquetas solo se admiten en inglés.

Categoría	Nombre de la etiqueta	Información que se mostrará en la posición de la etiqueta
Información del archivo	[FILE_NAME]	Reemplazar con el nombre del archivo
	[AUTHOR_ID]	Reemplazar con el ID de autor establecido en el archivo
	[WORKTYPE_ID]	Reemplazar con el ID de TIPO DE TRABAJO si está registrado
	[COMMENT]	Reemplazar con un comentario si está registrado
	[PRIORITY]	Reemplazar con la prioridad establecida en el archivo
Duración y fecha y hora	[DURATION]	Reemplazar con el tiempo de grabación
	[CREATED_DATE_TIME]	Reemplazar con la fecha y hora de creación del archivo.
	[DOWNLOADED_DATE_TIME]	Reemplazar con la fecha y hora en que se cargó el archivo a ODMS Cloud
Elementos opcionales	[OPTION_ITEM_NAME_1] [OPTION_ITEM_VALUE_1]	Reemplazar con información del artículo opcional si está registrado
	[OPTION_ITEM_NAME_2] [OPTION_ITEM_VALUE_2]	
	[OPTION_ITEM_NAME_3] [OPTION_ITEM_VALUE_3]	
	[OPTION_ITEM_NAME_4] [OPTION_ITEM_VALUE_4]	
	[OPTION_ITEM_NAME_5] [OPTION_ITEM_VALUE_5]	
	[OPTION_ITEM_NAME_6] [OPTION_ITEM_VALUE_6]	
	[OPTION_ITEM_NAME_7] [OPTION_ITEM_VALUE_7]	
	[OPTION_ITEM_NAME_8] [OPTION_ITEM_VALUE_8]	
	[OPTION_ITEM_NAME_9] [OPTION_ITEM_VALUE_9]	
	[OPTION_ITEM_NAME_10] [OPTION_ITEM_VALUE_10]	
Posición inicial de VR	[VR_START_POSITION] [SR_START_POSITION]	Reemplazar con resultados de reconocimiento de voz de esta posición
Información del transcriptor	[TRANSCRIPTION_START_DATE_TIME]	Reemplazar con fecha y hora de inicio de la transcripción
	[TRANSCRIPTION_FINISH_DATE_TIME]	Reemplazar con fecha y hora de finalización de la transcripción

6.11 Cambiar el ID del autor desde la aplicación de escritorio

En ODMS Cloud, si el ID de autor registrado en la grabadora conectada es diferente del ID del autor conectado a ODMS Cloud, es posible reescribirlo con el ID de dicho autor. Este capítulo explica el proceso para reescribir el ID de autor.

[☐ Condiciones para reescribir el ID del autor](#)

[☐ Cambiar el ID del autor de los archivos grabados](#)

6.11.1 Condiciones para reescribir el ID del autor

Cuando la grabadora se conecta por USB a un PC donde un autor ha iniciado sesión en ODMS Cloud, y si el ID de autor configurado en la grabadora no coincide con el del usuario conectado (p. ej., el ID de autor predeterminado es DS9100), aparecerá un cuadro de diálogo que le preguntará si desea cambiar el ID de autor de la grabadora al del usuario conectado.

Si selecciona "Aceptar", se cambiará el ID de autor de la grabadora y, a continuación, se comprobará uno por uno el ID de autor de los archivos de dictado grabados en la grabadora

[<6.11.2 Cambiar el ID de autor de los archivos grabados>](#).

Si selecciona "Cancelar", se cancelará la carga del archivo a OMDS Cloud. Si el autor conectado y el autor que usa la grabadora son diferentes, seleccione "Cancelar".

6.11.2 Cambiar el ID del autor de los archivos grabados

Si el ID de autor de los archivos de dictado ya grabados no coincide con el ID de autor registrado en ODMS Cloud, deben reescribirse uno por uno mediante la función "Editar datos del trabajo". Si selecciona "Aceptar", como se explica en la sección [<6.11.1 Condiciones para reescribir el ID del autor>](#), la edición de datos del trabajo se iniciará independientemente de la configuración de la aplicación de escritorio en [<6.5.2 General>](#). Para más detalles, consulte [<6.7.5 Opción de descarga \(Edit Job Data\)>](#).

6.12 Notas sobre la identificación del autor para grabadoras de voz de terceros

ODMS Cloud utiliza los ID de autor para gestionar eficientemente los flujos de trabajo de dictado. Incluso si utiliza una grabadora de terceros con ODMS Cloud, debe configurar el mismo ID de autor registrado en ODMS Cloud. Sin embargo, esta configuración no se puede realizar a través de nuestra aplicación, por lo que debe configurar el ID de autor con el software de la aplicación del fabricante. Además, tenga en cuenta que si crea dictados antes de configurar el ID de autor, deberá reescribirlo manualmente para cada archivo.

[!\[\]\(6e1ffd4274ac34058c3c50176573f058_img.jpg\) Cambio manual del ID del autor en archivos de dictado creados por grabadoras de terceros](#)

6.12.1 Cambio manual del ID del autor en archivos de dictado creados por grabadoras de terceros

Cuando un autor inicia sesión en ODMS Cloud y una grabadora de terceros está conectada a una PC por USB, el archivo de dictado se cargará automáticamente en ODMS Cloud. Si el ID de autor del archivo de dictado de la grabadora no coincide con el del usuario conectado, deberá reescribirse manualmente para cada archivo. En este momento, se iniciará la función "Editar datos del trabajo", independientemente de la configuración de la aplicación de escritorio en [<6.5.2 General>](#). Para más detalles, consulte [<6.7.5 Opción de descarga \(Edit Job Data\)>](#).

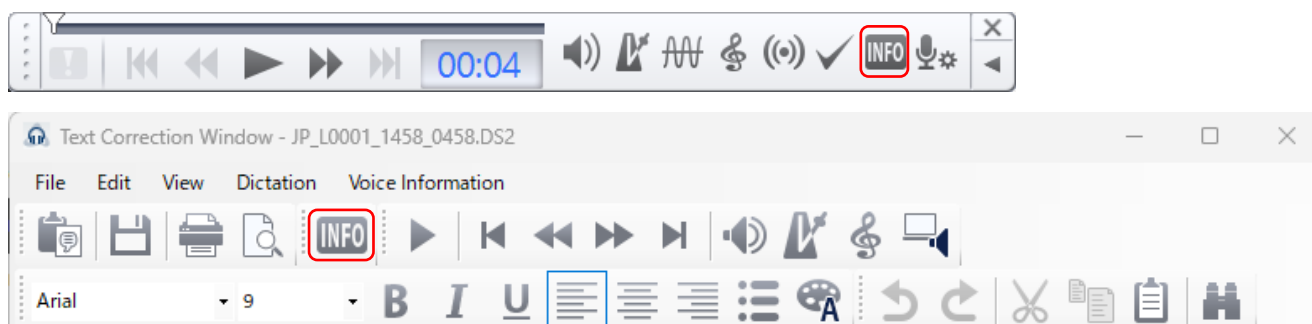
6.13 Export Dictation File

Este capítulo explica cómo exportar archivos de dictado desde la nube de ODMS utilizando la Desktop App.

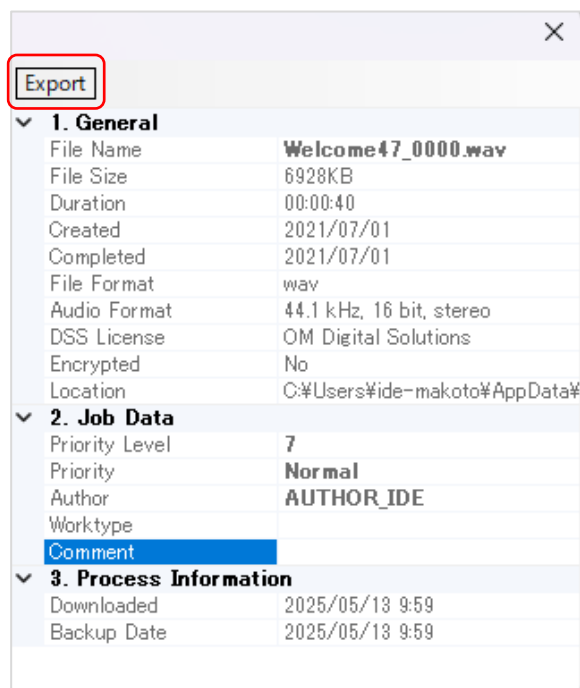
[Export Dictation File](#)

6.13.1 Export Dictation File

Inicie sesión en ODMS Cloud, seleccione un archivo de dictado en la pestaña [Dictados] y haga clic en el botón [Reproducir]. El archivo se descargará y se abrirá la aplicación de escritorio. Dependiendo de si el reconocimiento de voz en segundo plano está activado, se abrirá la Play Bar o la Text Correction Window. Haga clic en el botón [INFO] para ver las propiedades del archivo.



Haz clic en el botón [Exportar] en la parte superior izquierda de la pantalla. El archivo se exportará a la carpeta Descargas de tu ordenador.



[superior del capítulo](#)

7 ODMS Cloud Mobile App

La aplicación móvil ODMS Cloud es una aplicación que le permite realizar dictados utilizando un teléfono inteligente y cargar el dictado creado en ODMS Cloud a través de una conexión a Internet. También puede verificar el estado de su transcripción desde la aplicación móvil ODMS Cloud. Este capítulo describe la aplicación móvil ODMS Cloud.

La explicación del siguiente capítulo utiliza pantallas de la versión iOS, pero las operaciones son las mismas para la versión Android.

[☐ 7.1 Descargar la aplicación](#)

[☐ 7.2 Iniciar e iniciar sesión](#)

[☐ 7.3 Configuración de pantalla](#)

[☐ 7.4 Dictado usando la aplicación Moblie](#)

[☐ 7.5 Eliminación de archivos](#)

[☐ 7.6 Carga de archivos a la nube ODMS](#)

[☐ 7.7 Confirmar el estado de la transcripción](#)

[☐ 7.8 Cambiar transcriptor](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

7.1 Descargar la aplicación

Descargue la aplicación móvil ODMS Cloud desde Apple Store o Google Play Store.

 [tienda Apple](#)

 [Tienda de juegos](#)

7.1.1 tienda Apple

Esta es una aplicación exclusiva para iOS. Busque "Aplicación móvil ODMS Cloud" en la aplicación Apple Store para descargar la aplicación móvil.

7.1.2 Tienda de juegos

Esta es una aplicación exclusiva para el sistema operativo Android. Busque "Aplicación móvil ODMS Cloud" en Google Play Store para descargar la aplicación.

[Parte superior del capítulo](#)

7.2 Iniciar e iniciar sesión

Este capítulo explica cómo iniciar la aplicación móvil ODSM Cloud e iniciar sesión.

[☐ Arranque por primera vez](#)

[☐ Inicio normal](#)

[☐ En caso de cambios en los Términos de uso](#)

7.2.1 Inicio por primera vez

de DSM Aplicación móvil. Cuando inicie la aplicación por primera vez, se le pedirá que acepte los términos de uso.

1. Cuando inicie la aplicación móvil ODMS Cloud, se mostrará la pantalla de inicio de sesión. Ingrese su dirección de correo electrónico registrada y contraseña y haga clic en el botón [Iniciar sesión].
2. Aparecerá una ventana emergente que le preguntará si desea mostrar los Términos y condiciones, haga clic en el botón [Ver términos].
3. Se iniciará el navegador y se mostrará la pantalla de inicio de sesión en ODMS Cloud. Haga clic en el botón [Iniciar sesión], ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña e inicie sesión.
4. Abra cada enlace mostrado y confirme su contenido.
5. Si está de acuerdo con el contenido mostrado, marque cada casilla de verificación. Cuando todas las casillas de verificación estén marcadas, el botón [Continuar] se activa; haga clic en el botón [Continuar] para iniciar sesión en ODMS Cloud.
6. Los pasos necesarios para utilizar la aplicación móvil ODMS Cloud ya están completos. Cierre sesión en ODMS Cloud en el lado del navegador.
7. Inicie sesión nuevamente desde la aplicación móvil ODMS Cloud.

Figura 7- 1 Figura 7- 2 Figura 7-3

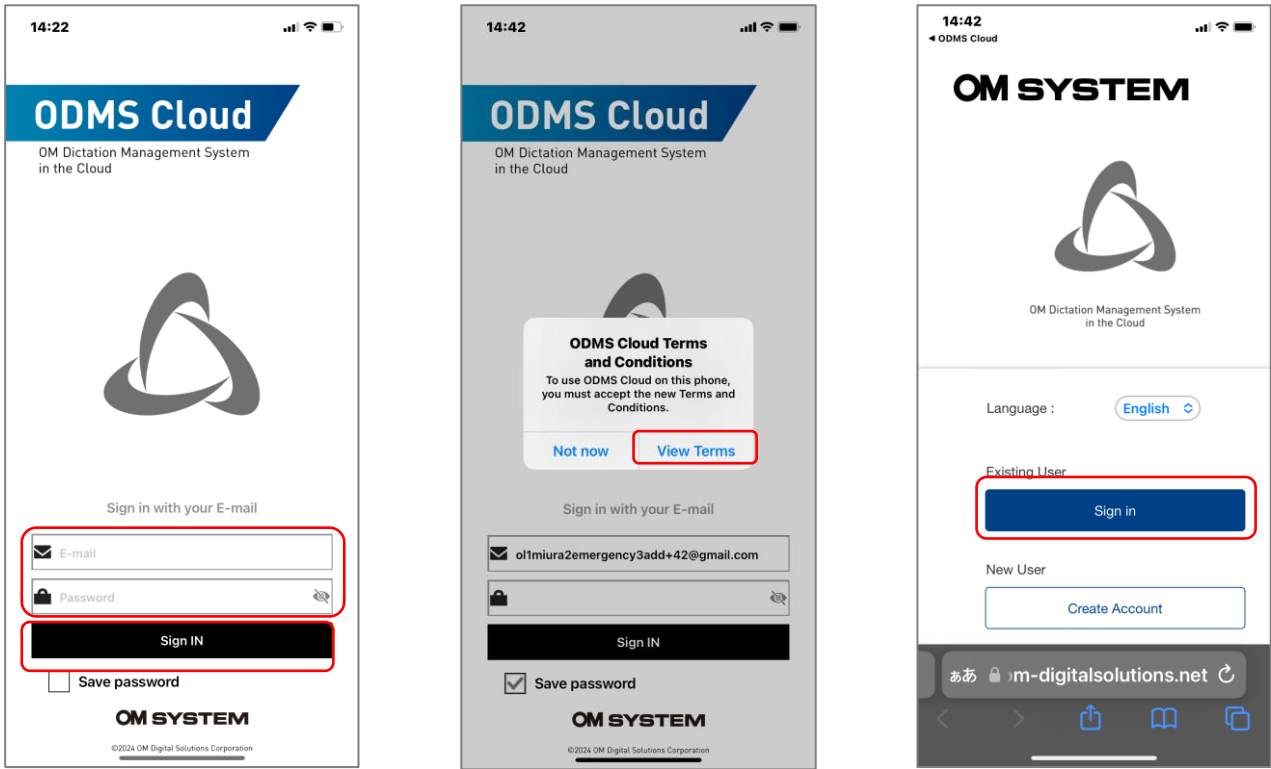


Figura 7- 4

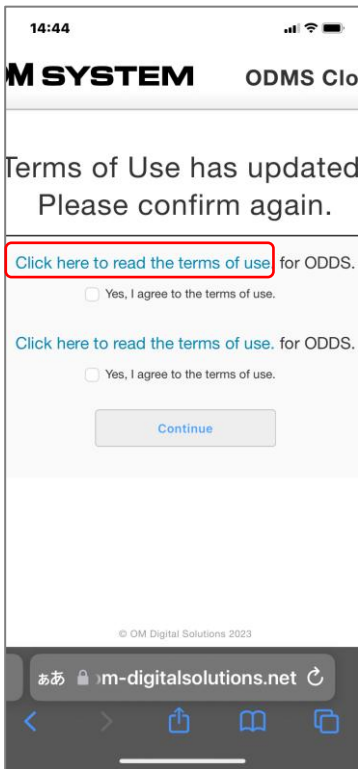


Figura 7-5 Figura 7-6

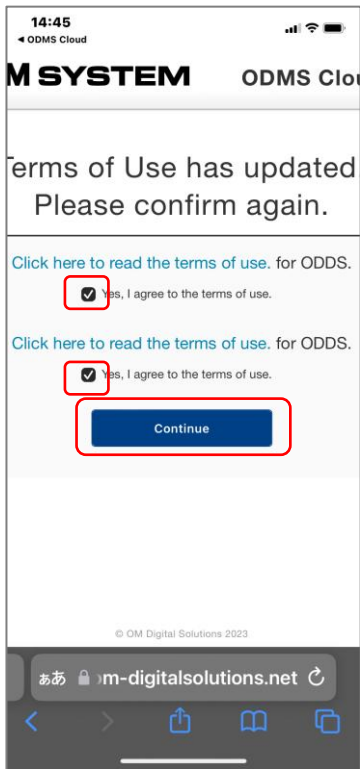
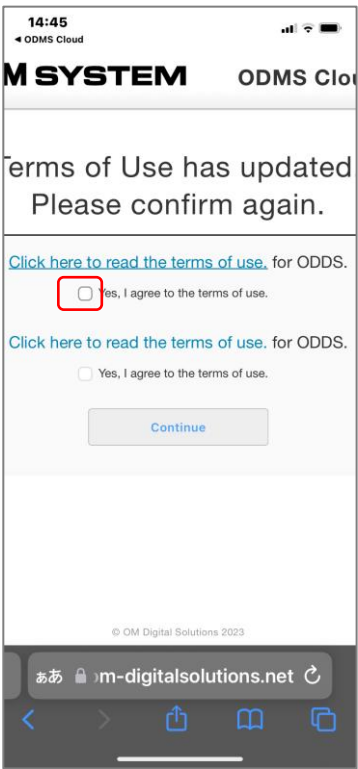


Figura 7- 7

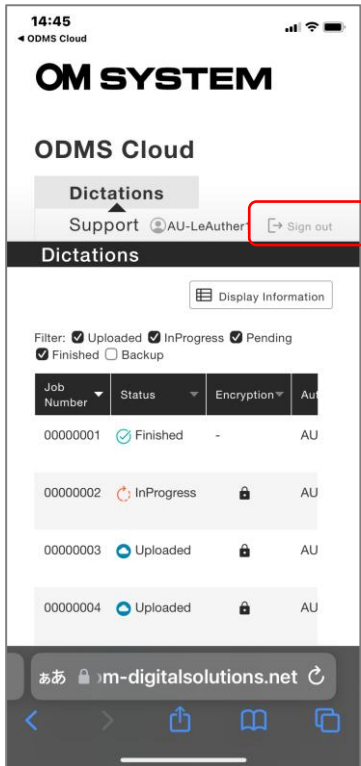


Figura 7-8



7.2.2 Inicio normal

Si han pasado menos de 18 horas desde la última vez que inició sesión en la aplicación móvil ODMS Cloud, no se mostrará la pantalla de inicio de sesión y la aplicación se iniciará tal como está. Si han pasado más de 18 horas, inicie sesión desde la pantalla Iniciar sesión (Fig. 7-1).

7.2.3 En caso de cambios en los Términos de uso

Si hay algún cambio en los términos de uso de la aplicación móvil ODMS Cloud, se le pedirá que acepte los términos de uso cada vez. La operación es la misma que en [<7.2.1 Inicio por primera vez >](#).

[Parte superior del capítulo](#)

7.3 Configuración de pantalla

Este capítulo explica cada pantalla de la aplicación móvil ODMS Cloud.

[Vista de grabación](#)

[Vista de propiedad](#)

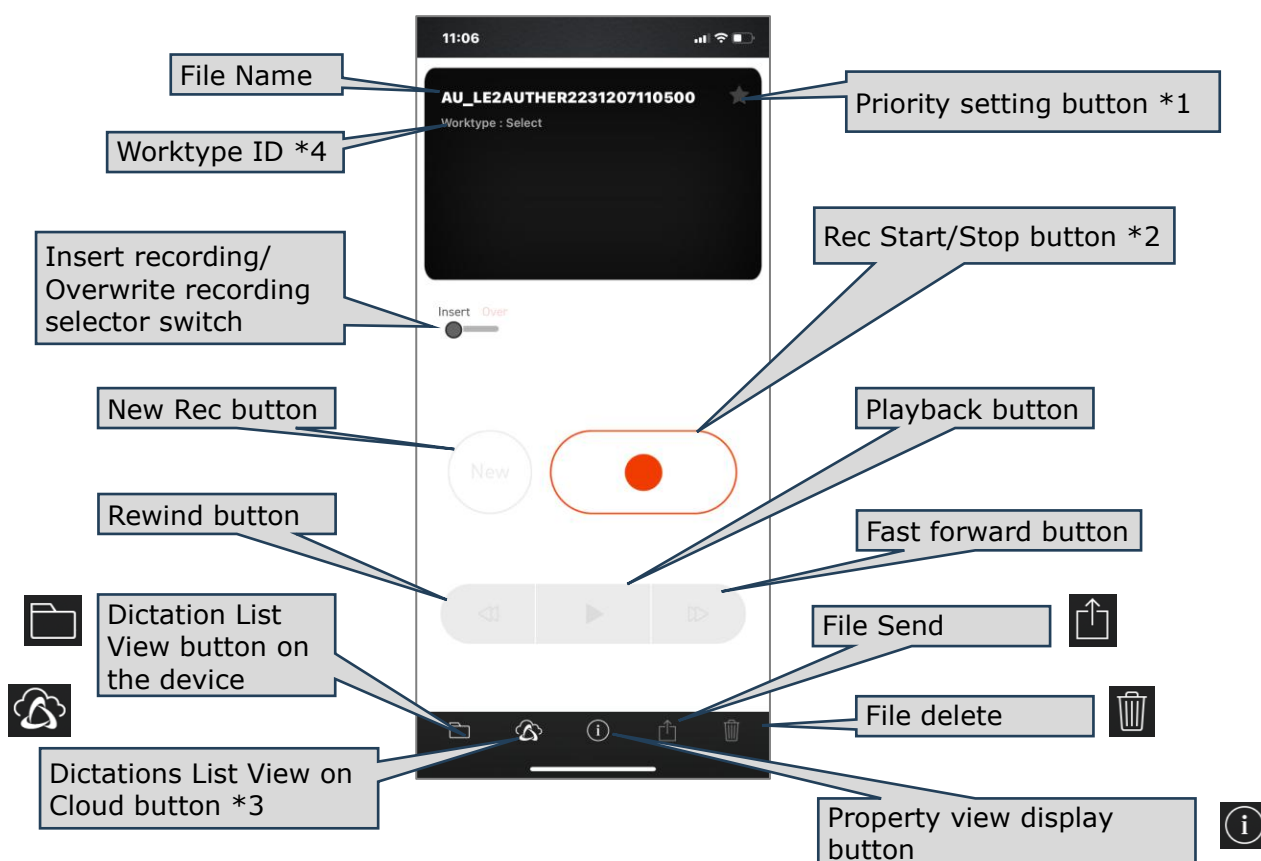
[Vista de la lista](#)

[Vista en la nube de ODMS](#)

[Vista de configuración](#)

7.3.1 Vista de grabación

Esta es la pantalla de operación para realizar el Dictado. Para realizar una nueva grabación, haga clic en el botón [Nuevo]. Si toca el archivo de dictado que se muestra en la "Lista pendiente" de [<7.3.3 Vista de lista>](#), esta pantalla comenzará en modo de edición.



*1 Botón de cambio de prioridad: cambia entre Alta y Baja cada vez que tocas. Cuando el fondo es negro, el blanco ☆ tiene prioridad alta.

*2 Botón de inicio/parada de grabación: Repite la grabación/parada cada vez que se hace clic en el botón

*3 Puede verificar el estado del trabajo de transcripción mostrando la Lista de dictados en el lado de la nube de ODMS.

* 4 Puede mostrar una lista de ID de tipo de trabajo registrados tocando aquí .

7.3.2 Vista de propiedad

Muestra información detallada del archivo de dictado. Haga clic en el botón [Editar] en la parte superior derecha de la pantalla para editar la propiedad.



*1 **Botón Editar** : haga clic en el botón para cambiar la información de prioridad. Para aplicar los contenidos modificados, haga clic en el botón [Listo]. También puede cancelar la edición con el botón [Cancelar].

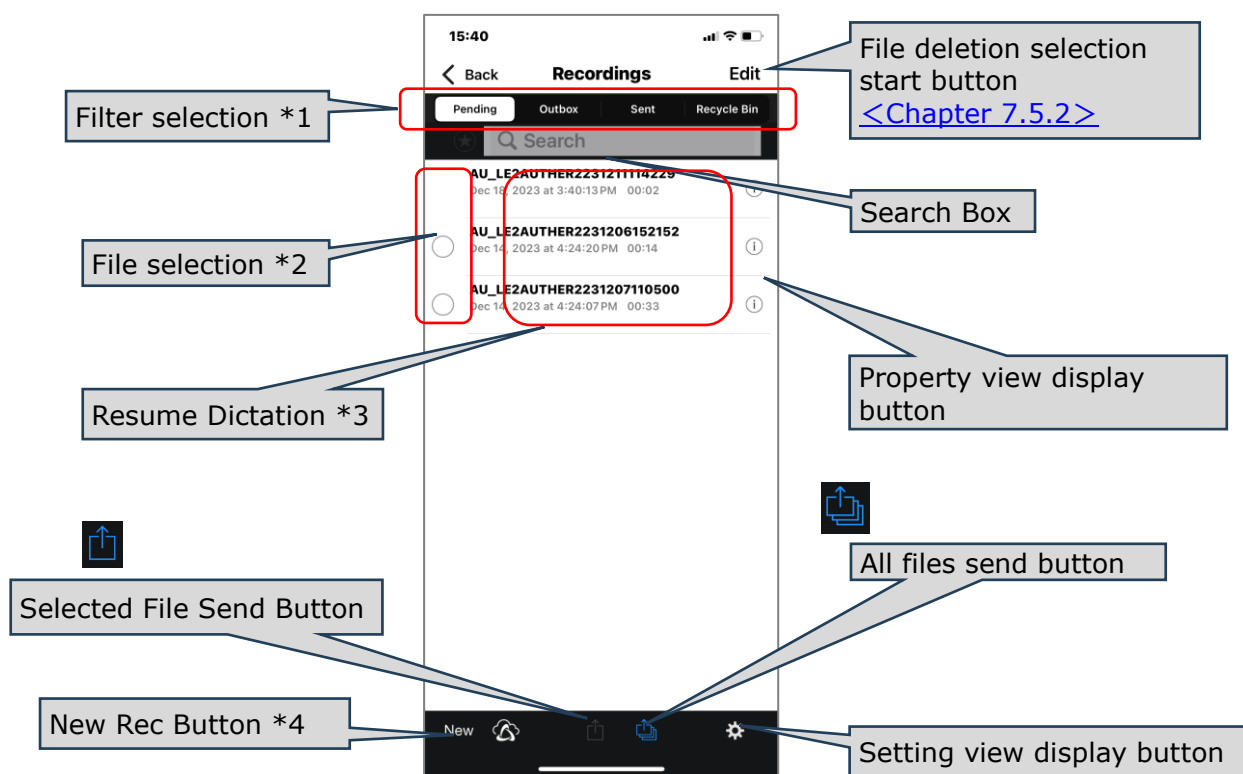
*2 **Botón de cambio de prioridad** : cambia entre Alta y Baja cada vez que tocas. Cuando el fondo es blanco, el negro ★ tiene prioridad alta.

*3 **Cambiar ID de tipo de trabajo** : toque para mostrar el ID de tipo de trabajo registrado en la lista.

*4 **Área de entrada de comentarios** : toque para ingresar un comentario.

7.3.3 Vista de la lista

Esta es una pantalla de lista de dictado en el dispositivo. Los archivos se filtran y muestran por estado.



*1 Selección de filtro: **Pendiente** : Lista de archivos antes de cargarlos en ODMS Cloud.
Bandeja de salida : una lista de archivos en espera de ser cargados.
Enviado : Lista de archivos cargados.
Papelera de reciclaje : Lista de archivos enviados eliminados de la pantalla Enviados.

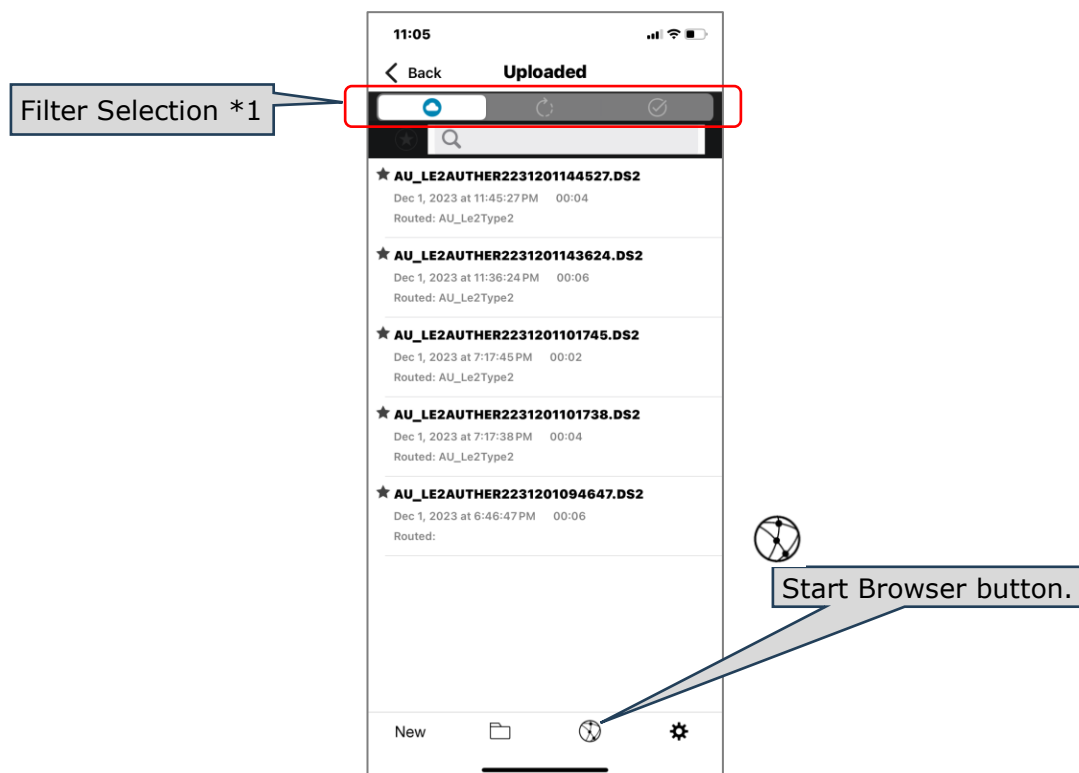
*2 Selección de archivos: marque para seleccionar un archivo.
Los archivos marcados estarán sujetos a [Cargar archivos seleccionados] o [Eliminar archivos seleccionados]
Se ha completado el dictado de los archivos marcados con **O**.
Dictado Los archivos sin la indicación **O** son archivos cuya grabación está en pausa.
*No puedes seleccionar un archivo mientras la grabación está en pausa.

*3 Reiniciar dictado : toque el archivo para reiniciar el dictado y cambiar a la pantalla de grabación.
El archivo seleccionado se convierte en un dictado inacabado y la marca **O** desaparece.

*4 Botón Nueva grabación : Completa el dictado del archivo cuya grabación está en pausa y pasa a la pantalla de espera de nueva grabación.

7.3.4 O DMS Vista en la nube

Puede verificar el estado de la transcripción en la pantalla del teléfono inteligente de la lista de archivos que se muestra en "Dictados" en el lado de la nube de OMDS.



*1 Selección de filtro: cambia el filtro de estado de transcripción.

Descargado : muestra una lista de archivos cargados.

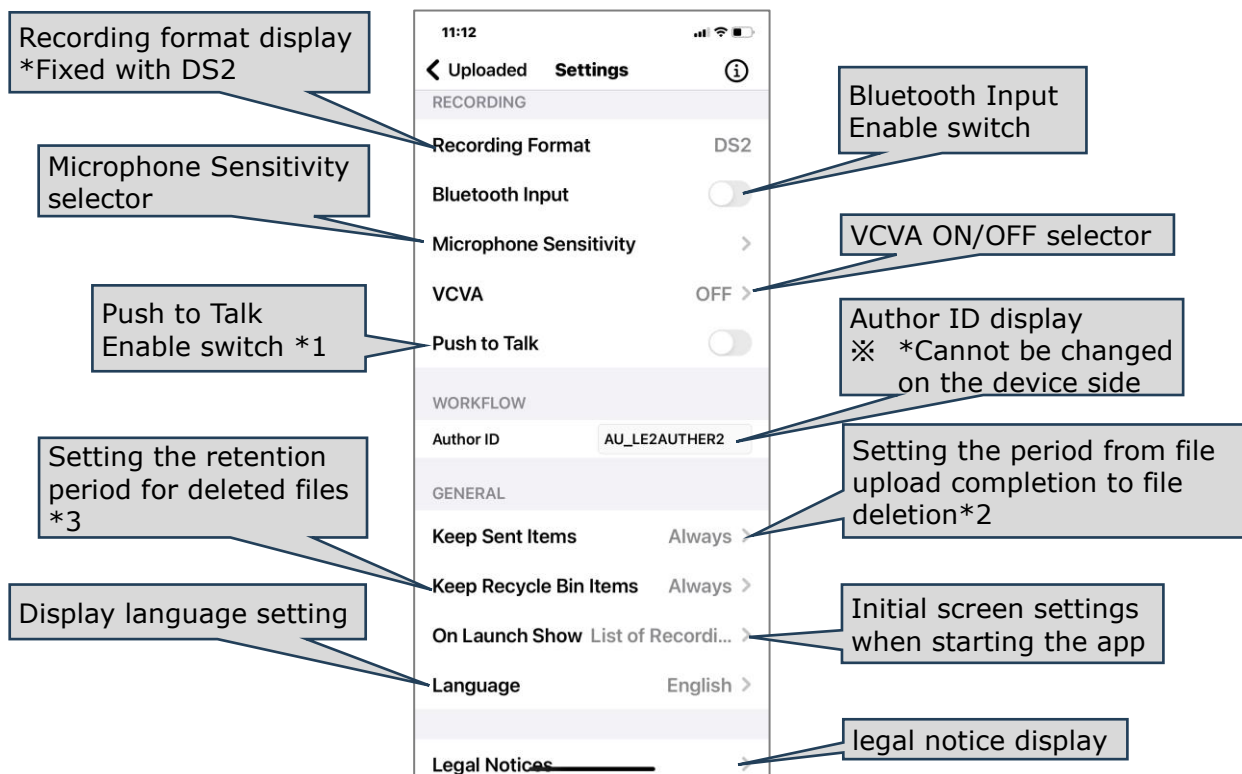
En curso : muestra una lista de archivos que se están transcribiendo.

Transcripción finalizada : muestra una lista de archivos de transcripción completada.

*2 Botón de inicio del navegador: inicia el navegador y muestra la pantalla de inicio de sesión en la nube de ODMS.

7.3.5 Vista de configuración

Configure varios ajustes para la aplicación móvil ODMS Cloud.



- *1 Push to Talk: cuando Push to Talk está habilitado, la grabación se producirá mientras se mantiene presionado el botón [Rec] y se detendrá cuando se suelte.
- *2 Mantener elementos enviados: en [<7.3.3 Vista de lista>](#), cuando se completa la carga de archivos, el archivo se mueve a "Enviados", pero el archivo se puede eliminar automáticamente después de un cierto período después de moverlo a la carpeta Enviados. Los archivos borrados se almacenan temporalmente en la Papelera de reciclaje.
- *3 Mantener papelera de reciclaje: establezca el período hasta que los archivos eliminados almacenados temporalmente en la Papelera de reciclaje se eliminen por completo.

[Parte superior del capítulo](#)

7.4 Dictar usando la aplicación móvil

Este capítulo explica cómo realizar un dictado utilizando la aplicación móvil ODMS Cloud.

[☐ Nuevo estado de espera de grabación](#)

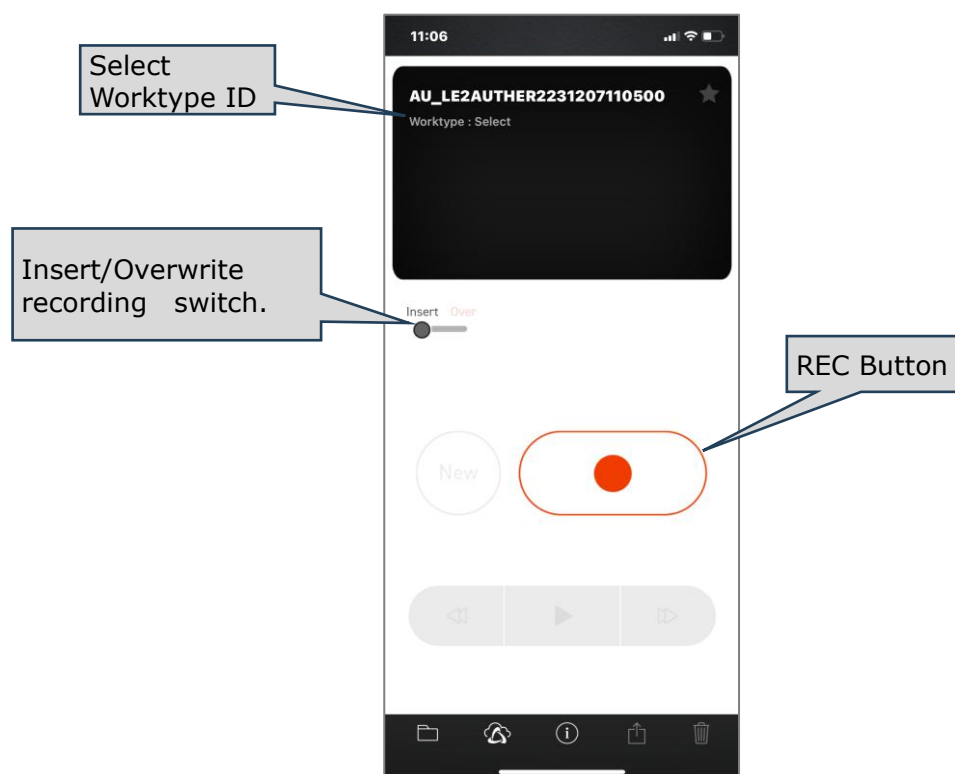
[☐ Estado de grabación](#)

[☐ Estado de pausa de grabación](#)

7.4.1 Nuevo estado de espera de grabación

Cuando haga clic en el botón [Nuevo] para habilitar una nueva grabación, será redirigido a esta pantalla. Para comenzar a grabar, haga clic en el botón [REC]. Para reducir los efectos del ruido ambiental, recomendamos mantener el micrófono del teléfono inteligente cerca de la boca mientras graba.

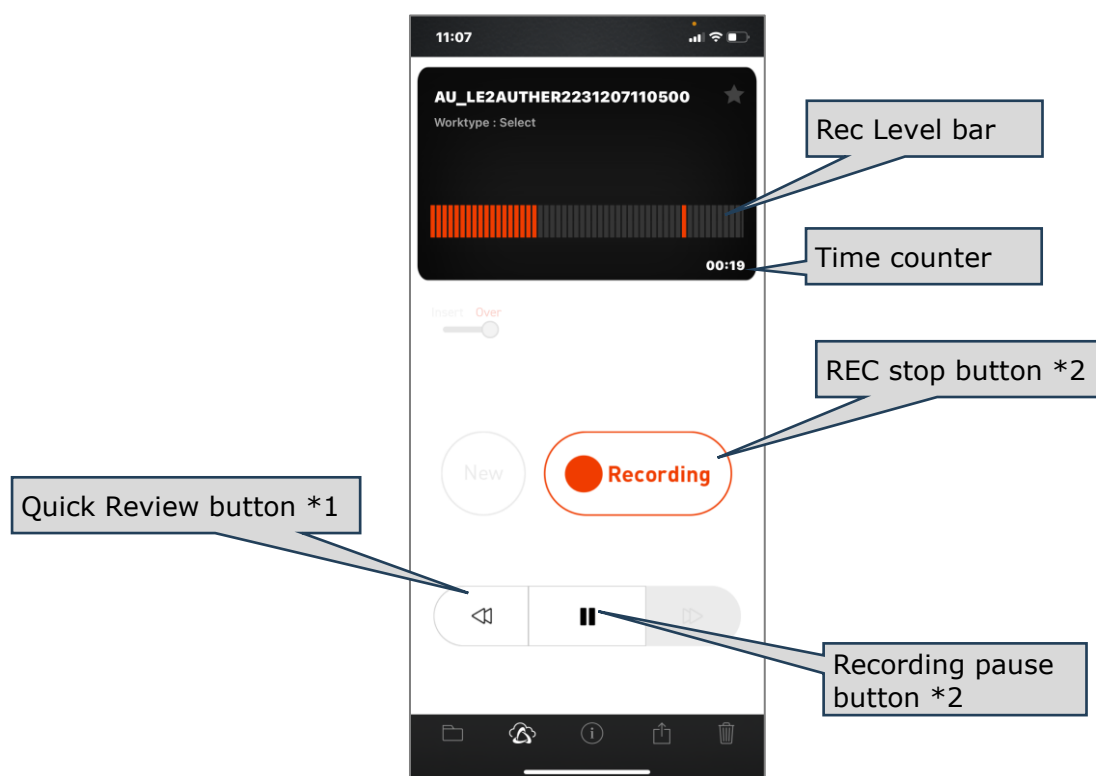
*No puede cambiar varias configuraciones relacionadas con la grabación desde esta pantalla, por lo que si necesita realizar cambios, regrese a [<7.3.3 Vista de lista>](#) y abra [<7.3.5 Vista de configuración>](#).



Haga clic en el botón de grabación para comenzar a grabar.

7.4.2 Estado de grabación

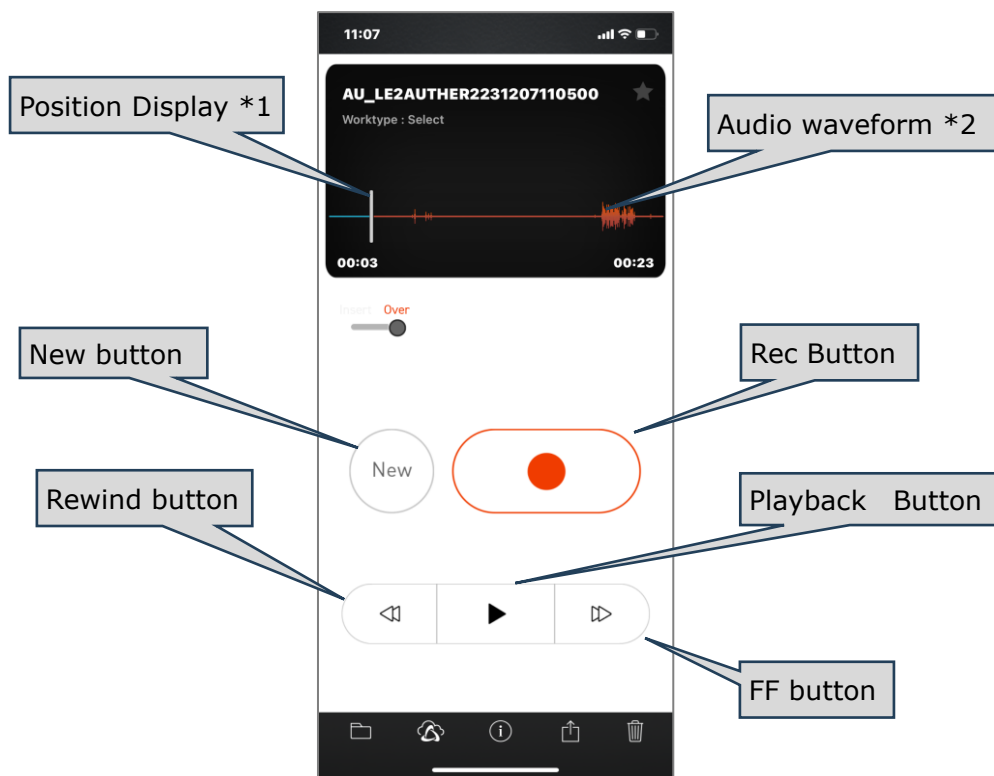
Cuando comiences a grabar, la pantalla cambiará a la siguiente. En este momento, la barra de nivel de grabación y el contador de tiempo se moverán según el nivel de audio de entrada, para que pueda confirmar que la grabación está en progreso. Si la barra de nivel oscila ligeramente y está grabando a menos de la mitad del valor máximo, es posible que sea difícil escuchar la grabación. Realice algunas grabaciones de prueba para comprobar el nivel adecuado.



- *1 Revisión rápida: si hace clic en el botón [Revisión rápida] mientras graba, la grabación se pausará y se rebobinará mientras hace clic en él. Cuando suelta el botón, la reproducción comienza desde la posición en la que habló.
- *2 Pausa de grabación: si hace clic en este botón durante la grabación, la grabación se pausará.

7.4.3 Estado de pausa de grabación

Cuando la grabación se pausa temporalmente, la pantalla cambia a la siguiente. Si hace clic en el botón [Nuevo] aquí, el proceso de grabación del archivo que se está grabando actualmente finalizará y el sistema entrará en [<7.4.1 Estado de espera de nueva grabación>](#). Si desea escuchar el contenido del archivo grabado, haga clic en el botón [Rebobinar] para rebobinar la posición y luego haga clic en el botón [Reproducir] para reproducirlo.



*1 Visualización de posición: La barra vertical blanca indica la posición de parada/posición de reproducción.

*2 Forma de onda de audio: El audio se graba cuando se muestra la forma de onda.

[Parte superior del capítulo](#)

7.5 Eliminar archivo

Este capítulo explica cómo eliminar archivos grabados .

[Eliminar archivos de la vista de grabación](#)

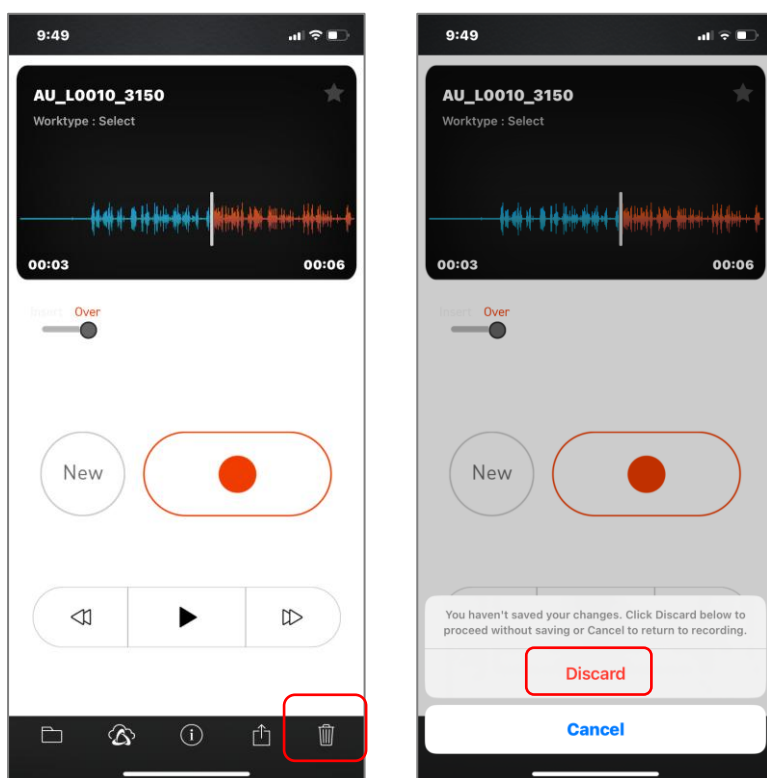
[Eliminar todos los archivos de la Vista de lista](#)

[Eliminar archivos seleccionados de la Vista de lista](#)

7.5.1 Eliminar archivos de la vista de grabación

La operación de eliminación de archivos desde la Vista de grabación le permite eliminar el archivo que se muestra actualmente.

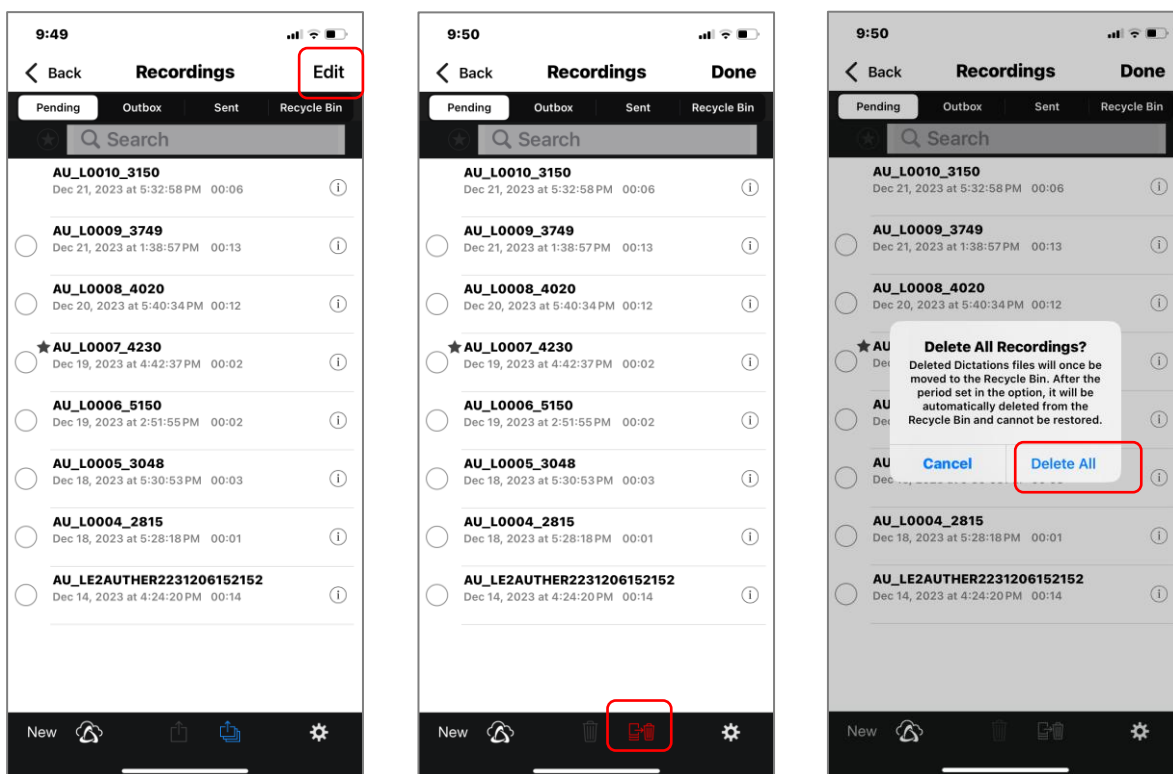
Haga clic en el botón [Eliminar archivo]  y haga clic en [Descartar]



7.5.2 Eliminar todos los archivos de la Vista de lista

Al eliminar archivos de la Vista de lista, puede eliminar todos los archivos de la lista a la vez. Haga clic en el botón [Editar] en la parte superior derecha de la pantalla, luego haga clic en el  botón [Eliminar todos los archivos] y luego haga clic en [Eliminar todo].

*Los archivos sin el símbolo ○ y cuya grabación esté en pausa (en medio del dictado) no se eliminarán.



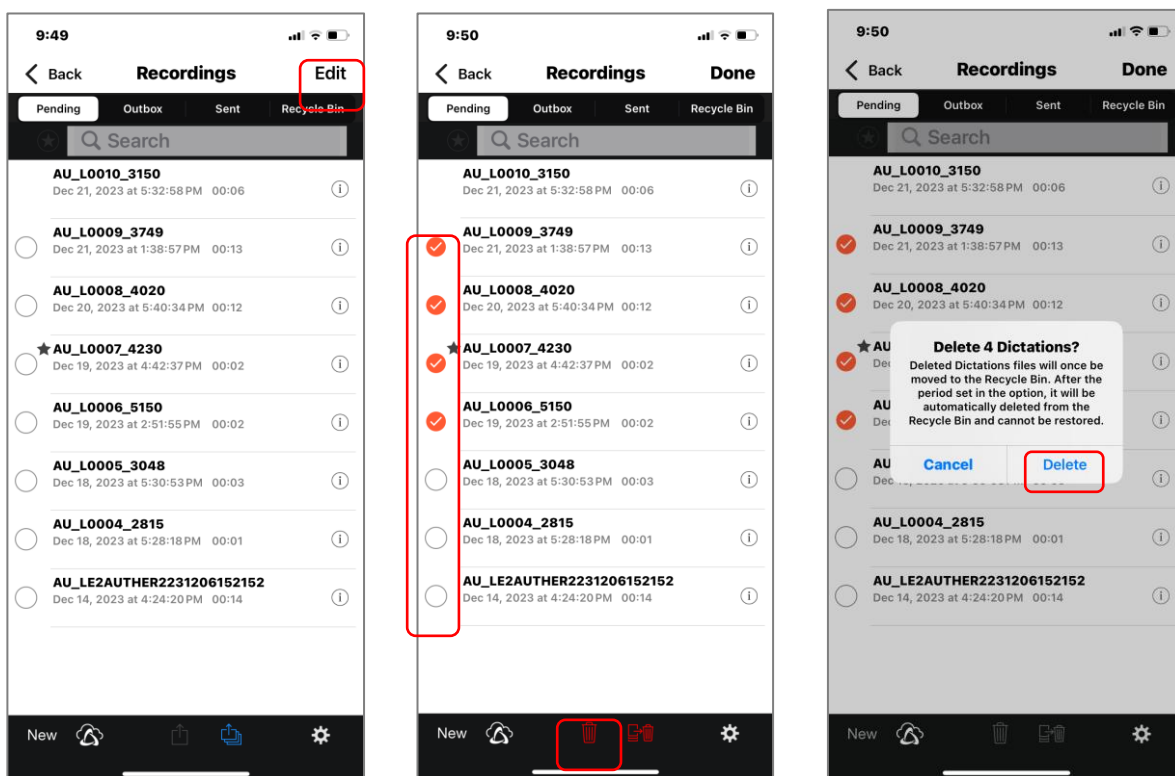
7.5.3 Eliminar archivos seleccionados de la Vista de lista

Al eliminar archivos de la Vista de lista, puede eliminar varios archivos a la vez. Haga clic en el botón [Editar] en la parte superior derecha de la pantalla, luego toque el círculo en el lado

izquierdo del archivo para seleccionar el archivo, haga clic en [Eliminar archivo seleccionado]. 

y haga clic en [Eliminar].

*No puedes seleccionar un archivo cuya grabación esté en pausa (en medio del dictado) donde no hay un símbolo ○ .



[superior del capítulo](#)

7.6 Carga de archivos en la nube ODMS

Una vez completado el Dictado, el archivo se puede cargar en ODMS Cloud para iniciar el trabajo de transcripción . Este capítulo explica cómo cargar archivos desde la aplicación móvil ODMS Cloud.

[☐ Subir desde la vista de grabación](#)

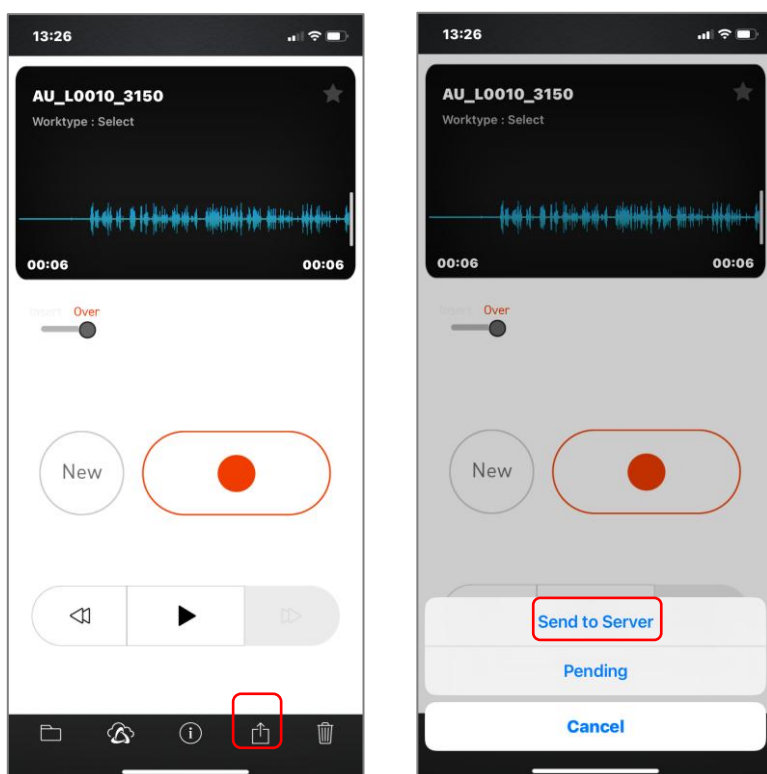
[☐ Sube todos los archivos desde la vista de lista](#)

[☐ Cargar archivos seleccionados desde la vista de lista](#)

7.6.1 Subir desde la vista de grabación

Al cargar desde la Vista de grabación, puede enviar el archivo que se muestra actualmente. Haga

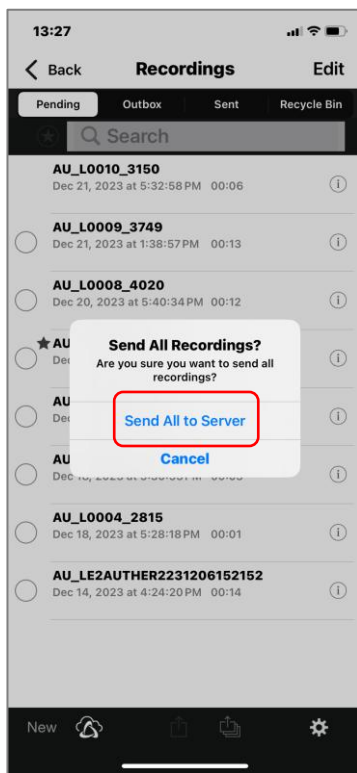
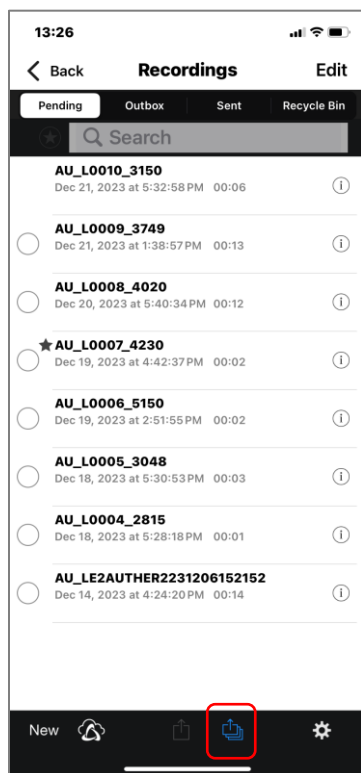
clic en el [Botón Enviar archivo]  y luego haga clic en [Enviar al servidor].



7.6.2 Sube todos los archivos desde la vista de lista

La carga de archivos desde la Vista de lista le permite cargar todos los archivos de la lista a la vez. Haga clic en el botón [Enviar todos los archivos]  y haga clic en [Enviar todo al servidor].

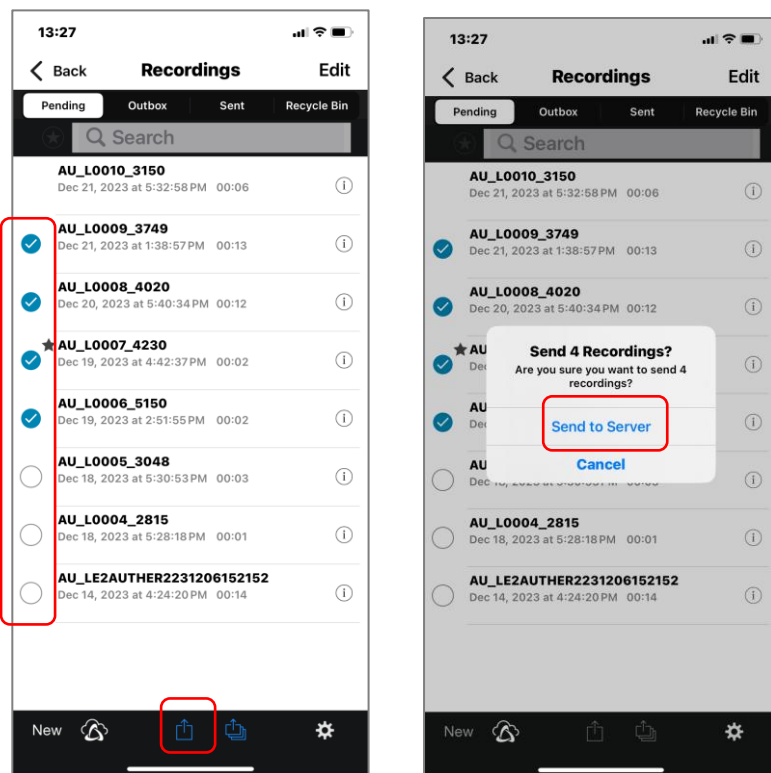
No se enviarán archivos cuya grabación esté pausada (en medio del dictado) sin el símbolo O.



7.6.3 Cargar archivos seleccionados desde la Vista de lista

Seleccione archivos para cargar varios archivos a la vez. Toque el círculo en el lado izquierdo del archivo para seleccionarlo, haga clic en el  botón [Enviar archivo seleccionado] y haga clic en [Enviar al servidor].

* No se pueden seleccionar archivos sin el símbolo  o archivos cuya grabación esté en pausa (en medio del dictado).



[Parte superior del capítulo](#)

7.7 Confirmar estado de transcripción

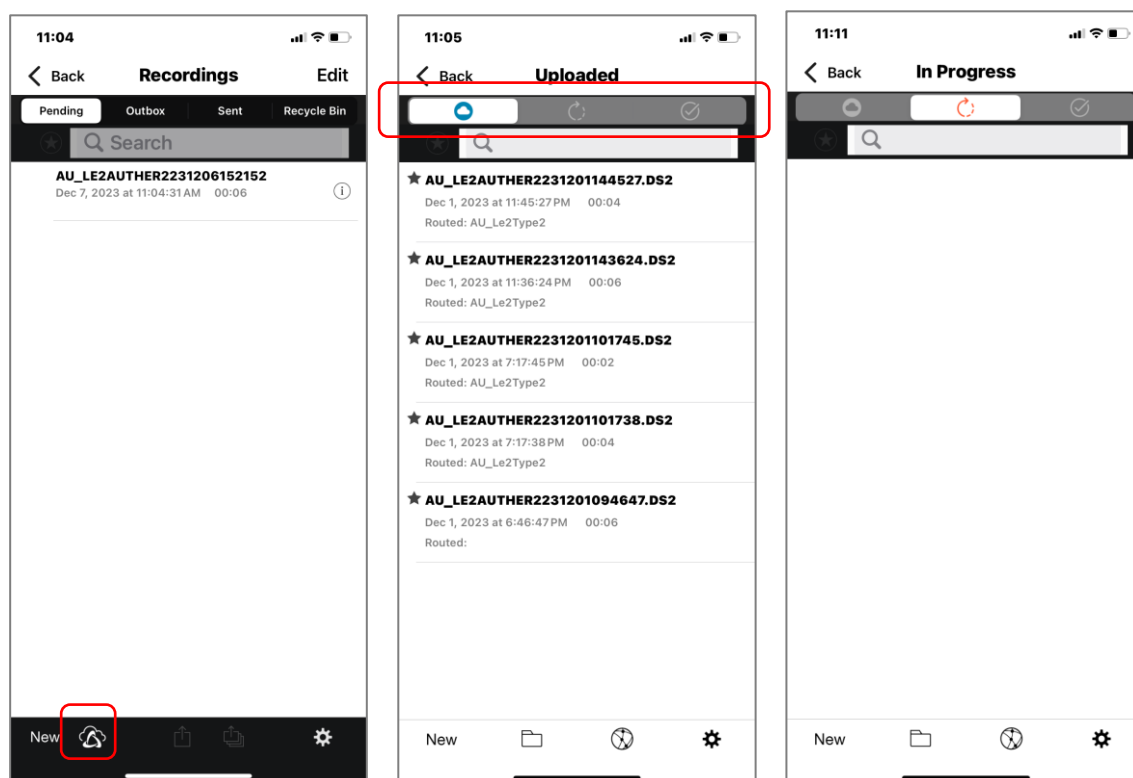
Puede comprobar el progreso de la transcripción en el lado del servidor utilizando la aplicación móvil ODSM Cloud.

[Vista de nube ODMS](#)

7.7.1 Vista de nube ODMS

Cuando hace clic en el botón [Nube] desde la vista de lista, se mostrará una lista de archivos grabados con su ID de autor en el lado del servidor de nube ODMS.

En la vista en la nube de ODMS, puede cambiar el filtro para cada estado de transcripción.



Descargado: muestra una lista de archivos cargados.

En curso: muestra una lista de archivos que se están transcribiendo.

Transcripción finalizada: muestra una lista de archivos de transcripción completada.

[Parte superior del capítulo](#)

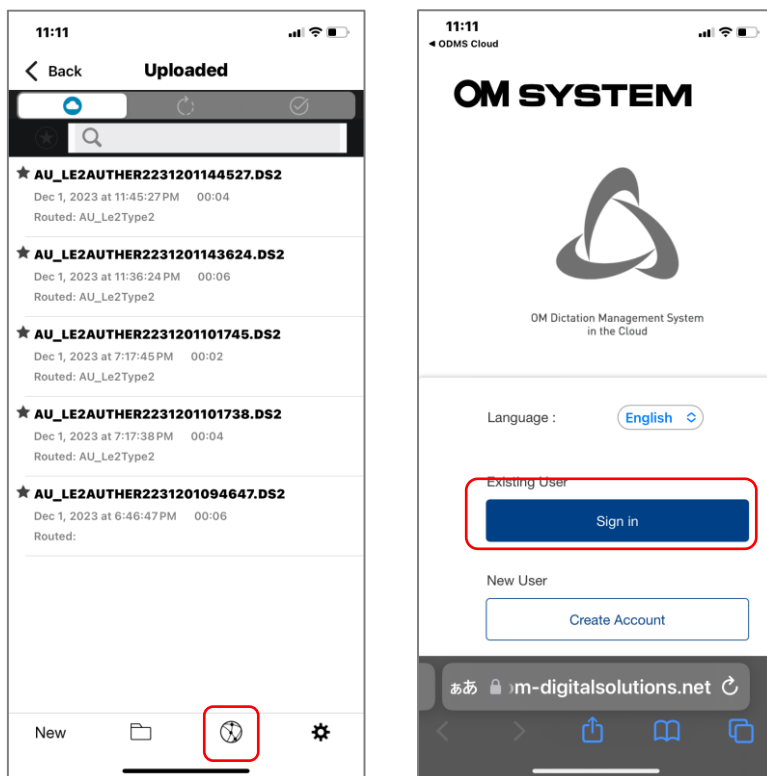
7.8 Cambiar Transcriptor

Se pueden realizar cambios manuales de transcriptores iniciando sesión en ODMS Cloud desde el navegador de un teléfono inteligente. Este capítulo explica cómo operarlo.

[Inicie sesión en ODMS Cloud directamente desde el navegador](#)

7.8.1 Inicie sesión en ODMS Cloud directamente desde el navegador

Ingresa su ID (dirección de correo electrónico) y contraseña e inicie sesión en ODMS Cloud. Iniciarás sesión en ODMS Cloud directamente desde su navegador. Para operaciones desde aquí, consulte [<3.8 Enrutamiento manual>](#).



7.9 Modo sin conexión

Con la aplicación móvil ODMS Cloud, puede realizar operaciones que no requieren una conexión de red, como grabar archivos de dictado en entornos donde no hay una conexión de red disponible.

En este capítulo se explica el modo sin conexión.

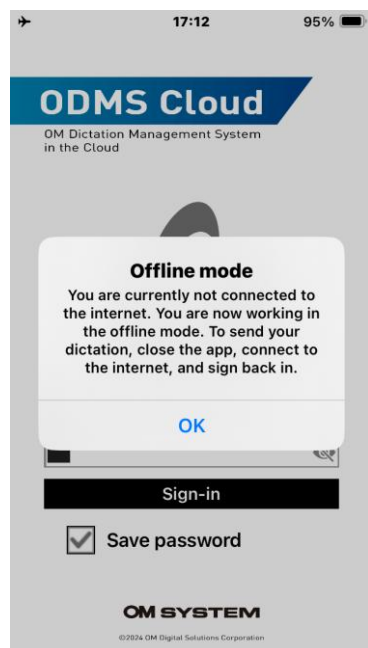
[!\[\]\(8763ad999f56c11d12448d137171a7ac_img.jpg\) Iniciar la aplicación móvil sin conexión de red](#)

[!\[\]\(846aede1893db77bf9264c20690803bf_img.jpg\) Operación durante el modo fuera de línea](#)

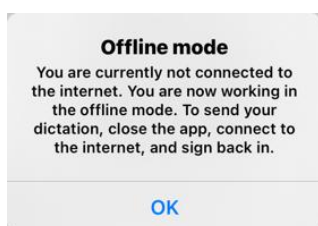
[!\[\]\(93e801ebef5219c42cb86c8be702d29c_img.jpg\) Cuando la aplicación móvil se vuelve a conectar a la red mientras está en modo sin conexión](#)

7.9.1 Iniciar la aplicación móvil sin conexión de red

Si no puede conectarse a la red al iniciar la aplicación móvil, aparecerá la siguiente ventana emergente. Si selecciona Aceptar, la aplicación móvil se iniciará en modo sin conexión.

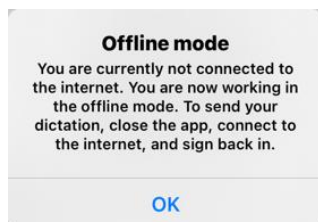


Si se pierde la conexión de red durante el funcionamiento normal, se mostrará el siguiente mensaje y la aplicación cambiará al modo sin conexión.



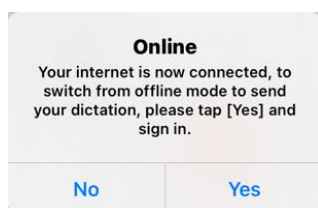
7.9.2 Operación durante el modo fuera de línea

Si realiza una operación que requiere una conexión de red durante el modo fuera de línea, se mostrará un mensaje emergente para informarle que está en modo fuera de línea.



7.9.3 Cuando la aplicación móvil se vuelve a conectar a la red mientras está en modo sin conexión

La aplicación móvil no inicia sesión automáticamente, por lo que deberá hacerlo manualmente. Abra la pantalla de inicio de sesión desde la ventana emergente que se muestra a continuación o presione el botón del navegador desde la vista de lista para abrir la pantalla de inicio de sesión de ODMS Cloud. Ingrese su ID (dirección de correo electrónico) y contraseña para iniciar sesión en ODMS Cloud.



7.10 Reconocimiento de voz en segundo plano

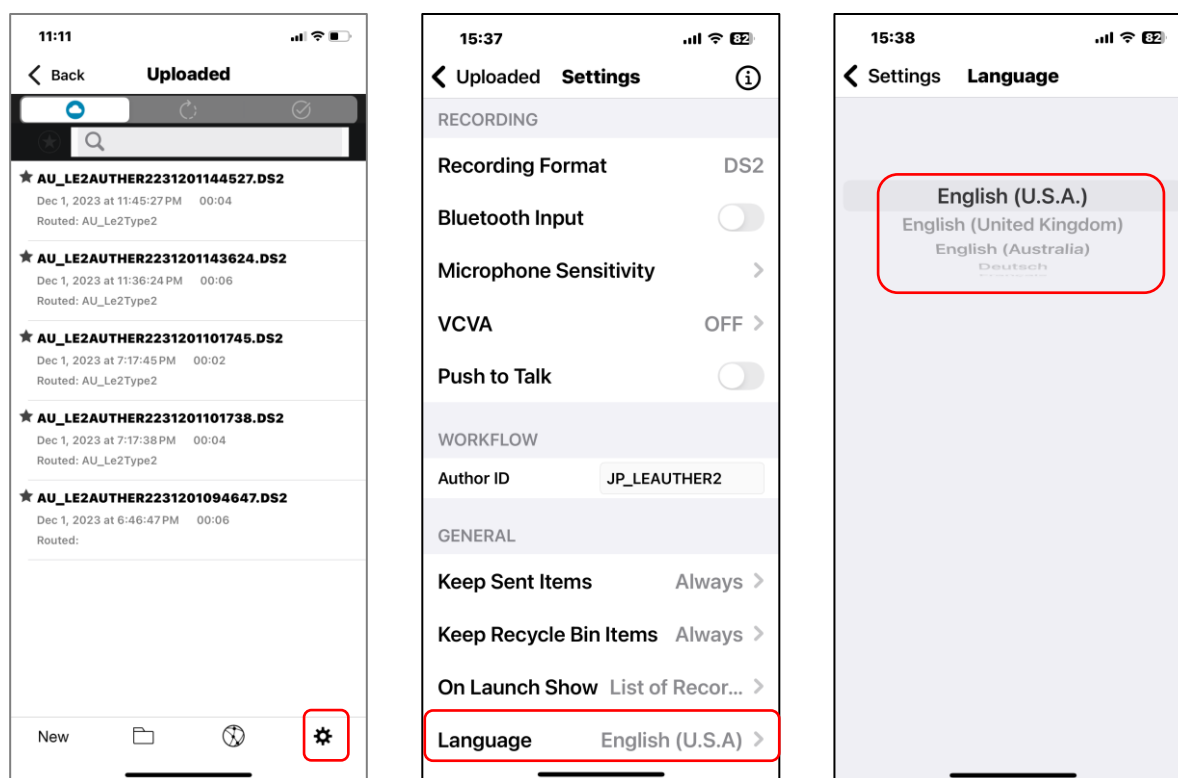
[<3.12 Flujo de trabajo con reconocimiento de voz en segundo plano>](#) Puede transcribir texto de forma más eficiente. Este capítulo explica cómo especificar el idioma para el reconocimiento de voz al cargar un archivo de dictado desde la aplicación móvil y cómo comprobar el estado del reconocimiento de voz desde la aplicación móvil.

[Selección del idioma para el reconocimiento de voz](#)

[Comprobación del progreso del reconocimiento de voz](#)

7.10.1 Selección del idioma para el reconocimiento de voz

Puedes especificar el idioma del reconocimiento de voz independientemente del idioma de visualización de la app móvil. Además, el idioma se puede configurar de forma independiente para la app móvil y la app de escritorio. Por ejemplo, puedes dictar y subir un archivo de dictado en inglés desde la app de escritorio para tener el reconocimiento de voz en inglés mientras usas la app móvil en español.

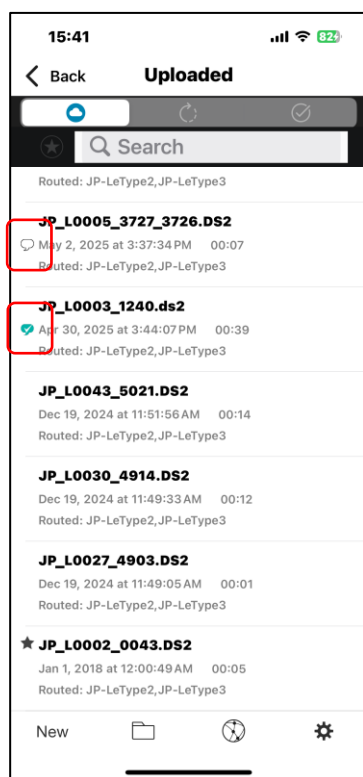


Los idiomas disponibles son:

- English (U.S.A)
- English (United Kingdom)
- English (Australia)
- Deutsch
- Français
- Español

7.10.2 Comprobación del progreso del reconocimiento de voz

Puede comprobar el estado del reconocimiento de voz del dictado subido a ODMS Cloud desde la aplicación móvil. Abra [<7.7.1 Vista de nube ODMS>](#) y compruebe el icono que se muestra.



Sin icono: archivos no asignados para el reconocimiento de voz en segundo plano



Icono blanco: Reconocimiento de voz en segundo plano en curso



Icono verde: Reconocimiento de voz en segundo plano completado

[superior del capítulo](#)

8 Notificación de correo electrónico

Este capítulo describe varias notificaciones por correo electrónico enviadas desde ODMS Cloud.

[!\[\]\(7a4f1d60c6fba698758e2f2ad742b69a_img.jpg\) 8.1 Lista de notificaciones por correo electrónico](#)

[!\[\]\(0b10f24fd530234d9c78fc5fa0300b9e_img.jpg\) 8.2 Momento de envío de la notificación por correo electrónico](#)

[!\[\]\(4831cdd10473103a4d445c3ca98ae6b4_img.jpg\) 8.3 Detalles de la notificación por correo electrónico](#)

[Arriba](#)

[Siguiente capítulo](#)

8.1 Lista de notificaciones por correo electrónico

ODMS Cloud puede enviar los siguientes mensajes a los clientes según la situación.

		Administración	Usuario	Distribuidor
Account Registered Notification [U-101]	Este mensaje se enviará cuando el registro de la cuenta haya sido exitoso según la información ingresada por el cliente.	✓		
User Registration Notification [U-102]	Este es un mensaje que solicita la autenticación del usuario al administrador configurado en el momento del registro de la cuenta.	✓		
License Shortage Notification [U-103]	Este mensaje se enviará si hay usuarios cuyo período de licencia es inferior a 14 días y cuando no hay suficiente inventario de licencias para asignar.	✓		
License Expiration Warning [U-104]	Este mensaje se enviará si hay usuarios cuyas licencias caducan hoy porque la función de asignación automática está deshabilitada.	✓		
License Requested Notification [U-105]	Este mensaje se enviará cuando el sistema haya aceptado su solicitud de emisión de licencia.	✓		✓ (cc)
Cancelled License Order Notification [U-106]	Este mensaje se enviará cuando se haya aceptado la cancelación de la emisión de la licencia.	✓		✓ (cc)
License Issued Notification [U-107]	Este mensaje se enviará cuando la licencia solicitada por el cliente haya sido emitida por el concesionario.	✓		✓ (cc)
License Assigned Notification	Este mensaje se enviará	✓	✓	

[U-108]	cuando se haya asignado una licencia válida al usuario.		(cc)	
License Returned Notification [U-109]	Este mensaje se enviará cuando se haya completado la cancelación de la licencia no utilizada emitida por el concesionario.	✓ (cc)		✓
Account Deleted Notification [U-111]	Este mensaje se enviará cuando se haya completado la eliminación de la cuenta registrada.	✓		
Account Edit Notification [U-112]	Este mensaje se enviará cuando se hayan completado los cambios en la información de su cuenta.	✓		
Temporary password [U-113]	Este mensaje le informa sobre una contraseña temporal al completar la autenticación del usuario.		✓	
User Registration Notification [U-114]	Este mensaje se enviará cuando se haya completado la verificación de usuario para un usuario recién registrado.		✓	
Edit User Notification [U-115]	Este mensaje se enviará cuando se haya completado el cambio de información del usuario.	✓ (cc)	✓	
User Deleted Notification [U-116]	Esta información se enviará cuando la información del usuario haya sido eliminada.	✓ (cc)	✓	
Transcription Completion Notification [U-117]	Este mensaje se enviará cuando el transcriptor haya completado la transcripción.		✓	
Storage Usage Warning Notification [U-118]	Este mensaje se envía cuando la capacidad de almacenamiento que estás utilizando supera el 80% de la capacidad disponible.	✓		
Storage Usage Exceeded	Este mensaje se envía cuando	✓		

Notification [U-119]	la capacidad de almacenamiento que estás utilizando excede el límite disponible.			
User Bulk Registration Received Notification [U-120]	Este mensaje se envía cuando se acepta una operación de registro masivo de usuarios utilizando un archivo CSV.	✓		
User Bulk Registration Completed Notification [U-121]	Este mensaje se envía cuando el registro masivo de usuarios mediante un archivo CSV se completa con éxito.	✓		
User Bulk Registration Failed Notification [U-122]	Este mensaje se envía cuando falla el registro masivo de usuarios mediante un archivo CSV.	✓		
Partner Account Deleted Notification [U-123]	Este mensaje se envía cuando se completa el proceso de eliminación de la cuenta de socio.	✓		✓ (Cc)
Partner Account Edit Notification [U-124]	Este mensaje se envía cuando haya terminado de editar la información de su cuenta de socio.	✓		✓ (Cc)
Issued Trial License Notification [U-125]	Este mensaje se envía cuando se emiten licencias de prueba adicionales.	✓		✓ (Cc)
Forced Email Verification Notification [U-126]	Este mensaje se envía cuando un administrador impone la verificación forzada del usuario.	✓ (Cc)	✓	
Trial License Expiration Warning [U-127]	Este mensaje se envía cuando le quedan 14 días o menos de su licencia de prueba.	✓		
New Dictation Notification [U-128]	Este mensaje se envía cuando se le asigna una nueva tarea de transcripción.		✓	
Transcription Task Cancellation Notification [U-129]	Este mensaje se envía cuando se cancela una tarea de		✓	

	transcripción asignada a usted.			
Transcriptionist Change Notification [U-130]	Este mensaje se envía cuando una tarea de transcripción que le fue asignada a usted ha sido reasignada a otro transcriptor.		✓	

[Parte superior del capítulo](#)

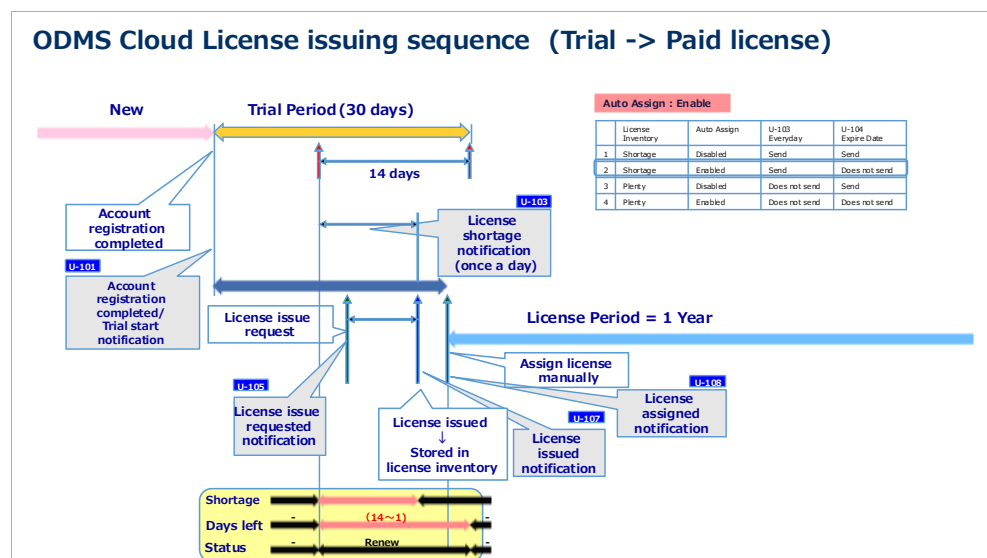
8.2 Momento de envío de la notificación por correo electrónico

A continuación se muestran ejemplos de varios mensajes enviados desde ODMS Cloud.

- [☐ Migración de licencia Trial a regular \(actualización automática\)](#)
- [☐ Migración de licencia Trial a regular \(actualización manual\)](#)
- [☐ La licencia caduca desde la versión de prueba \(eliminar la cuenta manualmente\)](#)
- [☐ Asignación automática de licencia \(se asigna automáticamente con stock suficiente\)](#)
- [☐ Asignación automática de licencia \(Stock insuficiente → Licencia repuesta y asignación automática \)](#)
- [☐ Autoasignación de licencia \(Licencia caducada por falta de stock → asignación manual \)](#)
- [☐ licencias manualmente](#)
- [☐ Eliminación de usuarios después del vencimiento de la licencia](#)

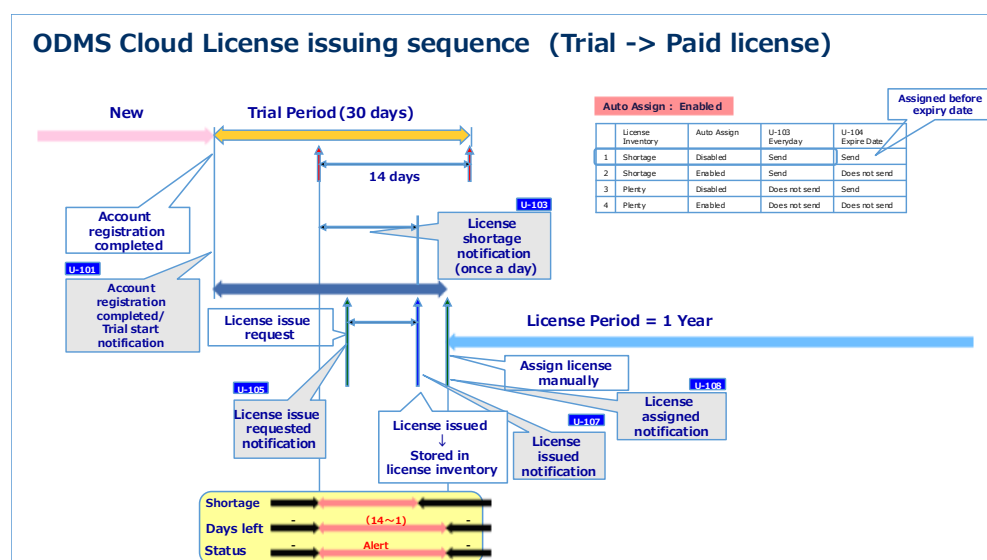
8.2.1 Migración de licencia Trial a regular (actualización automática)

Escenario en el que la opción de asignación automática está habilitada y el stock de licencias es insuficiente. Este es un ejemplo cuando se compra una licencia válida del distribuidor antes de que caduque la licencia de prueba y la licencia se asignará automáticamente.



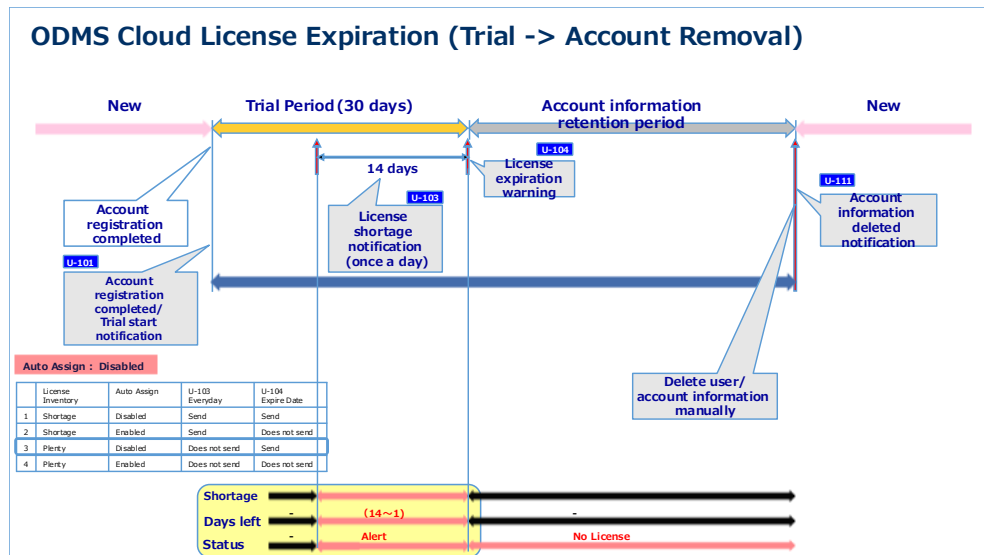
8.2.2 Migración de licencia Trial a regular (actualización manual)

Escenario en el que la opción de asignación automática está deshabilitada y el stock de licencias es insuficiente. Este es un ejemplo cuando se compra una licencia válida al distribuidor antes de que caduque la licencia de prueba y el usuario asigna la licencia manualmente.



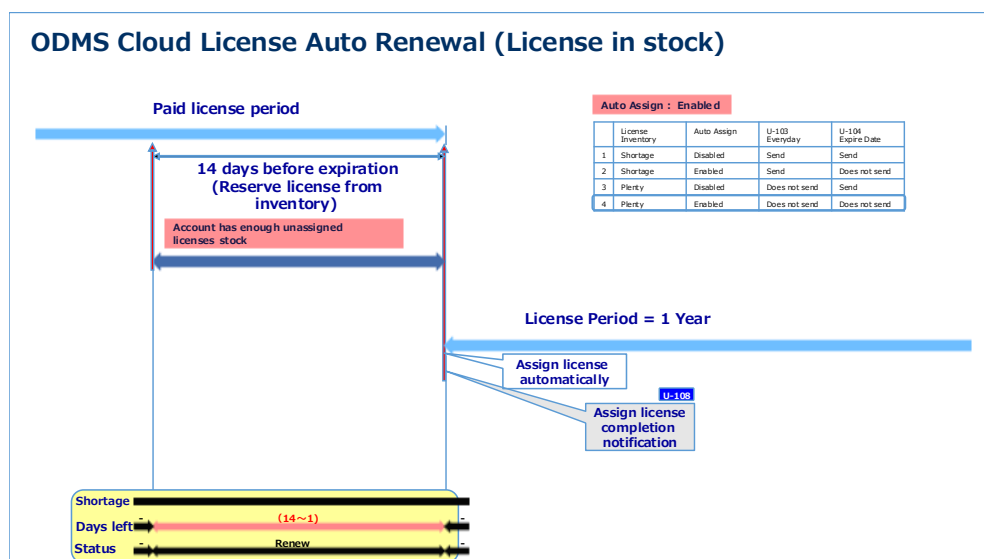
8.2.3 La licencia caduca desde la versión de prueba (eliminar la cuenta manualmente)

Escenario en el que la opción de asignación automática está deshabilitada y el stock de licencias es insuficiente. Este es un ejemplo cuando el usuario elimina manualmente la cuenta después de que expire la licencia de prueba.



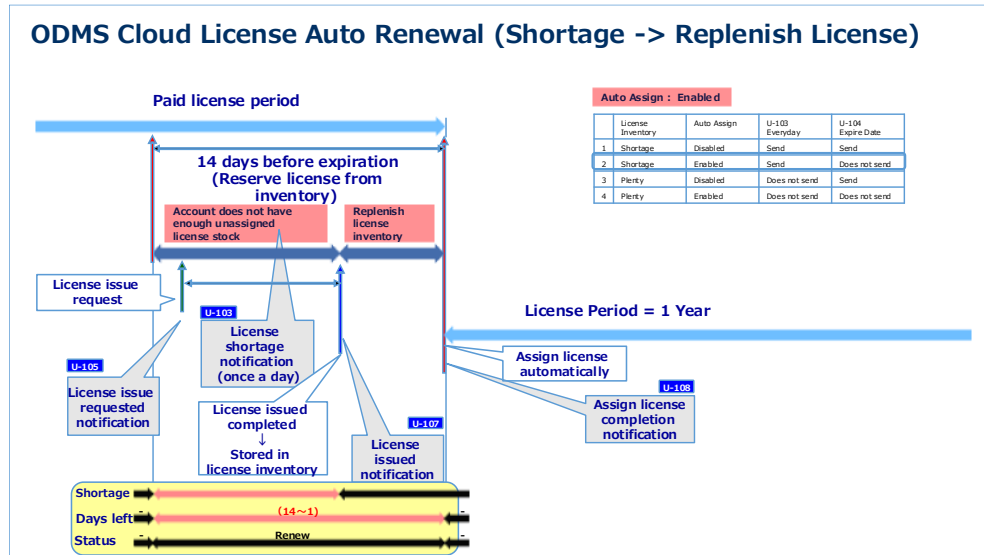
8.2.4 licencia auto asignar (se asigna automáticamente con stock suficiente)

Escenario en el que la opción de asignación automática está habilitada y el stock de licencias es suficiente. Después de que caduque una licencia, se asignará automáticamente una nueva licencia.



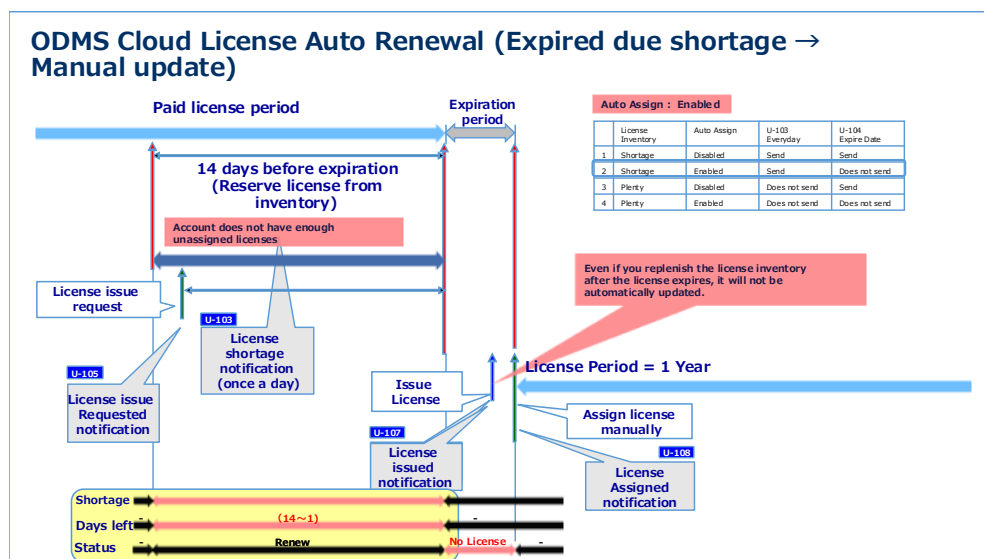
8.2.5 Asignación automática de licencia (Stock insuficiente → Licencia repuesta y asignación automática)

Escenario en el que la opción de asignación automática está habilitada y el stock de licencias es insuficiente. Se supone que al recibir la notificación de escasez de existencias del U-103, el usuario repone el inventario de licencias y se asignan nuevas licencias automáticamente.



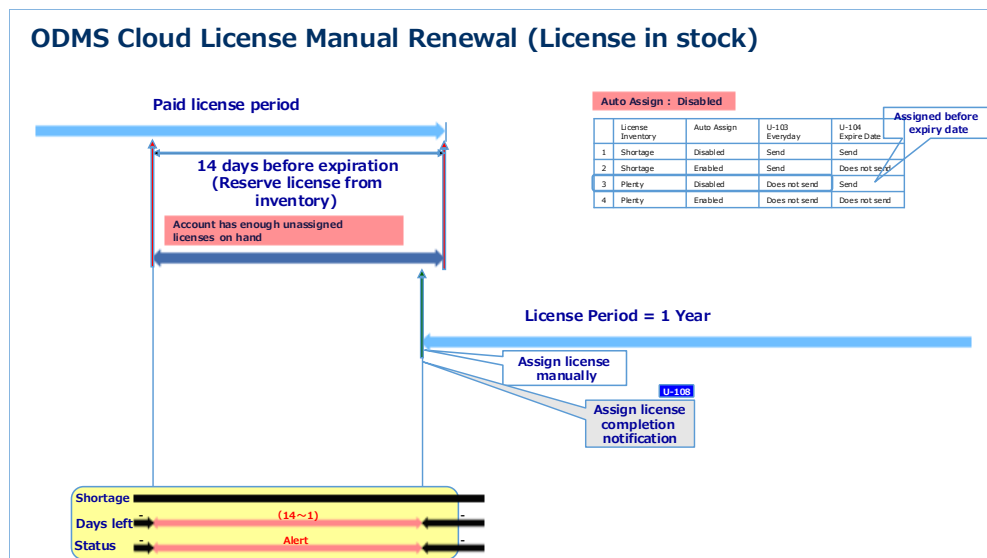
8.2.6 Autoasignación de licencia (Licencia caducada por falta de stock → asignación manual)

Escenario en el que la opción de asignación automática está habilitada y el stock de licencias es insuficiente. Incluso si el usuario recibe un aviso de escasez de existencias de U-103, las existencias no se reponen antes de la fecha de vencimiento y la licencia caduca. En este caso, las licencias deben asignarse manualmente cuando vuelvan a estar disponibles.



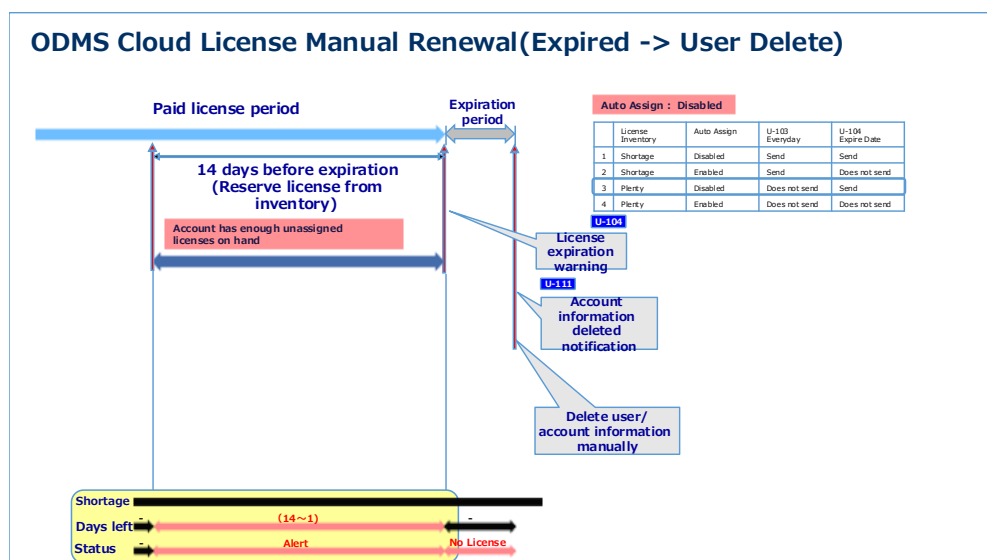
8.2.7 Asignar licencias manualmente

Escenario en el que la opción de asignación automática está deshabilitada y el stock de licencias es suficiente. El administrador observa y actualiza manualmente la licencia antes de que caduque.



8.2.8 Eliminación de usuarios después del vencimiento de la licencia

Escenario en el que la opción de asignación automática está desactivada y el stock de licencias es suficiente. Las licencias se revocan intencionalmente y luego el usuario se eliminará manualmente.



[Parte superior del capítulo](#)

8.3 Detalles de la notificación por correo electrónico

Los detalles del mensaje de correo electrónico enviado desde ODMS Cloud son los siguientes.

8.3.1 Account Registered Notification [U-101]

Este mensaje se enviará cuando el registro de la cuenta haya sido exitoso según la información ingresada por el cliente.

Estimado(a) <Customer name>.

Gracias por elegir ODMS Cloud. Su cuenta ha sido registrada exitosamente.

Hemos otorgado [100] licencias de prueba a su cuenta que son válidas por 30 días. Durante la prueba, puede probar todas las funciones de ODMS Cloud.

Si desea continuar usando ODMS Cloud después de que haya expirado el período de prueba, comuníquese con un concesionario de audio autorizado de OM SYSTEM para comprar licencias anuales. Se pueden configurar varias configuraciones, incluida la selección de concesionario, dentro de ODMS Cloud en la pestaña Cuenta.

Inicie sesión en ODMS Cloud para configurar su configuración de usuario y verificar la fecha de vencimiento de la licencia.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Después de haber seleccionado un concesionario, para solicitar la cantidad de licencias, seleccione la pestaña Suscripción. Las licencias emitidas por los concesionario se almacenarán en su inventario de licencias.

Si necesita ayuda con ODMS Cloud, comuníquese directamente con su concesionario de audio aprobado por OM SYSTEM seleccionado.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.2 User Registration Notification [U-102]

Este es un mensaje que solicita la autenticación del usuario al administrador configurado en el momento del registro de la cuenta.

Usted mismo ha registrado su información de usuario en la nube ODMS. Para completar su registro de usuario, debe verificar su dirección de correo electrónico. Por favor verifique haciendo clic en el enlace a continuación. Una vez que se complete el registro, aparecerá una ventana de notificación confirmando que su información de usuario ha sido verificada.

URL: <Authentication URL>

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.3 License Shortage Notification [U-103]

Este mensaje se enviará si hay usuarios cuyo período de licencia es inferior a 14 días y cuando no hay suficiente inventario de licencias para asignar.

Dear <Customer name>,

One or more of your assigned ODMS Cloud licenses will expire within 14 days. There is insufficient amount of unassigned licenses in your inventory to issue to the users with expiring licenses.

Insufficient license count:

Standard License: <"Number of user-assigned normal licenses scheduled to expire" - "Number of active normal licenses in stock">

Speech Recognition License: <"Number of user-assigned auto transcription licenses scheduled to expire" - "Number of active auto transcription licenses in stock">

Please order additional annual licenses from <Dealer> to ensure you have sufficient inventory.

You can either automatically or manually assign licenses to users. Users with the Auto-assign option enabled (default) will have the same type of license automatically assigned from your license inventory on the expiration date. If you disable the Auto-assign option, you must manually assign licenses.

Please log in to ODMS Cloud to configure your user setting and verify the license expiration date.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

If you need support regarding the ODMS Cloud, please contact <Dealer>.

8.3.4 License Expiration Warning [U-104]

Este mensaje se enviará si hay usuarios cuyas licencias vencerán hoy porque la función de asignación automática está deshabilitada.

Dear <Customer name>,

One or more of your assigned ODMS Cloud licenses will expire today.

Number of licenses expiring:

- Standard License: <Number of user-assigned normal licenses scheduled to expire>
- Speech Recognition License: <Number of user-assigned auto transcription licenses scheduled to expire>
- Trial License: <Number of user-assigned trial licenses scheduled to expire>

If you do not have a sufficient number of licenses, you will need to order annual licenses from your <Dealer> and assign them to your users whose licenses are expiring.

Please log in to ODMS Cloud to configure your user setting and verify the license expiration date.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

If you need support regarding ODMS Cloud, please contact <Dealer>.

If you have received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.5 License Requested Notification [U-105]

Este mensaje se enviará cuando el sistema haya aceptado su solicitud de emisión de licencia.

Estimado(a) <Customer name>,

Hemos recibido su pedido de licencia deseado.

- Número de licencias solicitadas: <Number of licenses>
- Número de orden de compra: <PO number>

Las licencias serán emitidas por su <Dealer> que haya seleccionado en la configuración. Las licencias emitidas por su concesionario se almacenarán en su inventario de licencias. Inicie sesión en ODMS Cloud para ver y asignar licencias a sus usuarios.

Las licencias tienen una validez de 12 meses a partir de la fecha de asignación a un usuario.

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínalo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.6 Cancelled License Order Notification [U-106]

Este mensaje se enviará cuando se haya aceptado la cancelación del pedido de licencia.

Estimado(a) <Customer name>.

Hemos recibido la cancelación de su reciente pedido de licencia.

- Número de licencias canceladas: <Number of licenses>
- Número de orden de compra: <PO number>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.7 License Issued Notification [U-107]

Este mensaje se enviará cuando la licencia solicitada por el cliente haya sido emitida por el concesionario.

Estimado(a) <Customer name>.

Se han emitido las licencias de ODMS Cloud que solicitó.

- Número de licencias emitidas: <Number of licenses>
- Número de orden de compra: <PO number>

Para utilizar ODMS Cloud, deberá registrar sus usuarios en el sistema y asignarles licencias. Al iniciar la aplicación, inicie sesión en el sistema utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña de su usuario registrado.

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.8 License Assigned Notification [U-108]

Este mensaje se enviará cuando se haya asignado una licencia válida al usuario.

Estimado(a) <Customer name>.

Le informamos que se ha asignado una licencia al siguiente usuario.

- Nombre de usuario: <User name>
- Email: <E-mail address>

Inicie sesión en ODMS Cloud para verificar la fecha de vencimiento de la licencia.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.9 License Returned Notification [U-109]

Este mensaje se enviará cuando se haya completado la cancelación de la licencia no utilizada emitida por el concesionario.

Estimado(a) <Dealer name>.

Tenga en cuenta que las licencias emitidas con el siguiente contenido han sido devueltas por su cliente y colocadas nuevamente en su inventario de licencias.

- Nombre de empresa: <Customer name>
- Número de licencias canceladas: <Number of licenses>
- Número de orden de compra: <PO number>

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.

Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.10 Account Deleted Notification [U-111]

Este mensaje se enviará cuando se haya completado la eliminación de la cuenta registrada.

Estimado(a) <Customer name>, -> <Primary Administrator>

Gracias por utilizar la nube ODMS. Su cuenta, incluida toda la información, ha sido eliminada de ODMS Cloud.

Si desea volver a utilizar ODMS Cloud, deberá registrar la información de su cuenta nuevamente y solicitar licencias anuales a un concesionario autorizado de OM SYSTEM.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.

Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.11 Account Edit Notification [U-112]

Este mensaje se enviará cuando se hayan completado los cambios en la información de su cuenta.

Estimado(a) <Customer name>, -> <Primary Administrator>

La información de su cuenta ha sido editada exitosamente. Para verificar o cambiar la información de la cuenta de su empresa, inicie sesión en ODMS Cloud.

URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Dealer>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.

Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.12 Temporary password [U-113]

Este mensaje le informa sobre una contraseña temporal al completar la autenticación del usuario.

Su registro de usuario ha sido completado. Inicie sesión en ODMS Cloud con la siguiente contraseña temporal. Puede continuar usando su contraseña temporal; sin embargo, le recomendamos encarecidamente que cambie su contraseña por razones de seguridad. Para cambiar su contraseña, haga clic en el enlace [¿Olvidó su contraseña?] en la pantalla de inicio de sesión de ODMS Cloud.

Temporary password: <password>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Primary Administrator>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.13 User Registration Notification [U-114]

Este mensaje se enviará cuando se haya completado la verificación de usuario para un usuario recién registrado.

Su administrador ha registrado su información de usuario en la nube ODMS. Para completar su registro de usuario, debe verificar su dirección de correo electrónico. Por favor verifique haciendo clic en el enlace a continuación. Una vez que se complete el registro, aparecerá una ventana de notificación confirmando que su información de usuario ha sido verificada.

URL: <Authentication URL>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Primary Administrator>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.14 Edit User Notification [U-115]

Este mensaje se enviará cuando se haya completado el cambio de información del usuario.

Estimado(a) <User name>.

Su información de usuario ha sido editada. Comuníquese con <Primary Administrator> si tiene alguna pregunta sobre su información de usuario editada.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.15 User Deleted Notification [U-116]

Esta información se enviará cuando la información del usuario haya sido eliminada.

Estimado(a) <User name>.

Gracias por utilizar la nube ODMS. Su información de usuario ha sido eliminada de ODMS Cloud.

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Primary Administrator>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.16 Transcription Completion Notification [U-117]

Este mensaje se enviará cuando el transcriptor haya completado la transcripción.

Estimado(a) <User name>.

Se completó la transcripción del dictado que cargó en ODMS Cloud.

- Nombre del archivo de dictado: <File Name>
- Nombre del transcriptor: <Transcription User Name>

Si necesita ayuda con respecto a ODMS Cloud, comuníquese con <Primary Administrator>.

Si recibió este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema.
Este es un correo electrónico generado automáticamente y este buzón no está monitoreado. Por favor, no responda.

8.3.17 Storage Usage Warning Notification [U-118]

Este mensaje se envía cuando la capacidad de almacenamiento que estás utilizando supera el 80% de la capacidad disponible.

Dear <Customer name>.

The storage usage for your account has reached 80% of its usage limit. Functions related to the Dictation Workflow will be restricted when you reach your maximum storage limit. .

Please remove the dictations files once the transcription is completed or add more storage by assigning a license to a new user. 5GB of storage will be provided to the account for each active user.

For detailed information, please sign in to the ODMS Cloud and click the "Subscription" tab.

If you need support regarding the ODMS Cloud, please contact <Dealer>.

If you have received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.18 Storage Usage Exceeded Notification [U-119]

Este mensaje se envía cuando la capacidad de almacenamiento que estás utilizando excede el límite disponible.

Dear <Customer name>,

The storage usage for your account has exceeded the maximum limit. Functions related to the Dictation Workflow will be restricted until the storage usage becomes lower than the maximum limit.

Please remove the dictations files once the transcription is completed or add more storage by assigning a license to a new user. 5GB of storage will be provided to the account for each active user.

For detailed information, please sign in to the ODMS Cloud and click the "Subscription" tab.

If you need support regarding the ODMS Cloud, please contact <Dealer>.

If you have received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.

This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.19 User Bulk Registration Received Notification [U-120]

Este mensaje se envía cuando se acepta una operación de registro masivo de usuarios utilizando un archivo CSV.

Dear <Customer name>,

We have received your bulk user registration request.

- Date and time: <2024.4.1>
- SCV file name: <***.csv>

- Please wait until the registration is complete. This may take a few minutes to process.
- Notification will be sent separately upon completion.
- Registration cannot be completed if there are invalid values in the CSV file.

If you need support regarding the ODMS Cloud, please contact <Dealer>.

If you received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.

This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.20 User Bulk Registration Completed Notification [U-121]

Este mensaje se envía cuando el registro masivo de usuarios mediante un archivo CSV se completa con éxito.

Dear <Customer name>,

Bulk user registration using the CSV file has been completed.

- Date and time: <2024.4.1>
- SCV file name: <****.csv>

- User Registration Notification [U-114] will be sent to the registered users.
- Registration will not be completed unless the user verifies their email address.
- You can check the verification status of each user from the [User] tab in the ODMS Cloud.

If you need support regarding the ODMS Cloud, please contact <Dealer>.

If you received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.21 User Bulk Registration Failed Notification [U-122]

Este mensaje se envía cuando falla el registro masivo de usuarios mediante un archivo CSV.

Dear <Customer name>,

Bulk user registration using the CSV file has failed. The cause and location of the error is shown in 1, 2, and 3 below. (L = Line)

1. The e-mail address in the line below has already been registered or is a duplicate of an e-mail address in another line.
L**
2. The Author ID in the line below is already registered or is a duplicate of an Author ID in another line.
No errors

* E-mail address and Author ID that have already been registered cannot be registered again.
* Rows without errors have been successfully registered. Therefore, if you use the same CSV file and register the user that has been successfully registered, a duplicate error will occur. Please create a CSV file containing only the lines where the error occurred, or manually register them one by one.

3. An unexpected error occurred during user registration on the following line. If it does not succeed after trying again, please contact your dealer.
No errors

If you need support regarding the ODMS Cloud, please contact <Dealer>.

If you received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.22 Partner Account Deleted Notification [U-123]

Este mensaje se envía cuando se completa el proceso de eliminación de la cuenta de socio.

Dear <Customer Name>, -> <Primary Administrator>

Your account information has been removed from the ODMS Cloud by <Top Partner>.

If you would like to register your account with the ODMS Cloud again, please contact your <Top Partner> or contact OM System directly.

If you received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.

This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.23 Partner Account Edit Notification [U-124]

Este mensaje se envía cuando haya terminado de editar la información de su cuenta de socio.

Dear <Customer Name>, -> <Primary Administrator>

Your account information has been edited by <Top Partner>.

To check or change your account information, please log in to the ODMS Cloud.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

If you received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.

This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.24 Issued Trial License Notification [U-125]

Este mensaje se envía cuando se emiten licencias de prueba adicionales.

Dear <Customer name>,

Thank you for choosing ODMS Cloud.

We have granted [<10>] trial licenses to your account which is valid for <30> days. During the trial, you can try all the features of ODMS Cloud.

If you wish to continue using ODMS Cloud after the trial period has expired, please contact an authorized OM SYSTEM audio dealer to purchase annual licenses. Various settings including dealer selection can be configured within ODMS Cloud under the Account tab.

Please log in to ODMS Cloud to configure your user setting and and verify the license expiration date.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

After you have selected a dealer, to request the number of licenses please select Subscription tab. Licenses issued by dealers will be stored in your license Inventory.

If you need assistance with ODMS Cloud, please contact your selected approved OM SYSTEM audio dealer directly.

If you have received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.

This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.25 Forced Email Verification Notification [U-126]

Este mensaje se envía cuando un administrador impone la verificación forzada del usuario.

Dear <Customer name>,

Your user information has been registered in the ODMS Cloud. To complete the user registration, your email address must be verified. Since you were not able to complete the verification, your administrator has forcibly verified your email address on your behalf.

To sign into the ODMS Cloud, please select "Forgot your password?" from the ODMS Cloud sign-in screen and follow the instructions to set your password. Once your password has been set, you will be able to log into your ODMS Cloud account

Please be aware that you might not be able to properly receive email notifications from the ODMS Cloud since you may not have received the initial verification email. This may be due to restrictions placed on your system. Please consult your company's IT administrator to resolve any problems receiving email notifications from the ODMS Cloud.

ODMS Cloud Top page
URL: <ODMS Cloud Login URL>

If you have received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.26 Trial License Expiration Warning [U-127]

Este mensaje se envía cuando le quedan 14 días o menos de su licencia de prueba.

Dear <Customer name>,

Thank you for using the ODMS Cloud.

The ODMS Cloud trial licenses assigned to your account will expire in 7 days. If you wish to continue using the ODMS Cloud and have not purchased annual licenses, please order them from your preferred dealer.

If you have not set a preferred dealer for your account, please log in to the ODMS Cloud and set your preferred dealer from the Account tab. You can also check your current license status by logging in to the ODMS Cloud.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

If you have received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail and this mailbox is not monitored. Please do not reply.

8.3.27 New Dictation Notification [U-128]

Este mensaje se envía cuando se le asigna una nueva tarea de transcripción.

Dear <User name> ,

You have received a new dictation that needs to be transcribed.

Job Number: <Job Number>
Author ID: <Author ID>
File Name: <File Name>
Priority: <Priority>

Please log in to ODMS Cloud to confirm the details of the dictation.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

If you received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail, please do not reply.

8.3.28 Transcription Task Cancellation Notification [U-129]

Este mensaje se envía cuando se cancela una tarea de transcripción asignada a usted.

Dear <User name> ,

The transcription task you were assigned has been canceled.

Job Number: <Job Number>
Author ID: <Author ID>
File Name: <File Name>
Priority: <Priority>

Please log in to ODMS Cloud to confirm the details of the dictation.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

If you received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail, please do not reply.

8.3.29 Transcriptionist Change Notification [U-130]

Este mensaje se envía cuando una tarea de transcripción que le fue asignada a usted ha sido reasignada a otro transcriptor.

Dear <User name> ,

The transcriptionist assigned to the following dictation has been changed.

Job Number: <Job Number>
Author ID: <Author ID>
File Name: <File Name>
Priority: <Priority>

Please log in to ODMS Cloud to confirm the details of the dictation.
URL: <https://odmscloud.omsystem.com/>

If you received this e-mail in error, please delete this e-mail from your system.
This is an automatically generated e-mail, please do not reply.

[Arriba](#)